

## 平成30年度 横浜市立本宿中学校 配当予算執行計画

経費分類	用途		予算額	主な執行内容
経常 697万 (53%)	謝礼	講師謝礼・見舞金	3	職業講話・福祉体験講師謝礼等
		巡回員報酬	20	学校巡回員報酬 ※ <b>流用不可</b>
	物品購入	紙類	75	コピー用紙、画用紙、模造紙等
		印刷	115	コピー機保守、印刷機インク・マスター、プリンタートナー等
		学年・教科・分掌	70	各教科・分掌・委員会等で例年使う消耗品
		行事	15	入学式・卒業式花、体育祭・芸術祭関係
		共用文具・発行物	65	ペン類・ファイル類・チョーク等、新聞・雑誌・進路関係・週案等発行物
		施設環境	45	ポリ袋、洗剤、蛍光灯、ワックス、手袋等
		学校保健	25	保健室薬品、生徒清掃用具、トイレトペーパー等
		通信	10	切手・郵送代
		図書	93	生徒用図書
	弁当	5	体育祭・卒業式来賓用	
	印刷		3	封筒印刷
	業務委託	手数料	16	図書装備、卒業証書名入れ筆耕、ピアノ調律
		運搬等	28	楽器運搬、粗大ごみ処理
	交通費	バス借上げ	69	1年自然教室
		その他	2	市総体開閉会式等
		タクシー	2	緊急時生徒移送タクシー代
その他	その他	15	携帯電話使用料、モップ借り上げ、図書システム利用料等	
	白灯油	21	特別教室ストーブ用 ※ <b>流用不可</b>	
一般 238万 (18%)	新規購入		238	各教科・分掌・部活動等で使用する物品の新規購入等
重点・修繕 261万 (20%)	環境整備	更新	36	教室生徒用椅子 3年計画1年目
		備品修繕	25	教材・教具修繕
	施設・校地修繕	200	建物・ガラス修繕、スプリンクラー修理等	
予備費 (9%)			120	
<b>合 計</b>			<b>1,316</b>	

単位(万円)

経常経費: 学校を運営する上で経常的にかかる経費  
 重点経費: 重点事業実施に関わる経費  
 一般経費: 物品の新規購入・更新のための経費  
 修繕経費: 物品・施設の修繕にかかる経費

### 編成・執行方針

- ◇ 本校教育目標を具体化する教育活動の予算的裏付けを図ります。
- ◇ 「常に子ども優先」を基本に、生徒が直接かかわる教材等の整備・充実を目指して、管理的経費(経常的経費)の削減に努めます。
- ◇ 「最小の経費で最大の効果を得る」という原則的な考えのもとに、事業の優先順位を踏まえた効果的・効率的な執行に努めます。
- ◇ 公費・私費の負担区分を明確にし、保護者負担を必要最小限の範囲にとどめるよう努めます。
- ◆ 安心安全な教育環境を整えるため、経年劣化・老朽化している教室備品や施設設備の点検を行い、更新や修繕を計画的に進めます。**今年度の重点経費**