

**【1】会長より**

欠席

**【2】校長先生より**

欠席

**【3】副校長先生より**



- ・大雪明けの2/6 体調不良、学級閉鎖、安全のためのお休みにより欠席児童が140名程度でした。朝から地域の方が校区各所で雪かきをしてくださっていました。地域ぐるみで子どもの安全を守っていただきありがたく思います。
- ・1月・2月、卒業式の準備など年度末に向けて動いています。

**【4】玉置先生より**

欠席

**【5】各委員会活動報告・活動予定**

◇校外委員会

《活動報告》

- ・1月22日(金) 校外だより No.4 印刷・配布作業

《活動予定》

- ・2月13日(火) 校外だより印刷作業
- ・2月15日、16日、20日 地区班長会資料(マニュアル等)の印刷作業
- ・2月26日(月) 13:00~(1時間程度) 地区班長会開催 於: 体育館
- ・3月11日(月) 校外だより No.5 配布予定

◇推薦委員会

《活動報告》

- ・1月25日(木) 公示の印刷・配布

《活動予定》

- ・2月22日(木) 11:00~

◇あさひまつり委員会

《活動報告》

- ・1月22日(月) 定例会(最終)

◇役員会

《活動報告》

- ・1月17日(水) 第9回実行委員会 細則及び規定の承認

# 令和5年度 第10回実行委員会 議事録

2024年2月7日(水) 9:30~

- ・ 1月17日(水) ボランティア通信印刷・配布
- ・ 1月22日(月) 新一年生説明会(126名:11/9時点) PTA資料配布
- ・ 1月24日(水) 仮決算 会計監査
- ・ 1月31日(水) 第10回役員会
- ・ 1月31日(水) ボランティアとりまとめ選出Pだより No.4 印刷・配布 → 2/13㍻切

## 《活動予定》

- ・ 2月 7日(水) 第10回実行委員会 仮予算案の承認  
〃 期末総会議案書の印刷・配布
- ・ 2月14日(水) 委員参加カード(在校生)配布 → 2/27㍻切  
〃 作業日(新年度配布キット作成)
- ・ 2月16日(金) 期末総会議案書 質問㍻切
- ・ 2月19日(月) 学校運営協議会
- ・ 2月21日(水) 作業日(新年度配布キット作成)  
〃 期末総会議案書 質問回答
- ・ 2月26日(月) 期末総会議案書 承認書㍻切 → 旭小事典校了  
〃 地区班長会 会長(又は副会長)出席
- ・ 2月28日(水) 期末総会報告(コクー配信) ※票数含めて報告。  
〃 9:30~第11回役員会  
〃 10:30~第11回実行委員会
- ・ 3月 6日(水) 9:30~広報誌・旭小事典納品・配布作業、卒業記念品納品  
〃 11:00~役職引継ぎ
- ・ 3月16日(土) 卒業式 役員は来賓として出席
- ・ 3月22日(金) 区P第7回会長会

## 【6】報告事項

### ○サークル活動について

- ・ 1月末提出期限の「次年度活動計画書/予算書(様式4)」  
バトミントンサークル「あさひバトミントンクラブ」、バレーボールサークル「旭フラップ」  
とも提出済み。
- ・ 「パレット」は解散届受理予定。
- ・ 仮払金の精算は会計より2月末に連絡予定。
- ・ 「活動報告書(様式3)」提出は各サークルとも3月末期限。

### ○旭小事典の見直し

- ・ 【生活時刻表】、「地区班安全学習」のページの修正確認。㍻切2月半ば頃。
- ・ 【PTAサークル】については、今年度で「パレット」は解散のため、削除。
- ・ 会則の改定部分は、期末総会承認㍻切2/26日後、旭小事典校了予定。

# 令和5年度 第10回実行委員会 議事録

2024年2月7日(水) 9:30~

## 【7】検討事項

○委員参加カードの配布時期と内容について

- ・配布 2/14 締切日 2/27 予定
- ・提出部分裏面にアンケートをつける（今後の参考にするため、できない理由など）

## 【8】その他

○会計より

- ・定例会費算出方法について 別紙にて  
活動参加に都度ボランティアティッシュを配布する案での予算を計算 ⇒ 問題なし
- ・令和6年度 PTA 予算案の承認 ⇒ 承認されました

○書記より

- ・広報誌第205号について  
2/8 初校戻し、2/15 再校提出、2/22 再校戻し、2/29 念校・校了、3/6 納品及び発送(7ヶ所)

○あさひまつり委員会より相談の件

「今年度は月1回の定例会を計4回開催。仕事の都合で定例会を欠席する委員が多くなってきている印象。最後の定例会も短時間での開催としたが、欠席者が多く個別に奨励費を渡す必要があった。奨励費（金券）の渡し方に良い方法はないか？」とのこと。

→学校経由はできない。

→初回に金券を渡す案は、途中引越しの場合返してもらうことになるため不向き。

《役員会より提案》

- 最終の定例会の日程を初回定例会で伝えておく。
- 最終の定例会で渡せない分は、役員会がお渡し作業を引き受け、お渡し日を設定する。  
(奨励費辞退もあり)

○新入生キット・新年度キット作成日 ⇒ 2/14 2/21

\*代議員さんへお手伝い依頼\*

○養護教諭 堀江先生より

学校保健委員会について

- ・次年度保護者への参加依頼を検討している。
- ・児童、職員、学校医、保護者、地域で協力して学校を健康にしていきたい。  
☆ご協力お願いします。☆

第11回実行委員会 2月28日(水) 10:30~