

PTA会員様

横浜市立あざみ野第一小学校
PTA会長 久間 隆一**令和元年度 PTA年度末総会(書面総会)のご案内**

拝啓 立春の候、会員の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。
また、皆様にお力添えをいただき、大きな事故もなくここまで活動を続けてまいりました。改めて、厚く御礼申し上げます。
令和元年度、年度初め総会にてご承認いただいた、年度末総会を試験的に「書面提出のみ」で実施させていただきます。
議案は別紙の通りでございます。

つきましては下記の提出要領 ~ をご一読の上、議決権行使書の提出をお願いします。

本用紙と同時に配付されている「令和元年度 PTA年度末総会資料」をご確認いただき、各議案に対する意思表示として、**議決権行使書の「承認」欄・「非承認」欄のどちらかをマルで囲んでください。**

議決権行使書に必要事項をご記入の上、キリトリセン以下の部分を2月25日(火)までに担任に提出ください。
(集計作業もありますので、**期限までに必ず提出**をお願いいたします。)

PTA年度末総会の各議案に対するご意見・ご質問がある方は、質疑欄にご記入ください。

挙げていただいた質疑は、後日の回答とさせていただきます。

提出された議決権行使書を集計の上、結果を確認した時点で総会成立とします。

2月27日(木)に総会成立を確認し、決議された結果については、後日報告させていただきます。

本年度を締めくくる大切な議案内容でございますので、内容をご確認の上期限内に提出頂きますようお願いいたします。

キリトリセン

提出期限(議決権行使期限)：2月25日(火)**クラス担任 PTA回収箱****議決権行使書**

- 令和元年度 PTA年度末総会資料を読みました。規約第7章、第15条および16条に基づき、令和元年度 PTA年度末総会各議案に対して次の通り議決権を行使いたします。(○で囲んでください。)

記

第一号議案	役員・学年・委員活動報告	・承認	・非承認
第二号議案	サークル活動報告	・承認	・非承認
第三号議案	会計中間決算報告・会計監査報告	・承認	・非承認
第四号議案	次年度役員、会計監査役の選出	・承認	・非承認

以上

記入日：令和 2年 月 日

年 組 児童氏名

保護者氏名

印(自署、押印)

【各議案・PTA活動に対する質疑・ご意見がある方はご記入ください】

第一号議案

役員・学年・委員活動報告

2019年度 P T A 役員活動報告書 (★対外活動)

年	月	日	主な活動内容
平成31年度	2月	5日	新入生『学校体験』保護者説明会
		8日	第⑧回代表委員会、新旧顔合わせ
		15日	学校関係者評価委員会・年度末総会資料印刷
			年度末資料印刷
		23日	★あざみ野第一小学校地域防災拠点第三回運営委員会
		27日	年度末総会委任状開封
	3月	4日	年度末総会・予算審議会
		10日	野のはな発行
		15日	卒業式
		25日	離任式
		27日	後期会計監査
	4月	3日	前期役員会・新転入生資料準備
		5日	あざみ野第一小学校入学式
		5日	★あざみ野中学校入学式
		12日	委員選出立ち合い(高学年)
		15日	委員選出立ち合い(低学年)
		18日	総会資料印刷
		22日	★文化クラブスポーツ総会
		24日	合同委員会&第1回代表委員会・懇親会
		24日	第1回夕涼み委員会
25日		委任状チェック・打ち合わせ	
令和元年度	5月	10日	野のはな発行
		10日	★見守り隊との意見交換会
		11日	年度初め総会
		14日	★子供110番説明会
		15日	第2回夕涼み委員会
		24日	★青葉区PTA連絡協議会
		29日	第3回夕涼み委員会
	31日	第一回学校関係者評価委員会・わいわいランド委員会	
	6月	4日	第2回代表委員会
		5日	給食試食会
		11日	★青葉区PTA連絡協議会第1回会長会
		12日	第4回夕涼み委員会
		20日	★青葉区保健総会
		21日	★学校保健委員会
		21日	★スクールブーン対策協議会
		21日	★横浜市PTA総会
		24日	★あざみ野PTAフォーラムⅢ
		26日	第5回夕涼み委員会
	28日	★あざみ野中学校区学校家庭地域連携事業総会	
	7月	28日	野のはな発行
6日		★青葉区PTA連絡協議会会長校長懇親会	
10日		第3回代表委員会	
10日		第6回夕涼み委員会	
10日		あざいちキッズクラブ評議会	
17日		★あざみ野中学校区PTA連絡会初会合	
17日		夕涼み会近隣ご挨拶	
19日		夕涼み会前日準備	
20日		夕涼み会	
9月		8日	★あざみ野中学校区PTA連絡会懇親会
	11日	夕涼み会計監査	
	17日	★青葉区PTA連絡協議会 会長会	
	18日	第4回代表委員会	
	19日	野のはな発行	
10月	25日	夕涼み委員会反省会	
	2日	後期役員会	
	4日	40周年記念式典ミーティング	
	10日	前期会計監査	
	17日	★横浜市学校保健会青葉支部 役員会	
	19日	運動会前日準備	
	20日	運動会	
	25日	★青葉区PTA連絡協議会 会長会	
	18日	第5回代表委員会	
	11月	21日	★青葉区PTA連絡協議 交流全大会
22日		★あざみ野中学校区PTA連絡会分科会	
26日		野のはな発行	
29日		40周年記念品準備	
30日		土曜参観 茶話会	
30日		40周年を祝う会	
10日		委員選出準備	
12月	18日	委員選出委任状開封、PTAカードチェック	
	15日	第6回代表委員会	
	15日	委員選出委任状開封、PTAカードチェック	
	21日	★青葉区PTA会長会	
	28日	委員選出立ち合い(低学年)	
令和2年	1月	21日	委員選出立ち合い(高学年)
		21日	委員選出立ち合い(低学年)
		28日	委員選出立ち合い(低学年)
		28日	委員選出立ち合い(低学年)
		28日	委員選出立ち合い(低学年)
	2月	4日	新入生『学校体験』保護者説明会
		14日	年度末総会資料印刷
		17日	学校関係者評価委員会
		19日	第7回代表委員会、新旧顔合わせ
		22日	★あざみ野第一小学校地域防災拠点第三回運営委員会
～以下予定～	2月	27日	年度末総会委任状開封
		2月	予算審議会
		17日	野のはな発行
	3月	19日	卒業式
		25日	離任式
		27日	後期会計監査
		27日	後期会計監査

令和元年度 第1学年学級委員 活動報告書

4月24日	合同委員会
5月11日	PTA 年度初め総会（受付担当）
23日	親睦会案内状の印刷（5/24配布）
6月4日	第2回代表委員会
20日	横浜市学校保健委員会 青葉支部総会
24日	1組親睦会開催（「あざみ野権八」にて）
25日	2組親睦会開催（ ” ” ）
26日	3組親睦会開催（ ” ” ）
7月10日	第3回代表委員会
20日	夕涼み会（学年出し物「飲料・ゼリー」お手伝い）
9月18日	第4回代表委員会
10月20日	運動会（敬老会へのお茶出し）
11月18日	第5回代表委員会
12月11日	昔遊びお手伝い・お茶出し
12月中	学級PTA 関連（先生方との打ち合わせ、プレゼント選定・手配）
12月24日	学級PTA 案内状印刷（12/25配布）
1月15日	第6回代表委員会
1月16日	学校保健会 青葉支部保健大会
1月28日	学級PTA（会場設営お手伝い、挨拶、プレゼント贈呈、会場撤去）
2月19日	第7回代表委員会
2月27日	PTA 年度末書面総会
4月上旬	入学式（受付・誘導お手伝い）

令和元年度 第2学年学級委員 活動報告書

- | | | |
|-----|------|---------------------------|
| 4月 | 24日 | 合同委員会、第1回代表委員会 |
| 5月 | 10日 | 親睦会のお便り配布 |
| | 11日 | PTA総会 |
| | 31日 | 親睦会のお便り回収 |
| 6月 | 4日 | 第2回代表委員会 |
| | 18日 | 3組親睦会 |
| | 20日 | 学校保健会青葉支部総会 |
| | 20日 | 1組親睦会 |
| | 21日 | 2組親睦会 |
| 7月 | 10日 | 第3回代表委員会 |
| | 19日 | 夕涼み会前日手伝い |
| | 20日 | 夕涼み会当日手伝い |
| 9月 | 18日 | 第4回代表委員会 |
| 10月 | 20日 | 運動会当日手伝い ふれあい席でのお茶出し |
| 11月 | 13日他 | 学級PTA 買い出し |
| 11月 | 18日 | 第5回代表委員会 |
| | 20日 | 学級PTA スイートポテト下準備・絵本の読み聞かせ |
| 1月 | 15日 | 第6回代表委員会 |
| | 16日 | 学校保健会青葉支部保健大会 |
| 2月 | 19日 | 第7回代表委員会 |
| | 22日 | あざいち防災拠点訓練 |

令和元年度 第3学年学級委員 活動報告書

4月	24日	合同委員会・第1回代表委員会
5月	11日	親睦会のお知らせ 印刷・配布依頼
	11日	年度初めPTA総会
6月	4日	第2回代表委員会
	5日	第1回学年会（親睦会出欠集計）
	11日	親睦会（2組）
	18日	親睦会（1組）
	20日	青葉支部 横浜市学校保健委員会 出席
	25日	親睦会（3組）
7月	10日	第3回代表委員会
	20日	夕涼み会
9月	18日	第4回代表委員会
10月	20日	運動会（ふれあい席 お茶出し手伝い）
11月	5日	青葉区PTA連絡協議会交流会校内分科会 出席
	11日	第2回学年会（運動会、学級PTAについて）
	18日	第5回代表委員会
12月	16日	第3回学年会（学級PTA打ち合わせ）
1月	10日	学級PTAお知らせ 印刷・配布依頼
	15日	第6回代表委員会
	16日	学校保健会青葉支部保険大会 出席
	22日	学級PTA 買い出し
	23日	学級PTA（七輪体験）3組
	24日	学級PTA（七輪体験）1組・2組
2月	19日	第7回代表委員会（予定）
	27日	PTA年度末総会 書面での開催（予定）

令和元年度 第4学年学級委員 活動報告書

1. 活動実績

活動日			活動内容
4月	12日	金	保護者会で学級委員選出 PTA本部との連絡係決め
			PTA総会の議長団書記選出
	24日	水	合同委員会・第1回代表委員会 前学級委員より引き継ぎ、USB係決め 親睦会日にお決め
			親睦会の店予約&メニュー確認 親睦会お知らせ作成、内容チェック依頼
5月	11日	土	令和元年度PTA年度初め総会 親睦会お知らせ印刷(配布5/14)
6月	4日	火	第2回代表委員会
			親睦会用出席簿フォーマット作成
	12日	水	4年1組 クラス親睦会 出席者12名
	13日	木	4年3組 クラス親睦会 出席者16名
	14日	金	4年2組 クラス親睦会 出席者9名
7月	10日	水	第3回代表委員会
	20日	土	夕涼み会前日&当日手伝い
			夕涼み会手伝い振り返り
9月	18日	水	第4回代表委員会
10月	19日	土	運動会 ふれあい席・敬老席でのお茶出し
			運動会手伝い振り返り
11月	18日	月	第5回代表委員会
	21日	木	青葉区P連PTA交流会全体会(講演会)
	30日	土	「10歳を祝う会」話し合い
12月	13日	金	先生に式の内容、記念品について詳細確認
			「10歳を祝う会」発注物確認、案内状作成
	17日	火	「10歳を祝う会」買い出し、案内状印刷・配布準備
	18日	水	「10歳を祝う会」案内状配布
1月	9日	木	「10歳を祝う会」記念品作成①
			第6回代表委員会 「10歳を祝う会」記念品作成②
	15日	水	
	17日	金	「10歳を祝う会」記念品作成③
	21日	火	「10歳を祝う会」記念品残り作業、当日挨拶、写真撮影
			年度末総会用年間活動報告作成、提出
4月			次年度合同委員会・第1回代表委員会で次期学級委員へ引継ぎ予定

・親睦会

場所：アンジュあざみ野店
時間：11:30～13:30

・夕涼み会

4年生はバザーを担当。
夕涼み委員の指示のもと手伝いを行った。
前日：会場設営
当日：会場見守り、サポート
後日：振り返りをLINEで実施、代表委員会で報告

・運動会

当日：来賓敬老席のお茶出しを実施。
後日：振り返りをLINEで実施、代表委員会で報告

・学級PTA【10歳を祝う会】

昨年度より開催時期が1ヶ月早まり、
タイトなスケジュールの中で進めた。
事前：先生との確認打合せ、記念品考案・作成、
案内状作成・配布・カード回収等
当日：挨拶、写真撮影
後日：写真添付メールで報告

2. 運営について

- ・特に役割は決めず、その時々でそれぞれができることを率先して行った。
- ・話し合いや連絡は主にLINEを使用。作業はPTA室で行った。
- ・代表委員会については1人1回ずつ出席。その後LINEで情報の共有を行った。

令和元年度 第5学年学級委員活動報告書

2020年1月末日

1. 活動実績

月	日	曜日	活動内容	詳細	担当
4	24	水	・ 合同委員会・代表委員会 ・ 親睦会実施概要決定 ・ 親睦会案内作成・配布	委員会後の茶話会にて、親睦会について打ち合わせし、その場で案内（お便り）作成	全員
5	11	土	・ PTA 総会準備手伝い	会場セッティング等	全員
6	4	水	・ 代表委員会出席		1名
	6	金	・ 学年合同親睦会 ・ 学級 PTA 行事について協議	場所：アンジュ あざみ野店 時間：11:30~13:30 参加人数：1組16名、2組10名、3組4名	全員
7	10	木	・ 代表委員会出席		1名
	19	金	・ 夕涼み会前日手伝い	5年生担当のゴーストハントの室内飾り付けの手伝い（15時より1時間半程度）	全員
	20	土	・ 夕涼み会当日手伝い	夕涼み係の補助として、列の整理係 or お化け係を2人1組の3シフトで分担	全員
9	18	木	・ 代表委員会出席		1名
10	19	土	・ 運動会当日手伝い	ふれあい席に座られる方へのお茶出しを2人1組の3シフトで分担	全員
11	18	火	・ 代表委員会出席		1名
	21	木	・ 青葉区 PTA 交流会出席 ・ 学級 PTA 行事について協議	地域コーディネーター、先生方と学級 PTA 当日の流れ等について打ち合わせ（会議室にて、1時間程度）	3名
	28	金	・ 学級 PTA 行事について協議	おやじの会の方、先生方と詳細や PTA で準備すべき物について打ち合わせ（会議室にて、1時間程度）	5名
12	6	金	・ 学級 PTA 行事直前準備	おやじの会の方によるしめ飾り作りのご指導、材料の準備等（学級委員自宅にて、2時間程度）	5名
	12	木	・ 学級 PTA 行事開催	内容：わら細工（しめ飾り作り） 場所：体育館 時間：1~4 時間目 参加人数（保護者）：1組17名、2組10名、3組14名 仕事内容：全体の説明、飾り配布、タイムキーパー、おやじの会へのお茶菓子出し等	全員
1	15	木	・ 代表委員会出席		1名
2	19	木	・ 代表委員会出席		1名
3	19	金	・ 卒業式手伝い		4名

2. 運営について

- ・ 運営委員会は1人1~2回程度の出席とし、4月に予め割り振る事で予定を立てやすくした
- ・ 委員会の議事内容や協議すべき事項については適宜 LINE で共有、打ち合わせをした
- ・ 仕事の都合で委員会の出席が難しい委員は委員会出席担当者とはせず、書記を担った
- ・ 学級 PTA で準備すべき材料などは LINE でアイデアを出し合い、分担して購入した

以上

令和元年度 第6学年学級委員 活動報告書

4月	14日	日	議長団の議長決定
	24日	水	合同委員会・第一回代表委員会
5月	8日	水	第一回学年会 引継ぎ内容共有、親睦会打合せ
	11日	土	PTA総会、キャリア企画確認、親睦会便り手直し
	14日	火	親睦会便りを副校長に提出、承認
	16日	木	親睦会のお便りを印刷、配布(5/27返信締切)
6月	4日	火	第二回代表委員会
	12日	水	第二回学年会、親睦会の準備
	13日	木	親睦会(25名参加)、夕涼み会前日手伝い確認
7月	10日	水	第三回代表委員会
	19日	金	夕涼み会前日準備
	20日	土	夕涼み会お手伝い
9月	18日	水	第四回代表委員会
	24日	火	保護者会後、キャリア教育について先生と確認
10月	20日	日	運動会お手伝い(お茶出し) 学級PTAについて先生との打合せ
11月	12日	火	学級PTA キャリア教育①
	18日	月	第五回代表委員会 キャリア教育②(写真を撮って記録を残す) 卒業式のコサージュの希望を出す
	27日	水	卒業式コサージュ 先生の希望と意見合わせ
12月	10日	火	卒業証書入れの色を「えんじ」に決定
1月	9日	木	野の花に載せるキャリア教育の写真を提出
	15日	水	第六回代表委員会
	後半		年間活動報告書について相談・作成・提出
2月	19日	水	第七回代表委員会
3月	19日	木	卒業式

夕涼み関連

今年度の事前準備は学年夕涼み委員さんが全て行ってくださったので前日と当日のみのお手伝いでした。

親睦会

100本のスプーンにて 11時～

学級PTA

キャリア教育を2回に分けて開催しました。保護者数名が講師となって各分野の職業を紹介してくださいました。

* 学校での活動は出られる人のみ参加し、あとはライングループで連絡の共有や相談をしました。

* 年間7回の代表委員会には交代で(1人1回)出席しました。出席した人がライングループで内容の報告をし、必要なことはラインでのやり取りで進めました。その形で進め特に問題はありませんでした。

* 初回の学年会は全員で集まりましたが、2回目以降は保護者会などの後でいる人たちが集まり話し合った後、ライングループで共有しました。

令和元年度 校外委員会（地区連絡担当）活動報告

<登校班・登校ルート・旗当番>

- ◇ 登校班編成の見直し：統合1件、分割2件、再編成1件、ルート変更2件（12月）
- ◇ 登校ルートの確認及び見直し変更案の作成（12月）
- ◇ 旗当番担当内容・見守りポイントの作成及び展開（1月・2月）
- ◇ 新年度地区連絡係を招集し、地区連絡係説明会を開催（2月）
- ◇ 次年度登校班編成についてのアンケート回収、危険な登校ルートの確認とまとめ、結果の報告（10月・11月）

<交通安全>

- ◇ 春の集団登校の実施（4月8日～16日）のとりまとめ
- ◇ 破損した黄色い旗缶の交換（5月）
- ◇ 交通安全指導（旗当番）のとりまとめ（年間各家庭2回の割り振り）

<パトロール>

- ◇ パトロール腕章の在庫管理・確認

<資源回収>

- ◇ 契約業者による毎週水曜日の資源回収実施のとりまとめ
- ◇ ビックサービスへ資源回収チラシの発注（年1回程度）
- ◇ 資源回収伝票・奨励金交付申請書の発送（毎月）
- ◇ 奨励金支払い報告書の管理（毎月）
- ・ 平成31年1月～令和元年12月の奨励金額：486,600円 ※見込み

<こども110番の家>

- ◇ 地域協力者は訪問、在校生協力家庭はお手紙にてプレート掲示状態を確認とプレート管理
・ 令和元年度協力家庭・地域の協力者数（1月22日時点） 76件
- ◇ 災害補償保険加入の手続き

<その他>

- ◇ 見守り隊紹介&意見交換会出席（5月）
- ◇ こども110番の家説明会出席（5月）
- ◇ スクールゾーン協議会出席（6月）
- ◇ 夕涼み会 休憩室の見守り（7月）
- ◇ 運動会 駐車禁止コーンの回収・片付けの手伝い（10月）
- ◇ 青葉区PTA連絡協議会校外分科会への出席（11月）
- ◇ 新一年生説明会出席、新一年生の登校班確認（2月）
- ◇ 防災訓練への出席（2月）

以 上

令和元年度 校外委員会（スクールゾーン）活動報告

<スクールゾーン対策協議会関係>

今年度要望案件：10件 ⇒ マンション建設等の影響もあって対応が難しいと判断されるものも多かったですが、ポールの設置などやっていただけるとお返事をいただいた案件に関しては補修していただきました。

- 1 地区連絡係宛て「スクールゾーンアンケート回答のお願い」発行および回収（4月～5月）
- 2 現場確認を踏まえた上で、候補となる要望個所の絞り込み・要望内容の確認（5月初旬）
- 3 仮要望案についてPTA会長および副校長へ相談（5月）
- 4 区役所、警察署、土木事務所に対して、仮要望書の事前説明（5月）
- 5 本要望書の作成と印刷（6月）
- 6 スクールゾーン対策協議会開催（6月）
- 7 地区連絡係宛て「スクールゾーンアンケートご回答のお礼とご報告」発行（10月）

<その他>

- ◇ 要望案件進捗状況確認（毎月1回）
- ◇ PTA年度初め総会出席（5月）
- ◇ はたふり誘導講習会出席（5月）
- ◇ 見守りパトロール隊の皆さんとの意見交換（5月）
- ◇ 電柱巻き設置要望箇所を区役所に提出（7月）
- ◇ 夕涼み会（7月）運動会（10月）の駐車禁止コーンの設置及び回収
- ◇ 青葉区PTA連絡協議会校外分科会への出席（11月）
- ◇ 新地区連絡係説明会参加（2月）
- ◇ 横断旗管理（通年）

以 上

令和元年度 推薦委員会活動報告

2月25日	引継ぎ	前任者からの引継ぎ（三役決定）
4月6日	作業	年間活動計画の作成
4月10日	作業	今年度 PTA 執行部の方へ昨年度推薦活動に関するアンケート作成、回答依頼
4月24日	合同委員会・代表委員会 推薦委員会	「PTA 活動協力意思確認カード」、茶話会日程について検討
4月25日	作業	今年度 PTA 執行部の方からアンケート回収、(6月20日に最終集計し報告)
5月11日	PTA 年度初め総会 打ち合わせ	「PTA 活動協力意思確認カード」の詳細（アンケート部分）について検討
5月30日	作業	執行部の役職別活動内容をもとに配布資料作成
6月4日	代表委員会	
6月9日	作業	役職別活動内容、年間活動予定表を載せた案内文と
～6月13日		「PTA 活動協力意思確認カード」作成
6月20日	作業	役職別活動内容、年間活動予定表を載せた案内文と 「PTA 活動協力意思確認カード」を印刷、クラス毎に枚数分け ※6/25 配布
7月3日	作業	回収箱チェック（アンケート回収） 「PTA 活動協力意思確認カード」仕分け、候補者リスト作成、 委員希望者のリストアップ PTA カードのチェック（委員未経験者）
7月10日	代表委員会	
7月12日	作業	立候補者へアンケートのお礼文印刷、配布依頼
7月20日	夕涼み会	体育館の会場整備
9月18日	代表委員会	
9月19日	打ち合わせ	茶話会の詳細について
～10月8日		
10月28日	作業	茶話会案内 送付者の確認 印刷・配布準備
11月7日	作業	「茶話会のご案内」 配布依頼 ※11/8 配布
11月18日	代表委員会	
11月19日	作業	「茶話会のご案内」出欠集計
11月22日	作業	茶話会の会場準備 案内ポスター掲示 買い出し
11月25日	作業	茶話会出席予定者へ案内文 配布
11月30日	茶話会	終了後アンケート配布 後片付け 案内ポスター回収
12月10日	作業	茶話会アンケート回収 参加者へ伝達事項をメール
12月19日	打ち合わせ	来年度執行部役員決定
1月15日	代表委員会	
1月21, 28日	保護者会	推薦委員募集の呼びかけ
2月19日（予定）	代表委員会 新旧役員懇談会	新旧役員顔合わせ
2月25日（予定）	引き継ぎ	次期推薦委員引き継ぎ（三役決定）
2月27日（予定）	PTA 年度末書面総会	

令和元年度 夕涼み実行委員活動報告書

委員長 井澤 ユキ	委員長 篠原 千夏	書記 吉田 博子
会計 酒井 麻佳	体育館 力丸 香純	体育館 若月奈津美

日付	内容	出席者
3/5	次年度実行委員 引き継ぎ 夕涼み会の概要説明および今年度の担当者決定	現新実行委員
4/24	2019年度 合同委員会 【第1回夕涼み委員会】催し内容説明、学年夕涼み書類説明、学年催しお手伝い分担調査票説明、	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
5/11	PTA総会	実行委員長
5/15	【第2回夕涼み委員会】 学年催し物進捗報告、教室配置説明、催し物の仕様書回収	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
5/29	【第3回夕涼み委員会】 学年催し物場所決定、準備金配布	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
6/12	【第4回夕涼み委員会】 学年催し物担当教室確認、進捗確認	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
6/26	【第5回夕涼み委員会】 学年催しお手伝い調整、釣銭申し込み伝票回収	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
7/10	【第6回夕涼み委員会】 業者支払い準備金、最終調整・確認	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
7/19	前日準備	実行委員、PTA執行部 夕涼み学年委員、ボランティア
7/20 (開催日)	(準備) 看板・受付・本部・駐禁コーン等設置 飾り・ポップ貼り、体育館準備、会計準備	実行委員、PTA執行部、 夕涼み学年委員、ボランティア
	(開催中) 校内巡回、ゴミ拾い、案内、迷子・忘れ物受付、ボランティア管理	
	(終了後) 後片付け、清掃、ごみ分別	
9/11	会計監査	実行委員、会計監査員
9/25	【第7回夕涼み委員会】 反省会、夕涼みアンケート結果をもとに反省会、備品整理	PTA執行部 実行委員、夕涼み学年委員
9/25以降	引き継ぎ資料作成	実行委員
3月(予定)	次年度実行委員 引き継ぎ	現新実行委員

令和元年度 第1学年 学年夕涼み委員 活動報告書

学年夕涼み委員

- 4月 24日 合同委員会・第1回代表委員会後
第1回夕涼み委員会、委員初顔合わせ及び前年度引継
- 5月 11日 PTA総会后、PTA執行部役員と今年度の催し物の打合せ
アイス販売ができなくなったので代替案の検討
ペットボトル飲料とゼリーの販売をする方向で調整→大門屋さんへの発注に決定
- 13日 お手伝い分担調査票作成・提出
- 14日 大門屋さんへの挨拶、仕入商品の相談
- 15日 第2回夕涼み委員会、開催場所・備品の確認
- 29日 第3回夕涼み委員会、「催し物仕様書」提出
お手伝い分担調査票印刷・提出
ドリンク・ゼリーの発注数量決定、学級委員さんのお手伝い時間確認
- 30日 お手伝い分担調査票の配付
- 6月 4日 実行委員長に発注内容の確認
- 5日 大門屋さんへ発注
- 12日 第4回夕涼み委員会
お手伝い分担票の集計・調整作業、食券の印刷
- 19日 「お手伝いのお知らせ」提出
- 26日 第5回夕涼み委員会
「お手伝いのお知らせ」調整・印刷・提出
食券のカット・メニュー表の印刷、備品確認
- 7月 5日 「お手伝いのお知らせ」配付
- 10日 第6回夕涼み委員会
当日タイムテーブル、役割確認、備品確認
- 19日 会場準備
- 20日 夕涼み会
- 9月 25日 反省会

令和元年度 夕涼み学年委員 活動報告書

学年:2年 催し物名:スーパーボールすくい、冷却剤販売 記入者:(2-2) 太田 恵

<担当者>

班長 (2-1) 川村 麻里
 副班長 (2-1) 橋爪 光代
 会計 (2-2) 梅津 典代
 書記 (2-2) 太田 恵

<活動記録>

日程	内容	出席者
2月1日	・前年度夕涼み委員より引き継ぎ	川村、橋爪
4月24日	●PTA合同委員会 ・PTA役員との顔合わせ ●第1回夕涼み委員会 ・今年度の学年催しもの内容を確認 ・夕涼み学年委員内での担当決め(班長、副班長、会計、書記) ・学年委員同士と、それぞれ自分の担当の夕涼み実行委員との連絡先の交換 ・担当毎に夕涼み実行委員より説明を受ける (会計…書類とファイルを受け取る。書記…作業スケジュールを受け取る。)	全員
5月6日	・書記…仕様書、お手伝い分担調査票を提出(自宅パソコン) ・班長…代表委員会に出席する人の調整(自宅)	太田 川村
5月15日	●第2回夕涼み委員会 ・冷却剤も販売するよう夕涼み実行委員より指示を受ける ・ホースの場所、使用方法を確認する ・会計…準備金の申請	全員
	・冷却材のポップ作成(自宅) ・お手伝い分担調査票、指摘された箇所を訂正し再提出する(自宅パソコン) ・お試しの冷却材を購入(自宅インターネット) ・スーパーボールをネットで検索、ピックアップする(自宅インターネット)	梅津 太田 橋爪 川村、梅津
5月29日	●第3回夕涼み委員会 ・スーパーボールの在庫確認 ・冷却材販売個数、300個に決まる ・冷却材を試してみる ・どのスーパーボールをいくつ購入するか決める ・会計…準備金を受け取る ・書記…お手伝い調査票を印刷	全員
	・冷却材発注(自宅インターネット) ・スーパーボール発注(自宅インターネット)	橋爪 梅津
6月12日	●第4回夕涼み委員会 ・夕涼み委員会前、実際にプールを膨らませて水を溜めてみる →フットポンプ、電動空気入れが壊れていることが分かる →フットポンプの買換え検討、夕涼み実行委員長より許可下りる ・プールの排水方法、販売用の机&イスの確認 ・持ち寄る必要のある備品(電卓、雑巾、ごみ箱用段ボール)をリストアップ ・お手伝いの割り振り	全員
	・フットポンプ購入(コーナン) ・学級委員に前日準備と当日のお手伝いを依頼する(自宅) ・私物の電動空気入れを使用するか検討(自宅)	川村 川村 川村
6月17日	・書記…お手伝いのお知らせを提出(自宅パソコン)	太田
6月26日	●第5回夕涼み委員会 ・夕涼み委員会前、スーパーボール&冷却剤をPTA室に搬入する ・夕涼み委員会前、私物の電動空気入れでプールを膨らませる→大成功! ・必要備品の貸出教室を確認 ・会計…釣銭申込伝票を提出 ・書記…お手伝いのお知らせを印刷	全員
7月10日	●第6回夕涼み委員会 ・夕涼み会当日の流れを確認する ・会計…業者支払い準備金を受け取る ・書記…お手伝い配置図を作成 ・代表委員会に出席(2名) ・夕涼み実行委員のポスティングを手伝う(2名)	全員 橋爪、太田 川村、梅津
7月19日	●前日準備 ・PTA室に置いていた道具や商品を1階階段前に運んでおく ・プールを膨らませておく ・備品を1階階段前に運んでおく ・案内表示やポスターを貼る	全員
7月20日	●夕涼み会当日 ・開始前→会場のセッティング、学級委員へ仕事内容を説明する 会計…出金伝票を提出、釣銭を受け取る ・終了後→会計…清算作業(15:30～)、アンケート記入 夕涼み会の反省点を各自書記へ伝える(自宅)	全員
7月28日	・書記…反省点をまとめて、夕涼み実行委員書記に提出(自宅パソコン) 当日の写真をWordに貼って印刷	太田
8月27日	・資料をまとめて、R1夕涼み会資料ファイルをつくる ・会計…会計一覧の資料を作る ・書記…活動報告書を作る	全員 梅津 太田
9月25日	●第7回夕涼み委員会 ・反省会	全員

令和元年度 学年夕涼み委員 活動報告書

学年 3年

催し物名： 飲食・駄菓子

記入者： (3-2) 濱田

【担当者名】

班長 (3-2) 濱田	副班長 (3-1) 渡邊
会計 (3-3) 三浦	書記 (3-3) 野中

【活動日程】

日 程	内 容	出席者
3月11日	前年の学年夕涼み委員より引継ぎ 備品等の確認	濱田・渡邊 三浦・野中
4月24日	第1回夕涼み委員会・合同委員会 顔合わせ・役割確認・「仕様書」検討・学級委員さんへの声掛け等	濱田・渡邊 三浦・野中
5月15日	第2回夕涼み委員会 進捗確認・教室配置説明・作成書類の説明・会計書類の説明・全般的な注意事項の説明・飲食の発注・「仕様書」の提出	濱田・渡邊 三浦・野中
5月29日	第3回夕涼み委員会 進捗確認・催し物場所決定・準備金配布・足りない備品確認及び購入・「お手伝い分担票」の提出・「お手伝い分担票」を5/31までに印刷	濱田・渡邊 三浦・野中
6月12日	第4回夕涼み委員会 学年催し物担当教室確認・進捗確認・「お手伝い分担票」をもとにお手伝いの調整・「お手伝いのお知らせ」を6/20までに作成・駄菓子及びタコせん等について昨年の商品があるかなど5月末から6/12まで数度にわたり発注先のタジマヤさんへ確認し、6/16に発注	濱田・渡邊 三浦・野中
6月26日	第5回夕涼み委員会 進捗確認・業者支払準備金の配布・釣銭申込伝票の回収・「お手伝いのお知らせ」を印刷・オーダー表、商品チケットの印刷、カット	濱田・渡邊 三浦・野中
7月10日	第6回夕涼み委員会 進捗確認・運営にあたっての最終説明・駄菓子納品・駄菓子見本の作成・装飾の作成・家庭科室使用許可のお願い・タコせん調理器具持ち帰り洗浄・当日と前日の駐車場依頼	濱田・渡邊 三浦・野中
7月19日	前日準備 準備説明・設営	濱田・渡邊 三浦・野中
7月20日	夕涼み会 「反省及び引き継ぎ事項」の作成及び提出(7/31まで)	濱田・渡邊 三浦・野中
9月25日	第7回夕涼み委員会 反省会・資材室の片付け・「活動報告書」作成及び提出(1/31まで)	濱田・渡邊 三浦・野中

令和元年度 夕涼み会 学年活動報告書

学年 4年 催し物 バザー 記入者 (4-1)武

・担当者名

班長	(4-1) 粕谷	副班長	(4-2) 北崎
会計	(4-3) 関	書記	(4-1) 武

・活動日程

日程	内容	出席者	作成した関連ファイル
4/24	第1回夕涼み委員会 バザー担当打ち合わせ：・担当決め ★「バザー検品のお知らせ」を提出するため、ミマモルメ用文章作成	全員	
5/11	バザー寄付品回収① ピロティ 場所：ピロティ 機会：土曜参観 時間：AM:9:00-9:30、11:30-12:00	全員	
5/15	第2回夕涼み委員会 バザー担当打ち合わせ 夕涼み便りに第1号掲載用、年ご催し物の企画内容について記入→提出 準備金について（昨年と同じ2000円）、仕様書、バザー品寄付依頼文書、 お手伝いの分担調査票、寄付品の整理、段ボール集め	全員	仕様書 お手伝い分担調査票 バザー品寄付依頼文書作成
5/20	バザー寄付品回収② 場所：体育館前 機会：4年生宿泊研修説明会 時間：14:15分～		
5/29	第3回夕涼み委員会 バザー担当打ち合わせ： ・準備金受け取り（2000円）→値付け用シール、袋購入 ・お手伝いの分担調査票、バザー品寄付依頼文書印刷	全員	
5/31	バザー担当 ミマモルメ用「バザー品回収協力お願いおよびスケジュール」の文書を確認	全員	
6/3	バザー担当 寄付品整理、値付け（本、日用品） 他3日（6/14、7/2、7/9）	粕谷、関、武	
6/12	第4回夕涼み委員会 バザー担当 お手伝い分担表作成→20日までに提出 武:分担表およびお手伝いのお知らせを自宅で作成→バザー担当で確認 バザー寄付品回収③ 場所：校門入った場所 時間：8:05～8:20	全員	「お手伝い分担表」
6/25	バザー寄付品回収④ 場所：校門入った場所 時間：8:05～8:20	粕谷、北崎	
6/26	第5回夕涼み委員会 バザー担当打ち合わせ： 当日レイアウト、学級委員・ 夕涼み学年委員の役割分担、当日の人の流れなどについて検討 多目的室にて、バザー用紙袋の整理、お手伝い分担表印刷	全員	
7/10	第6回夕涼み委員会バザー担当打ち合わせ： 値付け、導線の確認、レジセッ ト、看板、袋など確認	全員	
7/19	事前準備バザー担当： 12時集合 時間：13:00から 商品の運搬、会場内の商品展示、誘導線を貼る、レイアウト	全員・お手伝い・ 学級委員	
7/20	夕涼み委員は10:00、学級委員さんは11:20集合	全員、学級委員6名	
8/4	バザー反省文自宅から送信	武	
9/25	第8回夕涼み委員会(反省会)	全員	

令和元年度 夕涼み学年委員 活動報告書

6 学年 催し物名

お化け屋敷

記入者 (6-1) 角川

【担当者名】

班長 (6-3) 安宅	副班長 (6-3) 原田
会計 (6-1) 橋爪	書記 (6-1) 角川

【活動日程】 担当者会 : 4/24・5/15・5/29・6/12・6/26・7/10・9/25 (反省会)

日程	内容	出席者
3月13日	今年のお化け屋敷の制作方法の相談	全員
4月14日	合同委員会参加、学級委員顔合わせ 各担当の業務説明、全般的な注意事項	全員
5月15日	各学年の進捗報告、調査票、仕様書の内容の相談、 お化け屋敷の内容の相談、暗幕、倉庫の確認	全員
5月24日	お化け屋敷の内容の相談、調査票の印刷	全員
5月29日	各学年の進捗報告、調査票の提出、お化け屋敷の内容の相談	全員
6月7日	お化け屋敷の内容の相談、制作	全員
6月12日	各学年の進捗報告、調査票の集計、振り分け	安宅、原田 角川
6月18日	お化け屋敷の内容の相談、暗幕の確認・天日干し、パリパリ板制作	全員
6月20日	すずらんテープカーテン制作、看板の補修	安宅、原田 橋爪
6月26日	各学年の進捗報告	全員
7月4日	リハーサル	全員
7月10日	当日の運営の注意事項	全員
7月19日	前日準備	全員
7月20日	当日	全員
9月6日	片付け	全員
9月25日	反省会	全員

第二号議案

サークル活動報告

令和元年度 PAPAS 活動報告



7月20日、夕涼み会で
有志による
おやじバンド演奏！



11月24日は新たな体育館企画
「ウォーキングサッカー」開催！



親子など合わせ20人以上が参加、
子供と大人が混じって盛り上がりました！



終わった後は子供全員に参加賞、
子供からは「またやりたい！」
との嬉しい言葉

■連絡網の整備

これまで利用していた freeml by GMO がサービス終了となりました。
代替手段の検討を進めた結果、今後は Google グループを利用することとしました。
来年度以降、新規メンバーの増強を推進していきます。
引き続き、皆様のご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします！



令和元年度 読み聞かせサークル「お話ワイワイ」活動報告



☆ボランティアのメンバーによる読み聞かせ

月1回、月曜日の朝（8：25～8：35）、低学年は毎月、中学年、高学年は各月で教室に読み聞かせにうかがいました。自分の子どものクラスを担当することもあります。

☆青葉紙芝居一座の方による紙芝居・素話の口演

各学年（1～6年、5組）/年1回、紙芝居・素話の口演をして頂きました。

☆ブックトークの開催（6年生）

6年生へ卒業のお祝いとして毎年2月頃、講師の方によるブックトークを開催し、テーマに関連した本をご紹介します。
今年のテーマは「みつけよう あなたの大切な言葉」です。

一緒に活動しませんか！初心者の方の見学、大歓迎です。お気軽にお問合せ下さい♪

お問合せ先 ☆ 赤瀬（4-3）、松谷（2-1）

ワイワイコーラス 令和元年度 活動報告

- 4月 2日 練習(みすずが丘地区センター) 17日 練習(みすずが丘地区センター)
23日 練習(みすずが丘地区センター)
- 5月 9日 練習(みすずが丘地区センター) 13日 練習(みすずが丘地区センター)
21日 練習(みすずが丘地区センター) 29日 練習(みすずが丘地区センター)
11日 PTA総会 3曲披露
- 6月 4日 練習(みすずが丘地区センター) 10日 練習(みすずが丘地区センター)
21日 練習(みすずが丘地区センター) 25日 練習(みすずが丘地区センター)
- 7月 6日 練習(みすずが丘地区センター) 9日 練習(みすずが丘地区センター)
23日 練習(みすずが丘地区センター) 29日 練習(みすずが丘地区センター)
20日 夕涼み会参加 (あざ中合唱部とのコラボ)
- 8月 27日 練習(みすずが丘地区センター)
- 9月 3日 練習(みすずが丘地区センター) 10日 練習(美しが丘西地区センター)
19日 練習(みすずが丘地区センター) 24日 練習(みすずが丘地区センター)
30日 練習(みすずが丘地区センター)
- 10月 1日 練習(美しが丘西地区センター)
1日 お母さんコーラス参加 (神奈川県立音楽堂)
29日 練習(みすずが丘地区センター)
- 11月 7日 練習(みすずが丘地区センター) 26日 練習(みすずが丘地区センター)
- 12月 3日 練習(美しが丘西地区センター) 20日 練習(みすずが丘地区センター)
- 1月 15日 練習(みすずが丘地区センター) 24日 練習(みすずが丘地区センター)
28日 練習(みすずが丘地区センター)
- 2月 7日 練習(みすずが丘地区センター) 28日 練習(みすずが丘地区センター)

月3～4回、練習日を設け、各人都合のつく日に参加して練習に励んでいます。例年通り、PTA総会での披露、夕涼み会参加、お母さんコーラス参加など、定期的なお披露目の場を得ながらそれに向けて練習に取り組んできました。無理せず、自分たちのペースで楽しく活動しております。メンバー募集も随時行っておりますので、興味のある方は練習を覗いてみてください。

♪メンバー募集♪

練習のご見学を随時受け付けております。

この時期からは、夕涼み会に向けての練習が始まります！わが子やお友達、保護者や地域の方々の前でパフォーマンスしてみませんか？例年10人以上、曲によっては中学生とのコラボで歌うので、間違えても大丈夫！と気楽な気持ちで参加できると思います。

ご興味のある方は、向井 (madokazu.mukai@gmail.com) までご連絡ください。

図書ボランティア



活動内容・参加人数

- 今年度は月1回、学校図書館の本の修理作業を行いました。

作業日	曜日	作業参加人数
5月20日	月	5
6月10日	月	5
7月1日	月	5
9月24日	火	7
10月15日	火	5
11月18日	月	8
12月16日	月	5
1月14日	火	4
2月3日	月	5

3月にも1回予定しています。

時間と場所：いずれも10時～12時 PTA室

- 来年度も月1回のペースで、作業をしていく予定です。



問い合わせ先
小山(6-2) akikoyamasanno@gmail.com

修理した本に貼っているシールです。

第三号議案

会計中間決算報告・会計監査報告

令和元年度 中間決算報告書

【一般会計】

令和元年10月10日
横浜市立あざみ野第一小学校PTA

1. 収入の部

(単位:円)

費目		予算額	決算額	差引額
運営収入	前年度繰越金	1,500,000	1,500,000	0
	P T A 会費	1,893,600	916,800	▲ 976,800
	雑収入	0	10	10
特別会計繰入収入		279,400	0	▲ 279,400
収入総額		3,673,000	2,416,810	▲ 1,256,190

2. 支出の部

費目		予算額	決算額	差引額
運営費	会議費	40,000	13,107	26,893
	事務費	100,000	12,775	87,225
	印刷費	140,000	102,587	37,413
	分担費	80,000	72,019	7,981
	慶弔費	55,000	0	55,000
小計		415,000	200,488	214,512
事務事業費	学年活動費	110,000	0	110,000
	校外委員会	13,000	8,482	4,518
	推薦委員会	10,000	0	10,000
	委員活動費	87,000	0	87,000
	クラブ活動費	40,000	40,000	0
	旅費交通費	15,000	3,430	11,570
	夕涼み会	230,000	139,230	90,770
	児童費	300,000	0	300,000
	保険費	40,000	51,224	▲ 11,224
	家庭教育費	40,000	0	40,000
	小計	885,000	242,366	642,634
記念事業積立費		100,000	0	100,000
備品整備費		40,000	0	40,000
防災対策費		100,000	34,500	65,500
合計		1,540,000	477,354	1,062,646
学習協力費		360,000	87,675	272,325
安全教育振興会費		243,000	242,500	500
予備費		100,000	136,284	▲ 36,284
支出総額		2,243,000	943,813	1,299,187

3. 残高の部

収入総額	2,416,810
支出総額	943,813
差引残高	1,472,997

以上の通り報告いたします。

令和元年10月10日

PTA会長

久間 隆一

学校会計

澤 勉

PTA会計

関 由紀

PTA会計

橋本 永里子

監査の結果、相違ないことを認めます。

令和元年10月10日

会計監査

佐藤 阿礼

会計監査

須田 亜由美

令和元年度 中間決算報告書

【特別会計】

令和元年10月10日
横浜市立あざみ野第一小学校PTA

1.収入の部

記念事業積立	前年度繰越金	2,258,819 円
	今年度積立金	0 円
	預金利息	20 円
	小計	2,258,839 円
資源回収	前年度繰越金	2,149,916 円
	環境事務局より助成金	313,590 円
	預金利息	19 円
	夕涼み会収益	187,722 円
	青葉区PTA連絡協議会 40周年御祝金	3,000 円
	小計	2,654,247 円
収入合計		4,913,086 円

2.支出の部

記念事業積立	記念事業積立金	0 円
	小計	0 円
資源回収	ワイワイランド整備費	22,940 円
	小計	22,940 円
支出合計		22,940 円

3.残高の部

記念事業積立	2,258,839 円
資源回収(夕涼み収益含む)	2,631,307 円
合計残高	4,890,146 円

以上の通り報告いたします。

令和元年10月10日

PTA会長
久間 隆一

学校会計
澤 勉

PTA会計
閑 由紀

PTA会計
橋本 永里子

監査の結果、相違ないことを認めます。

令和元年10月10日

会計監査
佐藤 阿礼

会計監査
須田 亜由美

第四号議案

次年度役員、会計監査役の選出

令和 2 年度 P T A 役員候補者の推薦について

昨年 7 月より、P T A 会員の皆さま方のご協力をいただきながら、推薦活動を進めて参りましたが、この度令和 2 年度 P T A 役員および会計監査候補の方々を下記の通り推薦させていただくことになりましたので、ご報告申し上げます。

推薦活動にあたり、会員の皆さまより多くのご協力を賜り、誠にありがとうございました。

役職	候補者氏名	児童名	現学年
会長	<p style="text-align: center;">個人情報保護の為、 配付の資料をご確認ください。</p>		
副会長			
副会長			
書記			
書記			
会計			
会計			
会計監査			
会計監査			

(敬称略)

1) 小学校教職員からの書記 1 名、会計 1 名は 4 月に選出されます。