

入学のしおり

令和4年度新入生

保護者説明会

令和4年2月7日（月）午後2時より

緑園東小学校 体育館



横浜市立義務教育学校 緑園学園

入学のしおり もくじ

1	学校概要	2
2	校訓・学校教育目標	3
3	入学に向けて	4
4	学用品等の準備について	6
5	方面別下校について	8
6	学校給食について	9
7	児童の安全管理について	10
8	保健安全について	11
9	学校納入金について	12
10	学校給食費について	13
11	主な年間行事予定	13
12	児童支援専任より	14
13	特別支援教育コーディネーターより	14

資料	児童調査票 記入のしかた
	児童の安全確保について

1 学校概要

- (1) 名称 横浜市立義務教育学校 緑園学園
 (2) 開校年月 令和4年4月
 (3) 所在地 〒245-0002 横浜市泉区緑園五丁目28番地
 TEL 811-6710 FAX 812-5894
 (後期課程 TEL 811-6030 FAX 812-0744)

(4) 通学区域

<戸塚区>

名瀬町 2097番地～2100番地、2121番地(道路以西)、2128番地～2131番地、2133番地、2145番地、2146番地、2149番地～2239番地、2259番地、2265番地の2～2483番地、2485番地～2487番地、2501番地～2508番地、2513番地、2524番地、2600番地～終りまで

<泉区>

池の谷

岡津町 2777番地の10、2790番地の2～8・10・15～17、2796番地、2802番地、2806番地～2808番地、2831番地～2833番地、3013番地

新橋町 1303番地、1305番地、1306番地、1307番地の2、1307番地の3、1331番地の4・7、1332番地、1337番地の1～17・20～41・43～46・50・51・58・64、1338番地、1339番地の2、1339番地の3・7～11、1342番地の1・3～9・12・13・16～20・22・23・27・28、1343番地、1347番地の1～131・133～140・142～147・149～156・158・159・161～173、1348番地～1350番地、1352番地～1355番地、1357番地、1358番地、1360番地～1374番地、1413番地～1417番地、1418番地の3、1420番地～1459番地、1463番地、1464番地の1、1465番地～1473番地、1477番地の4、1509番地～1512番地、1514番地～1519番地、1520番地の5・6、1588番地、1755番地～1760番地、1762番地

緑園一丁目、緑園二丁目、緑園三丁目、緑園四丁目、緑園五丁目、緑園六丁目、緑園七丁目

(5) 学級数(令和4年1月現在見込み)

	前期課程							後期課程				合計
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別	7年	8年	9年	個別	
学級数	4	4	4	4	4	3	6	3	2	2	2	38

(6) 教職員数(令和4年1月現在見込み)

校長	1	准校長	1	副校長	2		
教諭	50	児童支援専任教諭 生徒指導専任教諭	各1	養護教諭	2	栄養教諭	1
事務職員	2	技能吏員	2	学校司書	2	スクールカウンセラー	1
SSW	2	AET	2	業務アシスタント	1		

3 入学に向けて

(1) 入学式について

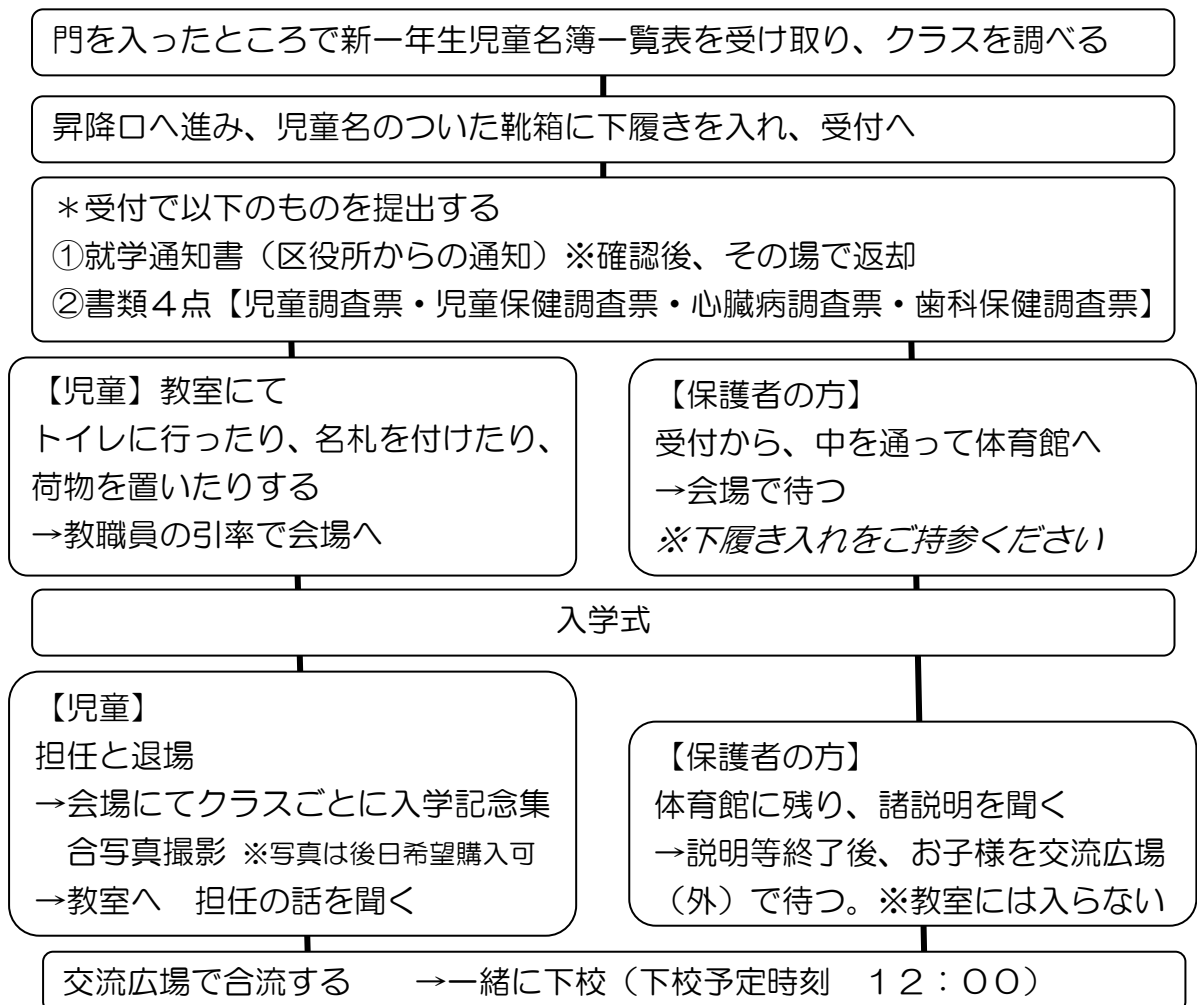
- 日時 令和4年4月7日(木) 受付 9時50分～10時10分
式 10時30分～(11時10分終了予定)
- 式場 横浜市立義務教育学校 緑園学園 体育館
- 持ち物

保護者(マスク着用)	チェック
就学通知書(区役所からの通知)	
児童調査票※	
児童保健調査票※	※の書類は、 グリーン封筒 に入れる。
心臓病調査票※	
歯科保健調査票※	
教科書等配付物を入れる袋	
室内履き・下履き入れ	

児童(マスク着用)	チェック
上履き	
上履き入れ	
ハンカチ・ティッシュ	
ランドセル	

※防災頭巾・道具箱・粘土・粘土板・整理BOXは、この日に保護者の方がお持ちいただいても構いません。

○ 当日の流れ



○ お願い

- ・児童1名につき、保護者1名のみの参加をお願いします。
- ・児童の具合が悪くて欠席なさる場合は、学校へご連絡(045-811-6710)ください。
- ・転居等で本校に入学しないことが決まった場合は、すぐに本校副校長にご連絡ください。

(2) 入学前Q&A

Q 入学までに文字の読み書きができていないといけないのでしょうか？

A 小学校では言葉を覚えながら正しい文字の書き順や鉛筆の持ち方、姿勢等を学びます。お子様が新しい環境の中で安心できるように、自分の名前は読んだり書いたりできるとよいでしょう。

Q 給食は大丈夫でしょうか？

A 「好き嫌いがある。食べるのが遅い、食物アレルギーがある・・・」など、心配する声がよく聞かれます。学校では、子どもたちが楽しく、おいしく給食を食べることができるように、様々な工夫をしています。1年生のはじめは、食べる時間や量に個人差が見られますが、食べられる量を配慮し、慣れるまでは配膳、食事、後片付け等を含めた給食時間を他の学年よりゆったりとしています。食物アレルギー対応については、入学前にご相談ください。ご家庭では、いろいろな食材に親しみ、一緒に食事をすることが楽しいと思えるようにお子様とかかわりましょう。

Q 登下校で気をつけることはありますか？

A 登下校は個人で行います。本日確認した通学路を通して登下校するようにしてください。原則として、行き帰りは同じ道を通るようにします。下校は、4月12日までは、職員が途中まで付き添っての方面別下校となり、その後は、学年全体で方面ごとの下校になります。

入学までに、学校から家までの通学路を一緒に歩いてみるなど、危険な場所をお子様と一緒に確認しておけるとよいでしょう。その際、右側通行や信号の見方、坂道でも走らないこと、交差点では立ち止まるなど、交通ルールについてもお子様と再度確認していただけるとよいです。

Q 生活面で気をつけることはありますか？

A 「早寝・早起き・朝ごはん」は、子どもが生き生きと活動する源です。生活のリズムを整え、健康な心と体を育みましょう。朝は排便をしてから登校できるとよいでしょう。家族をはじめ、身近な人々と関係を結ぶ大切な一歩が、あいさつです。まわりの大人があいさつしていると、子どもも自然にあいさつできるようになります。

まずは次のことが一人でできるように、入学前からご家庭でも取り組んでいただくことで、入学後、学校でも安心して取り組めると思います。

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">・名前を呼ばれたら、相手に聞こえる声で返事をする。・あいさつを相手に届く声で自分から言う。・困ったことや用事のある時には、自分から話す。・洋式トイレでも、和式トイレでも、一人でできる。・着衣、脱衣は自分でする。 | <ul style="list-style-type: none">・自分の名前が読める。・自分の持ち物が分かる。・順番を守る。・使う物は自分で準備する。・使ったら後片付けをする。 |
|---|--|

学校では、子どもたちが家庭や園で身に付けた力を発揮し、安心して学校生活を送り、学びに向かう力を育むために「スタートカリキュラム」※を実施しています。日々の子育てを丁寧に積み重ね、一緒にお子様のよさを伸ばしていきたいと考えています。

※スタートカリキュラム

幼児期の教育から小学校教育への円滑な接続を大切にした入学当初のカリキュラムのことです。横浜では、多くの園などから一つの学校に入学します。一日も早く先生や友達との関係を築き、居場所を見付けられるような活動を大切にしています。子どもたちが「明日も学校に来たいな」「勉強は楽しいな」と思える活動や学習を工夫し、安心感と期待感をもてるようにします。

4 学用品等の準備について

持ち物は、どんなに小さいものでも記名をお願いします。(1年生の間はひらがな)

(1) 教科書

国から無償給与されます。入学式の日にお渡しします。

(2) 一括購入品 ※学習に必要ですので、本日購入されなかった場合は、学校にご連絡ください。

国語ノート	たんけんボード	のり (つぼのり)
算数ノート	整理ボックス	みんなの歌
自由帳	給食用帽子	名札
連絡帳	連絡袋	

(3) ご家庭で準備していただくもの

①学習用品 (新品のものでなくても構いません。)

ランドセル	はさみ (先がとがっていないもの)
ふで箱 (下の*印の物を入れて整頓できるもの)	パス【16色程度】
*鉛筆 (2B) 4本程度	色鉛筆 (または全芯色鉛筆)【12色】
*赤鉛筆 1本	おりがみ【30枚程度】・おりがみ入れ ※おりがみ入れは、チャックのついている袋をおすすめします。
*消しゴム (弱い力でも消せるもの)	セロハンテープ
*油性ペン (名前ペン) 1本	スティックのり
下敷き (ノート用 無地がおすすめ)	
油粘土・粘土板	

※パスと色鉛筆は、児童の力でも発色のよいものを選んでください。

②体育着セット

- ・体育着 (基本は、白半袖シャツまたは白長袖シャツ
紺のクォーターパンツ～ハーフパンツ)
- ・赤白帽子 (つばのあるもの)
- ・体育着袋
(目安は縦30cm、横25cmくらいで布製
児童が入れやすい大きさでお願いします。)



③給食セット (毎日持ってきて持ち帰ります。)

- ・給食用袋 (下の3点を入れる)
- ・給食用ハンカチ2枚 (給食前手ふきと口ふきとして使用)
- ・マスク (毎日清潔なものを持たせてください。)
- ・帽子 (毎日配膳時に使用)



帽子の記名のおすすめの場所は
このあたり (頭のとっぺんになるところ)
※9年間使います。学年・組は書かなくて
かまいません。

④道具箱（机の中に入れます。）

- ・蓋付きの堅いもの（プラスチック製がおすすめ）をご用意ください。
- ・蓋にも物を入れて使います。

<p><箱の部分に入れるもの></p> <p>はさみ パス 歌集 おりがみ（おりがみ入れ） セロハンテープ 色鉛筆（または全芯色鉛筆） つぼのり スティックのり</p>	<p><蓋の部分に入れるもの></p> <p>教科書 ノート類 下敷き ふでばこ</p>
--	--

道具箱の大きさの目安

※学校の机に入るサイズです。

縦：34 cmくらい

横：22 cmくらい

高さ：6cm

※A4サイズが入る大きさの物が使いやすいです。

⑤防災頭巾（横浜市教育委員会より、入学後ヘルメットが貸与されますが、場面に応じて防災頭巾も使用しますので、入学までに準備してください。）

◎ご準備いただく際に、ご確認いただきたいこと

※新品でなくても構いませんが、以下の点についてご確認ください。

- ・頭部がしっかりと入り、肩まで隠れるくらいの大きさのもの
- ・椅子にかけるゴム紐がきちんと椅子に回るもの

（椅子の背あての幅は約40cmです。ご準備の際に調べていただくか、準備後ゴム紐の長さを調整して持たせてください。）

- ・カバー無しで使えるもの



⑥上履きセット

○上履き

※記名：つま先は氏名（フルネーム）、かかとは名字のみ

○上履き袋（布製で、児童が上履きを出し入れしやすいもの）

⑦手さげバッグ

- ・布製のもの ※道具箱が入るサイズ

※毎週体育着や上履きを入れて使ったり、道具箱を持ち帰るときに使ったりします。

⑧ぞうきん

- ・清掃時に使います。薄手のものをご用意ください。

⑨水筒

- ・水筒を持って来てもかまいません。ただし、中身はお茶か水とします。休み時間は自由に飲みます。それ以外のときは、先生の指示に従って飲むようにします。

（4）登校時の服装

児童にとって、活動しやすく、自分で脱いだり着たりすることが容易であるものが基本です。また、校庭に出たり、作業したりするので、常に汚れる可能性があることをご理解ください。

※ハンカチ、ティッシュを身に付けられることもポイントです。

※気になるものが付いていると集中力が落ちます。ご配慮ください。

（例 リボンや紐を触る。スパンコールを触る。レースが引っかかる。）

※給食当番の白衣を着るときに、パーカーのようにフードが付いていたり、袖が長かったりすると、一人で上手く着られないことがあります。

※頭髮に關しての決まりはありませんが、服装と同様に児童が学習等に組みやすいことを第一に考えてください。

5 方面別下校について

入学後、数日間は、方面別にコースを分けて1年生だけで集団下校を行います。

(1) 方面別のコースと最終引率場所

コース	下校方面（地区）	最終引率場所
赤	新橋・池の谷・2丁目(西小側)・3丁目(西小側)	みどり薬局
桃	2丁目西・3丁目西	江口歯科
黄	岡津・2丁目東・3丁目東・6丁目南	緑園都市駅前信号
青	サンステージ西の街・グレースシア	西の街3番館
水色	1丁目	緑園都市駅入口信号
紫	サンステージ東の街・5丁目	東の街5番館・緑園東公園
緑	6丁目北	業務スーパー
黄緑	7丁目・5丁目	ハードオフ
橙	5丁目・名瀬	名瀬上信号
白	学童	

①教職員は最終引率場所まで行きます。

○自分一人で学校から家まで帰れるようにしておいてください。

○心配な方は途中でお待ちいただくことも可能です。

※保護者の方が引き取る下校ではありません。

※お便り等でお知らせする下校時刻は目安ですので、ご承知おきください。

②各方面の色リボンを本日受付にてお渡ししました。ランドセルの左側につけてください。

③「学童」の場合は白リボンと方面のリボンの2本を、指定地区外から通学する場合は登下校する方面のリボンをつけてください。

(2) 下校予定時刻 ※最終決定された時刻は入学式当日に配付される学年便りでご確認ください。

4月 8日(金)	短縮4時間授業(給食なし)	学校出発 12時~12時10分ごろ
4月11日(月)	短縮4時間授業(給食なし)	
4月12日(火)	短縮4時間授業(給食なし)	
4月13日(水)~	5時間授業(給食あり)	給食開始後は、5時間授業になります。他の学年と一緒に下校します。 学校出発：14時30分ごろ

※放課後キッズクラブに行く場合は、方面別下校はしません。

6 学校給食について

(1) 給食開始日は4月13日(水)です。

学校給食では、給食時間中に、次のような点について食事指導として声をかけています。ぜひ、ご家庭でも、次のようなことを心がけてください。

- ① 食前の手洗い・うがい・トイレ
- ② 食事の準備・後片付け
- ③ 食事前後のあいさつ「いただきます」「ごちそうさまでした」
- ④ 食事のマナー(例 姿勢良く座る。落ち着いて食べる。食具や食器を正しく持つ。)
- ⑤ 偏食しない食習慣

(2) 給食時間のうち、食べる時間は20分間程度です。

(3) 食物アレルギー等がある場合は、ご相談ください。

就学児健診でお申し出頂きましたが、食べ物についてのアレルギー等の体質がある場合は、手続きの書類と医師の診断書が必要になります。提出後は学校長の面談が必要になりますので、給食開始前までに必ずお申し出ください。

(4) 持ち物 ※p.6 4(3)③参照

(5) 当番制で給食を運んだり配ったりします。当番になった児童は、白衣を着て行きます。

- ① 白衣は学校で用意します。当番の児童は週末に持ち帰りますので、洗濯をしてアイロンをかけ、週初めに持たせてください。
- ② 洗濯の際に、ゴム紐がのびている、ボタンがとれている等、お気付きの場合には、恐れ入りますが修繕のご協力をお願いします。
- ③ 配膳台カバーの洗濯もお願いします。
- ④ 毎日、全員帽子をかぶります。髪の毛を帽子の中に全部入れるので、髪の毛が長い児童は帽子をかぶりやすい結び方で登校することをおすすめします。

(6) 献立については、毎月配付する献立表をご覧ください。

- ・パン・・・ロールパン、丸パン、チーズパン、はいがパン、ぶどうパン等
- ・ご飯・・・週3回～4回
- ・飲み物・・・牛乳がパックで一人200mlつきます。月1回発酵乳がつきます。
- ・おかず・・・煮物、あえ物、揚げ物、汁物等、和洋中様々な献立が登場します。
デザートとして果物やゼリーがつく日もあります。

土曜参観など、学校独自の特別メニューの場合は「食育だより」でお知らせします。

「食育だより」も併せてご覧ください。



7 児童の安全管理について

本校では、児童の安全管理について万全の対策をとっていきたいと考えています。つきましては、次のことについてのご確認とご協力をお願いいたします。

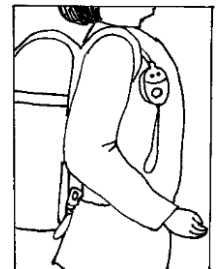
(1) 「保護者名札」について ※4月上旬に配付予定

各家庭に2枚配付いたします。授業参観等学校に来られるときには必ず身に付けてください。また、運動会等ご家庭から多くの方が来校される場合には、学校に受付を設ける等、全参観者に身に付けていただけるようにします。

なお、9年間使用しますのでご家庭で保管してください。また、転校、卒業の際には、学校へお戻しください。破損、紛失等の場合は、ケースはご家庭で用意していただき、用紙は学校に申し出てください。

(2) 防犯ブザーについて

児童一人につき一個お渡しします。返却の必要はありません。登下校時に必ずランドセルに付けてください。付ける位置は、右の絵のようになっています。防犯ブザーは6年間使用してください。紛失・破損等があった場合は、ご家庭で新しい物（市販の物で結構です。）を用意してください。



(3) その他

- ・用事等で学校にいらしたときには、必ず「保護者名札」を着用してください。その際は、必ず、用件を教えてください。
- ・門は、午前8時20分から閉めています。その後、出入りされましたら、必ずお閉めください。
- ・遅刻・早退の際には、必ず保護者の付き添いやお迎えをお願いします。
- ・本校では、「携帯電話等のメールを利用した連絡サービス」を行っております。全校や学年にかかわる連絡（緊急引き取りや運動会の延期連絡、不審者情報等）をメールでしています。現在、ほぼ100%の登録をいただいています。早く、確実に連絡できるメールサービス登録にご理解、ご協力ください。※登録の仕方等についての詳しいお便りは、4月に配付されます。
- ・メール登録をするまでの緊急連絡については、緑園東小学校のホームページでご確認ください。
- ・ご心配のことがありましたら、副校長へお尋ねください。

8 保健安全について

(1) 入学前の治療について

就学時健康診断で「受診のお勧め」の用紙を受け取られた方は、入学までに受診をし、元気に入學式を迎えられるようにしてください。

(2) 健康観察等のお願い

- 登校前に検温をし、健康状態をよく観察してください。いつもと様子が違う場合は、しばらくご家庭で様子を見てください。(顔色、食欲、排便)その際、登校が遅れる場合はご連絡ください。
- 入学後しばらくは環境が変わりますので、当分は心身ともに疲労します。帰宅後はゆっくり休養させてください。体調が悪い場合は、無理な登校はお控えください。

(3) 欠席、遅刻、早退について

ロイノートでお知らせください。(入学当初については、電話または連絡帳でお知らせください。)遅刻・早退の場合には、事故防止のため保護者の方が必ず送り迎えをしてください。また、児童が体調不良の場合やけがをした場合には、学校から連絡をすることもあります。

いつでも連絡がとれるようにしてください。

学校で急病やけがをしたときなどに、すぐに連絡がとれる緊急連絡先をお知らせください。保健調査票、児童調査票に必ずご記入ください。

※緊急連絡先には、保護者の連絡先(携帯電話番号・勤務先等)、その他お迎えに来られる方の連絡先をご記入ください。

変更があったときは速やかに担任にご連絡ください。



(4) 保健室について

保健室では、病気やけがの応急手当や一時的な休養、健康診断、心と体に関する相談などを行います。病院や薬局などとは違いますので、病気やけがの診断をしたり、内服薬をお渡ししたりすることはできません。

(5) 健康手帳について

健康診断や身体測定等の結果を記入し、家庭と学校の連絡をするものとして、6年間使用します。

(6) 出席停止について

学校感染症に指定されている病気にかかった場合は、出席停止の扱いとなります。(欠席にはなりません。)医師の許可が出るまで休ませてください。治癒後登校の際には、担任より治癒届の用紙を受け取り、主治医の指示内容を保護者の方が記入して持たせてください。

【主な学校感染症】

インフルエンザ 水痘(水ぼうそう) 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) 麻疹(はしか)
流行性角結膜炎(はやり目) 咽頭結膜熱(プール熱) など

※溶連菌感染症・手足口病・伝染性紅斑(リンゴ病)は対象外です。

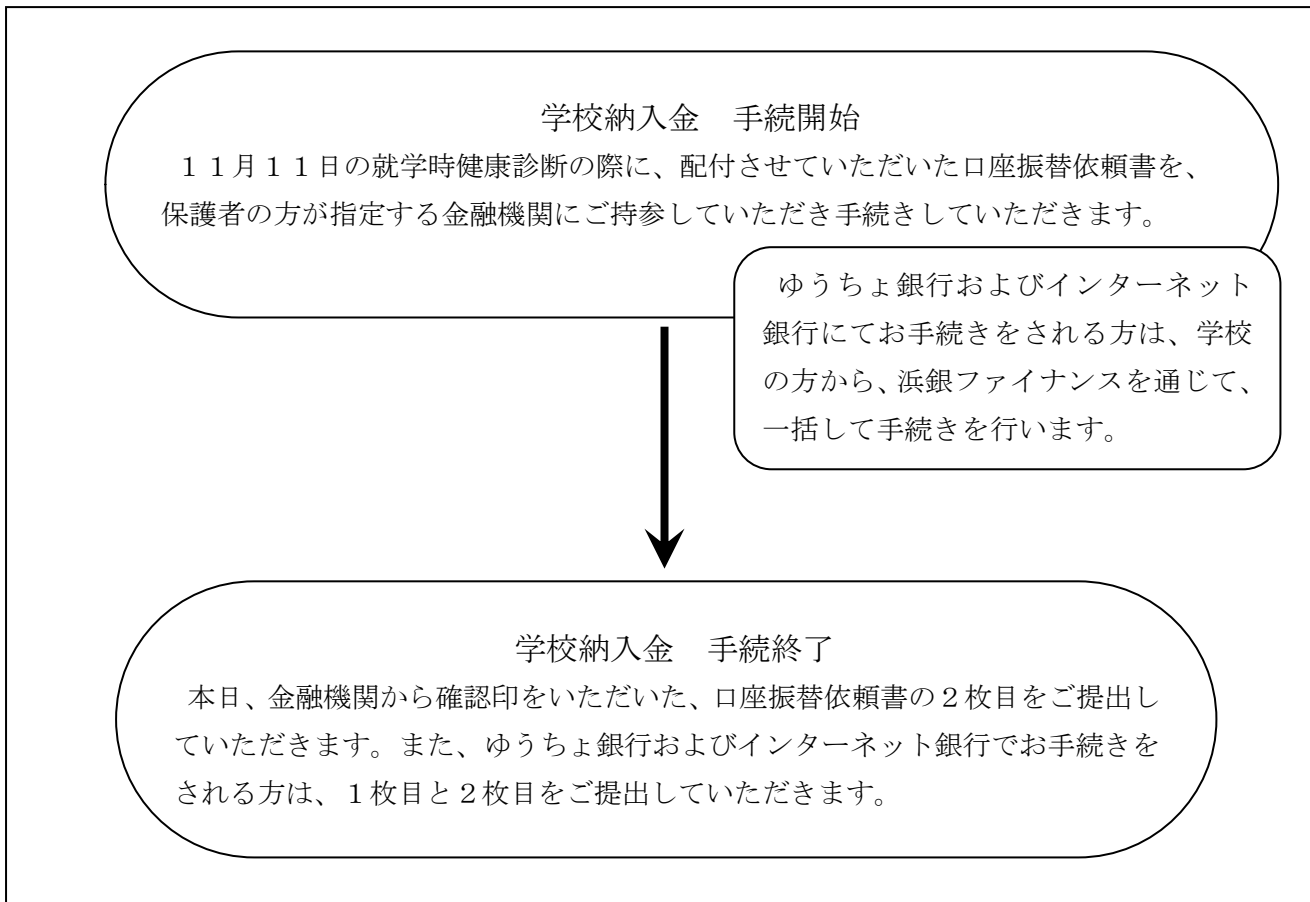
(7) 日本スポーツ振興センター・横浜市安全教育振興会について ※別紙参照

日本スポーツ振興センターは、学校の管理下(通学路で登下校中、あるいは学校生活の中)でけがをして受診した場合に医療費を給付する制度で、全員が加入します。

また、横浜市安全教育振興会は、学校の管理外でけがをして受診した場合に見舞金が給付される制度です。全員加入します。

9 学校納入金について

- 預金口座振替でお願いいたします。手順は次のようになります。



- 学校納入金の内訳例（令和元年度） ※4月配付のお便り参照

【1年生】													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
教材費	700	700	700	700		700	700	700	700	700	700	700	7700
PTA会費	300	300	300	300		300	300	300	300	300	300	300	3300
日本スポーツ振興センター会費	460												460
安全教育振興会費	500												500
													11960

兄・姉が在籍 8160

※振替日前日までに口座残高を確認してください。残高不足だと口座振替（引き落とし）ができません。

振替日（引き落とし日）は4月配付の「学校納入金についてのお知らせ」でご確認ください。

※銀行からの口座振替は、年間1回（6月27日）です。なお、1回につき99円の手数料が同時に引き落とされます。

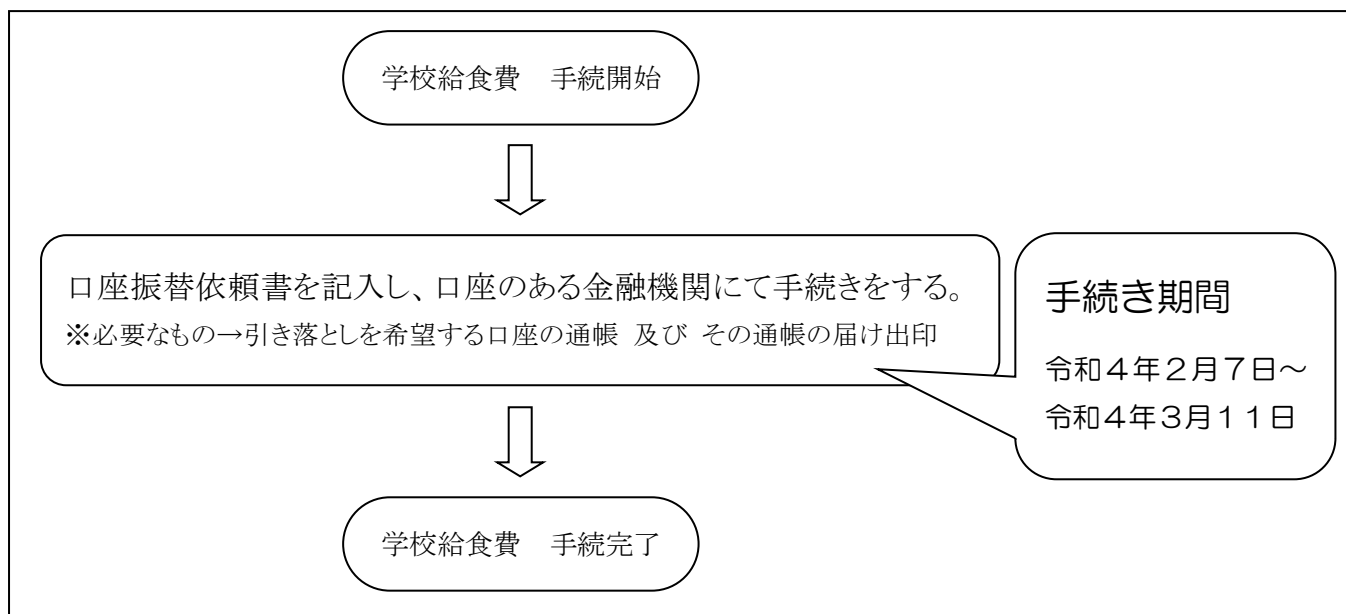
※PTA会費は、一世帯あたり月300円です。

※日本スポーツ振興センター掛金は、児童一人につき年460円です。

※安全教育振興会は、一世帯あたり年500円です。

10 学校給食費について

○ 給食費も預金口座振替でお願いします。手順は次のようになります。※別紙参照



11 主な年間行事予定

※変更になる場合があります。

4月	入学式 前期始業式 個人面談(4月下旬~5月上旬)	10月	前期終業式 後期始業式 運動会
5月	授業参観、懇談会	11月	
6月	土曜参観 PTA 総会	12月	個人面談 冬季休業(12/26~1/6)
7月	個人面談	1月	書き初め展
8月	夏季休業(7/21~8/26)	2月	授業参観、懇談会
9月	夏休み作品展(8月下旬~9月上旬)	3月	前期課程修了証書授与式(6年生) 修了式



12 児童支援専任より

児童支援専任は横浜市全小学校に1名配置されており、児童指導の中心となって全校児童にかかわる仕事をしています。児童一人ひとりが安心して自分らしく楽しい学校生活を送ることができるよう、児童指導の推進役として連絡や調整を担当します。具体的には児童や保護者との教育相談を行ったり、関係機関や地域の皆さんとのかかわりの窓口となったり、また、幼稚園や保育園、近隣校との連携を進めたりします。どんな小さなことでも気になることがあれば、いつでも声をかけてください。

緑園学園スタンダード

「緑園学園スタンダード」は学校生活のきまりです。入学式で配付しますのでよくお読みになり、ぜひ児童と学校のきまりについて話し合ってください。

いじめ防止基本方針

いじめについて「いじめ防止基本方針」に基づいて組織的に対応していきます。いじめを生まない土壌づくりのためにいろいろな活動を年間で行っています。ぜひ、ホームページをご覧ください。

携帯電話取り扱いルール

本校では携帯電話は学校へ持ち込まないことになっています。特別な事情があって携帯電話を持ち込む場合には必ず事前に校長の許可を受けてください。

13 特別支援教育コーディネーターより

特別支援教育とは、子どもの可能性を最大限に伸ばすために、教育的ニーズを把握して多様な教育の場で適切な指導や必要な支援を保障することを目的としています。

コーディネーターは福祉機関などの関係機関との連絡・調整を行ったり、保護者との教育相談を行ったりします。

一般学級

学年を少人数に分けて授業を行うこともあります。

時々

特別支援教室による指導

一般学級に在籍し、ほとんどの授業を一般学級で受けながら、ニーズに合わせた指導を行います。チームティーチングや別室指導など、児童のニーズに合わせた形を考えて支援していきます。

時々

交流・共同学習

通級による指導

一般学級に在籍し、ほとんどの授業を通常の学級で受けながら、特性に応じた指導を月に1～2回程度、西が岡小や左近山小などの通級指導教室で行います。

個別支援学級

複数担任による少人数学級で、一人ひとりの特性に応じた教育を行います。一般学級にも所属して一人ひとりに合わせた頻度で一般学級でも学習をします。

資料：児童調査票 記入のしかた

記入例を参考に、児童調査票の記入をお願いいたします。

児童調査票は6年間使用します。毎年学年末に返却し、新年度に変更事項を加除修正して提出していただきます。

<非常災害時の引き取り依頼者について>

横浜市では、児童が学校にいる時に大きな地震（震度 5 以上）が発生したり、警戒宣言が発令されたりした場合などには、児童は学校に留め置きとし、保護者への引き渡しを行うこととなっています。

災害時には保護者が引き取ることが困難な状況が生じる可能性があるため、非常時の引き取りは、保護者及び記入いただいた依頼者の方のみに引き渡しを行います。次の重要事項をよくお読みいただき、児童調査票への記入をお願いいたします。

重要

・引き取り依頼者は、非常災害時にお子様をあずけることが可能な方で、ご本人の了承を得ている方をお書きください。（成人している方にしてください。）

保護者以外の方をご記名ください。

- ・なるべく徒歩で学校に来られる方をお願いします。（交通網が止まる可能性があるため。）
- ・お子様にも、どなたに依頼しているのかを伝えておいてください。
- ・内容に変更があった場合は、すぐに担任までお知らせください。

家庭保管用

非常災害時の児童の引き取り依頼者（保護者の引き取りが難しい場合）		
氏名	関係	連絡先電話番号

記入例

1年 組 No.	2年 組 No.	3年 組 No.
4年 組 No.	5年 組 No.	6年 組 No.

児 童 調 査 票

(ふりがな) 児童氏名	りょくえん たろう <input checked="" type="radio"/> 男 緑園 太郎 <input type="radio"/> 女		平成27年 4月 2日生			
現住所	泉区緑園五丁目28番地					
町内会・自治会 (該当に○)	緑園1丁目 緑園2丁目 緑園3丁目(池の谷含む) 緑園4丁目(西) 緑園4丁目(東) <input checked="" type="radio"/> 緑園5丁目 緑園6丁目 緑園7丁目 岡津 新橋堂山 新橋上 名瀬第4 たかの台 エステアベニュー 指定地区外					
(ふりがな) 保護者名	りょくえん とし 緑園 都市		続柄	父		
学校からの 連絡先 (確実に連絡がと れる順に記入して ください。)	第1	氏名等 緑園 弥生	関係 母	連絡先電話番号 090(1234)0000		
	第2	自宅		045(811)0000		
	第3	母勤務先		03(4567)0000		
	第4	緑園 都市	父	090(2345)0000		
家 族 及 び 同 居 人	(ふりがな) 氏名	本人から 見た続柄	備考(緑園学園在籍者は学年・組 を、中学校在籍者は学年を記入)	(ふりがな) 氏名	本人から 見た続柄	備考(緑園学園在籍者は学年・組 を、中学校在籍者は学年を記入)
	りょくえん とし 緑園 都市	父		やまと 大和	弟	〇〇保育園
	あやめ 弥生	母				
	のぞみ 希望	姉	緑園学園 7年 2組			
たろう 太郎	本人	緑園学園 1年 1組				
※幼稚園または、保育園について記入してください。 〇〇 幼稚園・ <input checked="" type="radio"/> 保育園 (令和元年 4月 ~ 令和4年3月 3年間)						
海外滞在歴	国名	オーストラリア				
	滞在期間	平成27年 4月 ~ 平成29年 3月 2年間				

児童氏名		
学校で配慮してほしいことなど	※健康面、食物アレルギーなど、何かあれば具体的にご記入ください。	
学校から自宅までの略図（詳しく記入ください）		
親しくしている近所の本校児童		
年 組 氏名	年 組 氏名	
年 組 氏名	年 組 氏名	
非常災害時の児童の引き取り依頼者（保護者の引き取りが難しい場合）		
氏名	関係	連絡先電話番号
岡津 一郎	祖父	045(123)0000
新橋 花子(〇〇さんの母)	友人母	090(3210)0000
名瀬 まち(〇〇さんの母)	友人母	090(4321)0000

資料：風水害等の「警報」発令時における児童の安全確保について

児童の安全確保について

	発令状況		家庭での対応	学校での対応
登 校 前	暴風警報 大雪警報 暴風雪警報 特別警報	横浜市に 午前6時 の段階 で左記の警報が発表継続 中の場合	テレビ・ラジオなどで情報 を入手して、 児童の登校 を中止してください。	児童の安全のため 臨時休業 の措置を講じ ます。 <u>学校からの連絡はありません。</u> 午前6時 以降に警報が解除になっても、 臨時休業とします。
	大雨警報 洪水警報 (暴風警報 を伴わない)	横浜市に 午前6時 の段階 で左記の警報が発表継続 中の場合※1	各家庭の判断で、安全に配 慮し、登校してください。	休業ではありません。家庭の判断で欠席 (遅刻)する場合は、出席停止に該当し、 欠席(遅刻)扱いにはなりません。その場 合は学校に連絡してください。
	大地震発生	横浜市域のいずれかで震 度5強以上 (帰宅後、登校前の時間帯) 警戒宣言ならびに注意情 報が発令された場合	テレビ・ラジオなどで情報 を入手して、 児童の登校 を中止してください。	(原則として、自動的に) 当日と翌日は全市一斉に 臨時休業 の措置 を講じます。※2 警戒宣言が解除されるまで、学校は休業 です。 <u>学校から連絡はありません。</u>
	降灰予報	横浜市に 午前6時 の段階 で左記の予報が発表継続 中の場合		児童の安全のため 臨時休業 の措置を講じ ます。 <u>学校からの連絡はありません。</u> (原則として、自動的に) 降灰が継続している間は、 休業 の措置を 講じます。※3
在 学 中	暴風警報 大雪警報 暴風雪警報 特別警報	警報発令時 ※1	児童の安全を優先し、学校 待機にします。 引き取り をお願いします。	授業を打ち切ります。引き取りがあるま で、各学級にて待機させます。
	大地震発生 (震度5弱 程度)	警戒宣言発令時 (震度5強に達していないが、交 通網の混乱、停電、火災発生など 児童の帰宅が困難と判断した場 合)	引き取りをお願いします。	
	大地震発生	横浜市域のいずれかで震 度5強以上の地震を観測		
	東海地震	警戒宣言ならびに注意情 報が発令された場合		
	降灰予報	降灰予報発表時		

※1 **午前6時**の段階で、暴風警報が発令されていなくても、状況によって校長判断で休業となる場合があります。その場合はメール配信でお知らせします。

※2 当日、翌日は午前0時を起点とします。(例 午後7時に地震発生の場合、午前0時までが当日)

※3 降灰量がわずかであるなど、児童の安全確保や学校生活に支障がない場合は、校長判断で教育活動の継続・再開をします。その場合はメール配信でお知らせします。

● 近隣への不審者情報が入った場合など、適切な措置をとります。その場合はメール配信でお知らせいたします。

