

平成30年度 横浜市立本宿中学校 配当予算執行計画

経費分類	用途		予算額	主な執行内容
経常 697万 (53%)	謝礼	講師謝礼・見舞金	3	職業講話・福祉体験講師謝礼等
		巡回員報酬	20	学校巡回員報酬 ※流用不可
	物品購入	紙類	75	コピー用紙、画用紙、模造紙等
		印刷	115	コピー機保守、印刷機インク・マスター、プリンタートナー等
		学年・教科・分掌	70	各教科・分掌・委員会等で例年使う消耗品
		行事	15	入学式・卒業式花、体育祭・芸術祭関係
		共用文具・発行物	65	ペン類・ファイル類・チョーク等、新聞・雑誌・進路関係・週案等発行物
		施設環境	45	ポリ袋、洗剤、蛍光灯、ワックス、手袋等
		学校保健	25	保健室薬品、生徒清掃用具、トイレトペーパー等
		通信	10	切手・郵送代
		図書	93	生徒用図書
	弁当	5	体育祭・卒業式来賓用	
	印刷		3	封筒印刷
	業務委託	手数料	16	図書装備、卒業証書名入れ筆耕、ピアノ調律
		運搬等	28	楽器運搬、粗大ごみ処理
	交通費	バス借上げ	69	1年自然教室
		その他	2	市総体開閉会式等
		タクシー	2	緊急時生徒移送タクシー代
	その他	その他	15	携帯電話使用料、モップ借り上げ、図書システム利用料等
白灯油		21	特別教室ストーブ用 ※流用不可	
一般 238万 (18%)	新規購入		238	各教科・分掌・部活動等で使用する物品の新規購入等
重点・修繕 261万 (20%)	環境整備	更新	36	教室生徒用椅子 3年計画1年目
		備品修繕	25	教材・教具修繕
	施設・校地修繕	200	建物・ガラス修繕、スプリンクラー修理等	
予備費 (9%)			120	
合 計			1,316	

単位(万円)

経常経費: 学校を運営する上で経常的にかかる経費
 重点経費: 重点事業実施に関わる経費
 一般経費: 物品の新規購入・更新のための経費
 修繕経費: 物品・施設の修繕にかかる経費

編成・執行方針

- ◇ 本校教育目標を具体化する教育活動の予算的裏付けを図ります。
- ◇ 「常に子ども優先」を基本に、生徒が直接かかわる教材等の整備・充実を目指して、管理的経費(経常的経費)の削減に努めます。
- ◇ 「最小の経費で最大の効果を得る」という原則的な考えのもとに、事業の優先順位を踏まえた効果的・効率的な執行に努めます。
- ◇ 公費・私費の負担区分を明確にし、保護者負担を必要最小限の範囲にとどめるよう努めます。
- ◆ 安心安全な教育環境を整えるため、経年劣化・老朽化している教室備品や施設設備の点検を行い、更新や修繕を計画的に進めます。**今年度の重点経費**