



令和6年度

入学のしおり



横浜市立あざみ野第一小学校

横浜市青葉区あざみ野四丁目6番地1

(045)902-7151



【学校ホームページ】

<http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/azamino1/>

入学のしおり

目次

◇ 入学式について	1
◇ 入学にあたって	2
◇ 入学のしたく	3～5
◇ 学校の安全対策について	6～7
◇ 入学当初の登下校について	8～9
◇ 防災ヘルメット	10
◇ 学校給食について	11～12
◇ 学校保健について	13～14
◇ 学校納入金について	15～16
◇ 『すぐーる』の登録について	17
◇ メール配信(ミマモルメ)についてのお願い	18
◇ あざみ野第一小学校のやくそく	19～20

入学式について

1. 日にち 令和5年 4月 8日(月)
2. 受付 午前9時20分～9時40分 1階 昇降口
午前9時50分 保護者入場完了
*時間厳守でお願いします。
3. 場所 本校 体育館
4. 入学式 午前10時00分～10時20分
5. 持ち物
 - ①うわばき(保護者の方もお子さんも)
 - ②ランドセル(教科書、配付物等を入れます。)
※手さげ袋を持参されても構いません。
 - ③下校コース確認票(2月下旬 配布)
 - ④入学通知書
6. 校門を入ったら
 - 組別名簿一覧(新1年生の名前が印刷してある用紙)が配付されます。
よくご覧になって、お子さんが何組かを確認し受付を済ませてください。
 - 受付は、組別に行います。
 - 受付が終わったら、クラスの靴箱に靴を入れてお子さんと一緒に2階の教室へ移動してください。お子さんが教室に着いて席を確認できましたら、保護者の方は体育館へ移動します。
7. 式終了後
 - お子さんは、自分の教室に行き、担任の話を聞きます。
 - 保護者の方は、式場(体育館)に残ってください。PTA役員とあざいちキッズの職員より10分間程度の話があります。
 - その後、クラスごとに写真撮影や配付物等の確認をします。
8. その他
 - 入学式への保護者の参加は、各ご家庭2名までとさせていただきます。
ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。
 - 式終了後、学級指導を行い、下校は 11:10頃を予定しています。

入学にあたって

お子さんも保護者の皆様にとっても、小学校入学の日を心待ちにされていることと思います。小学校入学は、「新しい世界での新しい出会い」という期待をお子さんがもつことができるように話してあげてください。

入学までの7つの生活ポイント

- ① 自分の名前が言え、呼ばれたら「はい」とはっきり返事ができる。
- ② ひらがなで自分の名前を読める。
- ③ ひとりで服の着替えができ、脱いだ服をたためる。
- ④ ひとりでトイレに行き、用を足すことができる。
- ⑤ 困ったことをはっきり言える。
「トイレに行ってもいいですか。」
「〇〇〇が痛いです。」
- ⑥ 食事を20分ぐらいで食べられる。また、好き嫌いはできるだけなくしておく。
- ⑦ 学校までの行き帰り(登下校)の道順をおぼえる。

日 課 表(令和6年度)

	月	火	水	木	金
8:05	開門 登校				
8:15	学習の準備				
8:20 8:30	朝の会				
8:30	1	1	1	1	1
9:10	2	2	2	2	2
9:15	2	2	2	2	2
9:55	3	3	3	3	3
10:00	3	3	3	3	3
10:40	中休み				
10:40 10:55	中休み				
11:00	4	4	4	4	4
11:40	4	4	4	4	4
11:45	5	5	5	5	5
12:25	給食				
12:25	給食				
13:10	清掃				
13:10 13:25	清掃				
13:25 13:40	昼休み	ロング 昼休み (代表委員会)	昼休み	昼休み	昼休み
13:45	学習 タイム	13:55 学習の時間	学習 タイム	学習 タイム	学習 タイム
14:05	6	6	6	6	6
14:05	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会
14:45	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会
14:45 14:55	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会
15:00	下校				

*授業が終わったら通学路を通過してまっすぐに家に帰ります。

*友達の家遊びに行く時、習い事に行く時などには、一度帰宅してからにします。

*通常の下校時刻の目安は以下の通りです。

月、火、木、金

【午前5時間授業 + 午後の学習タイム】

14:20下校

水曜日のみ

【午前5時間授業】(給食あり 清掃終了後下校)

13:40下校

入学のしたく

(1) 学校でそろえるもの

① 教科書・・・国から無償で給与されます。入学式の日にお渡しします。

	教科書	価格	点検欄	
			品物の有無	記名の有無
1	こくご	無償	有・無	未・済
2	しよしゃ	無償	有・無	未・済
3	さんすう	無償	有・無	未・済
4	せいかつ	無償	有・無	未・済
5	おんがく	無償	有・無	未・済
6	ずがこうさく	無償	有・無	未・済
7	どうとく	無償	有・無	未・済

② 教材等・・・学校で一括購入し、入学式の日にお渡しします。
代金は入学後、前期教材費と一緒に引き落としします。
全ての物に記名をお願いします。

	品名	価格(円)	点検欄	
			品物の有無	記名の有無
1	国語ノート	180	有・無	未・済
2	算数ノート	180	有・無	未・済
3	連絡帳	150	有・無	未・済
4	連絡袋 A4	300	有・無	未・済
5	フェルトペン(太字と細字の2本セット)	180	有・無	未・済
6	油性ペン	120	有・無	未・済
7	歌集「うたは ともだち」	400	有・無	未・済
8	道具箱	700	有・無	未・済
9	算数ブロック	600	有・無	未・済
10	計算カード	340	有・無	未・済
11	給食帽子	400	有・無	未・済
12	生活科バック	980	有・無	未・済
13	太パス	700	有・無	未・済
合計		5230		

(2) その他

防災ヘルメットおよび収納袋については、横浜市が支給します。
(詳細は10ページを参照してください。)

(3) 家庭で準備していただくもの

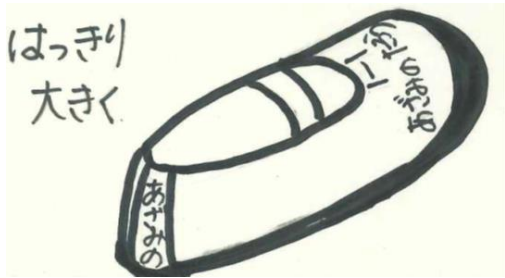
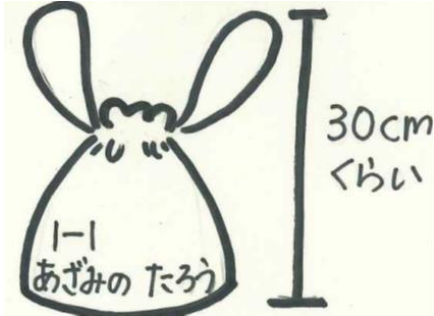
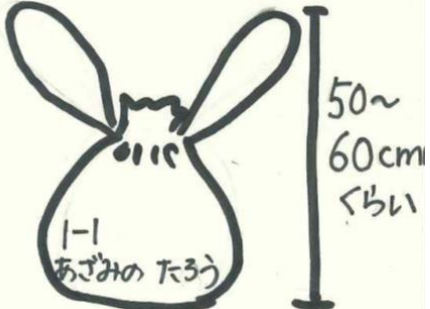

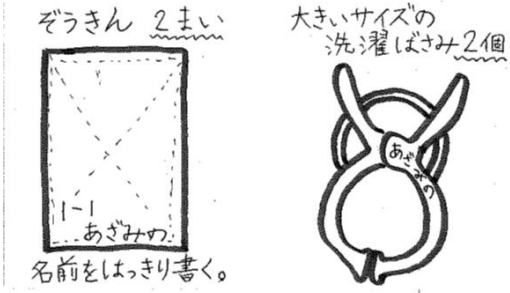


	品 名	数量	備 考	記名の有無
1	えんぴつ (2B)	5本	1本1本記名する	未・済
2	消しゴム	1個	四角く消しやすいもの	未・済
3	はさみ	1個	刃が長くて、先が丸いもの	未・済
4	ふでばこ	1個	開け閉めの簡単なもの・ <u>鉛筆削りがな</u> <u>いもの</u>	未・済
5	下じき	1枚	無地のプラスチック製がよい	未・済
6	あかえんぴつ	1本	ペン類は使いません	未・済
7	のり(つば)	1個	指で塗るチューブでないもの	未・済
	のり(スティック)	1個	プリントなどをはるスティック式のもの	未・済
8	全芯色鉛筆	1セット	12色程度、 <u>1本1本記名する</u>	未・済
9	自由帳	1冊	無地のもの	未・済
10	給食袋 (ひもと袋を合わせた長さが 30cm以内のもの)	2～3個	・給食ナフキン ・口ふきタオル	未・済
11	マスク	2～3枚	1枚1枚記名する	未・済
12	うわばき(室内履き)	1足	白地で紐のないもの	未・済
13	うわばき袋	1個	布の巾着がよい ひもつきがよい	未・済
14	体育着	1組	上は白半袖、下は紺ハーフパンツ	未・済
15	赤白帽子	1個	「つば」のあるもの	未・済
16	体育着袋	1個	体育着、紅白帽子等を入れる布の巾着	未・済
17	ぞうきん	2枚	子どもが絞しやすい厚さ	未・済
18	洗濯ばさみ	2個	ぞうきんを机にはさむため	未・済
19	折り紙	20～30 枚程度	道具箱に入るよう、チャック付きビニール 袋等の中に入れる	未・済
20	手さげ袋(布製のもの)	1つ	お道具箱(35cm×25cm×6cm)が余 裕をもって入る大きさ 高さ30cm以内 (取っ手含む)	未・済
21	油粘土 (あれば粘土板も)	1つ	蓋つきのもの 幼稚園・保育園で使って いたものでも大丈夫です。	未・済

※体育着は、原則として夏・冬変わりません。

(冬の寒い時期については、ファスナーやフード、ボタンのない上着を着ることはできます。)

※持ち物にはすべて、ひらがなで名前を記入してください。

※消えないように、油性マジック等で記入してください。

<p style="text-align: center;">うわばき</p>	<p style="text-align: center;">給食袋</p>
<p>甲の部分とかかとの部分に記名</p> 	
<p style="text-align: center;">体育着袋</p>	<p style="text-align: center;">体育着</p>
	<p>胸のあたりに大きく記名した白い布をつける。</p> 
<p style="text-align: center;">ぞうきん・洗濯ばさみ</p>	<p style="text-align: center;">赤白帽子</p>
	<p>あごひもをつける</p> 
<p style="text-align: center;">給食の帽子</p>	
	

※6年間使用しますので、名前を漢字で書く場合は必ずふり仮名を付けてください。

学校の安全対策について

本校では、お子さんの安心・安全な学校生活を実現するために次のような約束や取組をしています。PTA委員さんはもちろん、地域、警察署、近隣校等の関係機関との連携を大切にしています。保護者の皆様も学校への連絡を密にいただき、お子さんの安全確保のためにご支援、ご協力くださいますようお願いいたします。

1 児童の登下校について

(1) 登下校時刻

○登校時刻 8時05分～8時15分

- ・校門が開くのは8時05分です。開門時刻に合わせて登校できるようにしてください。
- ・初めのうちは、持ち物の片付けや学習の準備に時間がかかりますので、8時15分までには教室に入るようご支援ください。

○下校時刻 ※P8もご参照ください

下校時刻の目安は以下の通りです。

- ・午前5時間授業(給食あり 清掃終了後下校)・・・13:40(水)
- ・午前5時間授業+午後の学習タイム・・・14:20(月・火・木・金)

※下校時刻が変わることがあります。毎月の学年だよりなどでご確認ください。

※入学当初(4/9～4/15)は下校時に職員が所定の場所までお子さんを送るため、下校時刻が通常と異なります。P8, 9でご確認ください。

解散場所までのお迎えをよろしくお願いいたします。

・4月から5月24日(金)までは、午前5時間授業となります。

5月27日(月)から午前5時間授業+学習タイム(水のみ午前5時間授業)となります。

(2) 通学路

○登下校時の基本的な経路として通学路が設定されています。登下校の際は通学路を通ります。

ご自宅前から、安全かつ合理的と判断できる道路を選び通学路へ合流してください。

○保護者の方が入学までにお子さんと一緒に通学路を歩き、安全を確認して下さるようお願いいたします。道路の歩き方、信号の見方、横断の仕方等の指導をすると共に駐車車両、工事箇所等による道路の状況も把握してください。

(3) 集団登校 ※P8もご参照ください

○4月9日(火)～15日(月)まで登校班で集団登校を実施する予定です。集団登校のねらいは、交通安全全面でのサポートであると同時に、近所のお子さんや保護者同士が互いに声を掛け合うことを通して繋がりをもちことと考えています。ご理解、ご協力よろしくお願いいたします。

(4) 登下校時の安全確保について

- 児童の登校時間帯(8時05分～8時15分)には、職員が正門で、登校指導を行います。また、校舎内各階にも職員がいて、児童の安全を確保できるよう配慮して参ります。
- 児童の出・欠席状況については確実な把握に努めています。欠席の場合は、保護者との連絡ツール「すぐーる」または、連絡帳等に対応しています。(緊急時には電話連絡でも結構です。)
「すぐーる」での欠席連絡については、欠席する当日の朝8時10分までに、ご入力ください。尚、欠席の確認ができない場合は、学校から連絡をとらせていただきます。遅刻・早退の場合も必ずご連絡いただき、登校の際には保護者の方が教室までの付き添いをお願いします。
- 下校時刻をできるだけそろえ、同じ方面へ友達と一緒に複数で帰宅できるようにします。
ご家庭では、お子さんの帰宅を必ず確認していただきますようお願いいたします。
- 早退する場合には必ず教室までお迎えをお願いします。保護者の方を確認の上、下校させます。
- 学童に通う場合、お子さんの安全を第一にお願いします。学区外の学童につきましては、送迎を必ず行い、お子さんだけで学童に通うことがないように、よろしくをお願いします。

2 校門施錠及び通用門の使用について

- 不審者対策として校門の施錠を次の通り実施します。来校の際にはご不便もあるかと思いますが、正門脇の通用門をご利用ください。児童の安全確保のためにご理解とご協力をお願いします。
- ・正門は職員出勤時に解錠し、児童の登下校時間帯に開門します。早朝及び児童の登下校時間帯を除き施錠してありますので、これ以外の時刻に来校された場合には、正門脇通用門に設置してあるインターフォンで、お名前、ご用件をお伝えください。職員が対応し解錠します。
なお、正門付近の様子は防犯カメラにより常時録画を行っています。
- ・通用門から外に出る場合には、内側に解錠スイッチのあるボックスがありますので、スイッチを押して解錠し、門外へ出てください。門扉を閉めると自動的に施錠されます。
- ・南門及び北門は、緊急時等を除き、常時施錠します。

3 緊急時における対応について

「特別警報」「暴風警報」「大雪警報」等が発令された時の登下校については、学校ホームページ及び入学後に配付されるプリントをご確認ください。

4 その他のお願い

- 来校の際には、「保護者カード」をつけてくださるようお願いいたします。あざみ野第一小に兄弟姉妹がいない新1年生の保護者の方には、入学後、お配りする予定です。(各家庭2枚)
- 学校へは、保護者・地域の方以外にもたくさんの方々がおいでになります。失礼とは存じますが、教職員が校内で声をかけさせていただくこともあるかと思っておりますのでご理解ください。
- 「不審者を見かけた」「不審者から声をかけられた」等の情報があった場合にはすぐに警察へ通報し、その後、学校へも必ずご連絡下さい。

青葉警察署	972-0110
学 校	902-7151

入学当初の登下校について

お子さんの登下校時の安全を確保するために、入学当初は次のような対応をしています。ご理解とご協力をお願いします。

登校時 4月9日(火)～4月15日(月)集団登校期間

- 各地区の登校班で、全学年が集団登校します。
- 登校班毎の集合場所へ、集合時刻に遅れないよう送り出してください。
- 本校に兄弟姉妹のいないお子さんは、お家の方が集合場所まで連れてきてください。

下校時 4月9日(火)～4月15日(月)集団下校期間

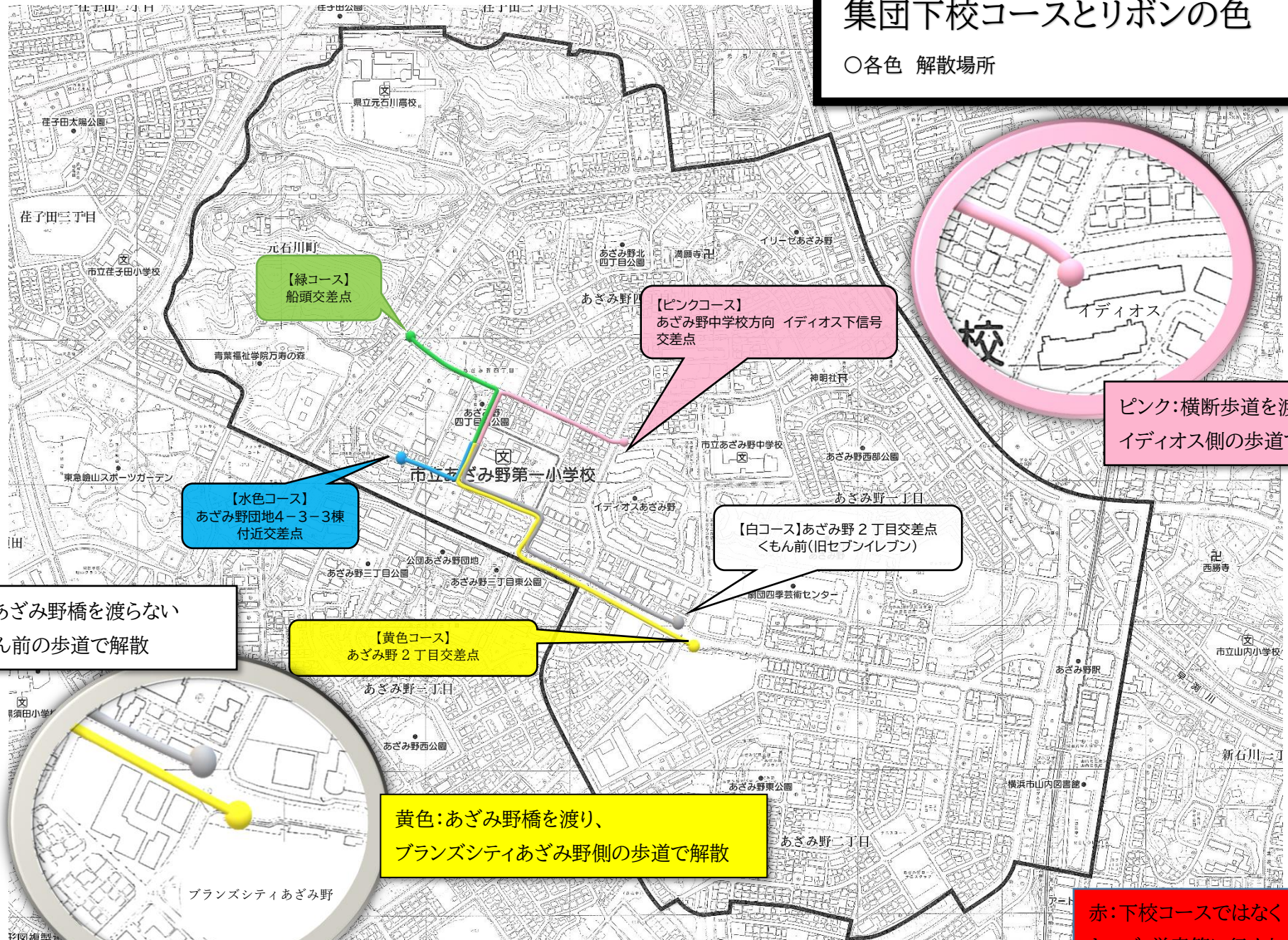
- ・4月9日……………4校時授業、給食なし 11:15下校(集団下校)
- ・4月10、11日………5校時授業、給食なし 12:00下校(集団下校)
- ・4月12、15日………5校時授業、給食あり 13:30下校(集団下校)
- ・4月16日以降 ……5校時授業、給食あり 13:40下校(自分で下校)
- 帰る方向によって、お子さんを5つのグループに分けて下校します。
- 集団下校の期間は、職員が下校コースに沿って引率し解散場所まで送ります。
解散場所までのお迎えをお願いします。お迎えに来たお家の方へ引き渡します。
- 解散場所より手前に家があるお子さんは、下校コースの途中で引き渡すことも可能です。
- 学校までお迎えに来ていただいてもかまいません。
職員に声をかけていただき、校門からお子さんと一緒に下校してください。
- 後日配付の下校コース確認票を入学式の日に忘れずご提出ください。

下校コース (リボン色)	解散場所	主な方面・地区
緑コース	船頭交差点	船頭(元石川)方面
ピンクコース	あざみ野中学校方向 イディオス下信号交差点	イディオスあざみ野(マンション)、 あざみ野4丁目・1丁目
白コース	あざみ野二丁目交差点 くもん前(旧セブンイレブン)	あざみ野団地(東)、あざみ野1丁目 あざみ野駅北側
黄色コース	あざみ野二丁目交差点 (あざみ野二丁目バス停前)	あざみ野2丁目、あざみ野駅周辺 ※金子商店方面やもぐら学童はガソリンスタンド 前で分かります。
水色コース	あざみ野団地4-3-3棟付近 交差点	あざみ野団地(西)

- 学童保育所に通う場合は、コース(色)のリボンの他に赤色のリボンも配ります。
赤色のリボンには、油性ペンで学童保育所名を記入してください。
- リボンはランドセルの横に取れないように縫いつけてください。
- 入学式にランドセルカバーを配る予定です。
- リボンの色の変更がありましたら、入学式の受付でお知らせください。その場で新しい色のリボンをお渡しします。

集団下校コースとリボンの色

○各色 解散場所



防災ヘルメット

- ① 目 的 災害時の児童の安全確保のため
- ② 種 類 防災ヘルメット
- ③ 配備対象 横浜市立小学校の1年生全児童に支給
- ④ 保管場所 教室、各児童椅子下面
- ⑤ 使用期間 小学校卒業時まで継続使用します。
 - ・市内小学校に転出の場合は、防災ヘルメットを持っていきます。
 - ・市外に転出の場合は、防災ヘルメットを学校に返還します。
 - ・卒業時には、防災ヘルメットは各自持ち帰ります。(使用期限は、6年間になっています。)
- ⑥ お願い
 - ・ヘルメットの収納袋の修繕等を、長期休みの際にお願いすることがあります。
 - ・ヘルメットと収納の袋には学校で記名しています。

学校給食について

入学してまもなく給食が始まります。

学校給食は「学校給食法」に基づき教育活動に位置づけられており、「適切な栄養摂取」「望ましい食習慣」「勤労を重んずる態度」「伝統的食文化についての理解」など、様々なことを養うことを目標に実施しています。ご理解とご協力をお願いします。

○ 持ち物： 給食袋（給食用マスク、給食帽、給食用ナフキン、口ふき用タオル）

忘れると給食当番ができなかったり、配膳順番が最後になります。必ず毎日清潔なものを、給食袋に入れて持たせてください。

○ 給食白衣について

当番活動をする時に着用する白衣は、学校で用意しています。給食当番が終わると給食白衣と白衣袋を持ち帰りますので、洗濯とアイロンがけをお願いします。なお、近年、社会生活において、残香性の高い製品の香りによって、頭痛、咳、吐き気といった身体症状を発する事例が起きています。白衣を洗濯していただく場合、柔軟剤の使用を控えたり、使用量の目安を参考にしたりするなどご配慮くださいますようお願いいたします。

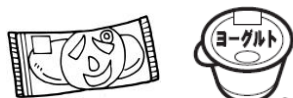
洗濯の時、①白衣のほころび、②とれかけた（とれた）ボタン等

お気づきの際は、補修していただくと大変助かります。ご協力をお願いします。

○ その他

- ① 給食の時間は準備から後片付けまで 45 分で、食事の時間は 20 分～25 分です。食事の準備、後片付けが上手にできるように、また、時間内で食べることができるように練習をお願いします。児童の人数が多いので、教員が必ず手助けできるとは限りません。

パンやジャムの袋、ヨーグルトなどの
容器のふたを開けられるようにしましょう。



みかんの皮をむけるようにしましょう。



はし、スプーン、フォーク
を上手に使って、食べられ
るようにしましょう。



苦手な食べ物や食べられない
ものも少しずつ食べるように、
ご家庭でも声かけをお願いします。



② 献立表

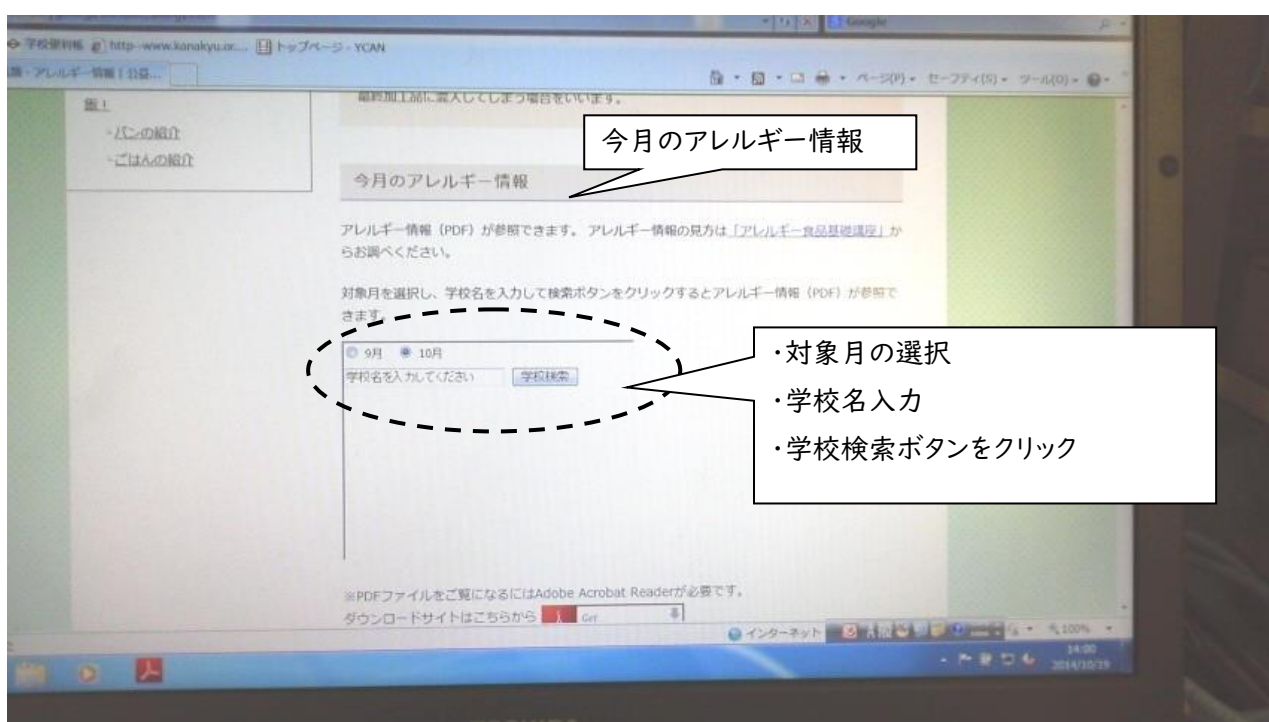
毎月1か月分の献立表(学校給食基準献立表)を配付しています。また、給食だよりには、献立変更のお知らせをのせますので、あわせてご確認ください。

③ 基準献立に使用している加工食品(冷凍コロッケなど)のアレルギーについて

基準献立で使用している加工食品等のアレルギー情報をよこはま学校食育財団のホームページで確認することができます。

よこはま学校食育財団トップページ

献立・アレルギー等 → アレルギー情報 → 対象月の選択・学校名入力・学校検索



④ 学校給食費の減額

お子様がけがや病気、その他の理由により14日以上連続して学校給食を受けることができない場合、減額を受けることができます。減額は、「学校給食費減額連絡票」の提出をいただいた翌日以降から適用となります。「学校給食費減額連絡票」は学校にお問い合わせいただくか、教育委員会事務局のWebサイトからダウンロードできます。

横浜市教育委員会 減額連絡票

検索

★ 給食食材や食物アレルギーについて気になる点がありましたら、栄養士（小島）までご連絡ください。(045-902-7151)

学校保健について

1. 健康観察

学校では1日を通して健康観察を行っています。なかでも朝の様子については大切にしています。ご家庭では、土日や休日も次のことについて確認の徹底をお願いします。

- ・体温
- ・風邪症状(喉・咽頭痛・痰など)
- ・全身倦怠感(だるさ) ・息苦しさ
- ・頭痛、関節痛、悪寒、腹痛、嘔吐、下痢、発疹 その他

朝、いつもと変わった様子がある時は、登校を見合わせる等の対応をお願いします。遅刻の場合は必ず保護者が付き添ってください。

なお、欠席・遅刻連絡は、令和6年度より専用アプリ「すぐる」を使用させていただきます。

2. 児童保健調査票 (入学時に配付)

お子さんの健康状態を把握するためにご記入いただきます。学校に知らせておきたいことをお書きください。特に食物アレルギーや慢性疾患等があり、緊急時の対応が必要な場合は、その旨を詳しくお書きください。

結核検診は保健調査票にて問診調査を行い、毎年の記録の更新をお願いしています。

3. 定期健康診断(4～6月)

お子さんの健康状態を把握し、元気に学校生活を送ることができるように次のことを実施しています。

- 身体計測、視力検査、聴力検査、眼科健診、歯科健診、耳鼻科健診、
- 内科健診、心臓検診、尿検査、
- 結核検診、運動器(脊柱・四肢)検診(保健調査票での問診調査に基づく)

4. 校内での病気・けがの対応

お子さんが学校で具合が悪くなったり、思わぬけがをしたりした場合、保護者に連絡をいたします。必要に応じて最寄りの医療機関を受診することがありますが、保護者と連絡が取れない場合には診療を受けられないケースがあります。緊急時連絡先には勤務先等を含め、差支えのない範囲で確実に連絡のつく電話番号をお知らせください。

嘔吐があった場合は教育委員会の指示に基づいて対応し、お迎えをお願いいたします。衣服や持ち物が汚れた場合には感染拡大防止のために学校で洗うことができませんので、あらかじめご了承ください。

5. 日本スポーツ振興センター災害給付金制度

学校管理下でけがをした際に、災害給付金制度により医療費の支給を受けられるものです。掛け金の保護者負担は児童一人あたり460円です。詳しくは入学後お配りする「日本スポーツ振興センター加入のお知らせ」をお読みください。

6. 健康手帳(入学時に配付)

卒業までの健康診断や計測の結果を記録し、ご家庭と学校とで健康情報の共有のために使います。学校感染症で出席停止となった場合の確認も、健康手帳で行います。

7. 学校感染症

次の病気は学校感染症に指定されており、かかった場合は流行拡大を防ぐため、医師の診断をもとに「出席停止」となります。

おもな学校感染症

感 染 症 名	出席停止期間の基準
インフルエンザ (鳥インフルエンザ H5N1 を除く)	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 2 日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過するまで。
百日咳	特有の咳が消失するまでまたは 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後 3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺・顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん	発しんが消失するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発しんが痂皮化する(かさぶたになる)まで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後 2 日を経過するまで
結核	感染のおそれなくなるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	感染のおそれなくなるまで

(この他については、健康手帳の最終ページを参照してください)

～学校感染症にかかったら～

- ① 受診 → ② 担任に連絡 → ③ 担任が健康手帳を返却
→ ④ 病名、出席停止期間、指示を受けた医療機関名を保護者が健康手帳に記入
(本校では登校許可証を求めています)
- ⑤ 担任に健康手帳を提出

学校納入金について

本校では、学年費(学校で使用する教材の中で、直接的利益が児童個人に還元されるものの費用)・PTA会費などの学校納入金を郵便局(ゆうちょ銀行)の口座振替により納めていただきます。兄弟姉妹が在学中に関わらず、以下の要領にてお手続きくださいますようお願いいたします。

給食費につきましては横浜市に納めていただきます。手続き・納入方法等については、別紙プリントをご覧ください。

	学校納入金口座振替の手続き方法	点検
①	<p>郵便局に口座を作成する。(通帳の名義は保護者・児童どちらでも結構です)</p> <p>○ 現在、口座をお持ちの方は新たに口座を作成する必要はありません。(全国どの支店で作成した口座でも結構です。)ただし、通帳に記入されている住所が現在の住所と違う場合、現在の住所が確認できる証明書と通帳と印鑑を持参の上、お近くの郵便局窓口で住所の変更手続きをしてください。</p> <p>○ 口座を新たに作成する場合は、作成される名義の方の名前・住所が確認できる証明書(免許証・健康保険証等)と印鑑をお持ちの上、お近くの郵便局にて口座を開設してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">住所変更・口座開設の手続きをされる際、名義人以外の方が手続きされる場合は名義人と窓口で手続きされる方、両方の証明書をお持ちください。</div>	未 済
②	<p>自動払込利用申込書に必要事項を記入する。</p> <p>○ 自動払込利用申込書は2枚複写となっています。17ページ記入例を参考の上ご記入下さい。また、お届け印欄には必ず<u>その口座の通帳印</u>を押してください。</p>	未 済
③	<p>郵便局に自動払込利用申込書を提出する。</p> <p>※期限：3月18日(月)までにお手続きください。</p>	未 済

* 引き落としは前・後期各1回、5月と11月に行う予定です。PTA会費として月300円6か月分ずつ、5月にはスポーツ振興センター掛け金を引き落としさせていただきます。学年教材費についてはその年度に使用する教材等の決定後に納入金額を決定いたします。なお、振替手数料は一回10円です。

(参考:1年生学年教材費:令和5年度 前期8,162円、後期2,150円)

実施日及び引き落とし金額等については入学後にご連絡いたします。

* 横浜市では小中学校への就学に際し、経済的な理由でお困りの方に対して給食費などを援助する制度を設けています。詳しくは入学後に配付するプリントをご覧ください。

【記入例】記入項目

- ◎お申込人(口座名義人)欄： おところ・おなまえ・電話番号・お届け印・通帳記号番号
- ◎振込先欄： 加入者名(横浜市立あざみ野第一小学校)
口座番号(00220-7-44584)
振込開始月(令和6年5月)・振込日(15日)
振込金の種別(29にチェック)
- ◎ご契約者欄 児童名

自動払込利用申込書 申込専用

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通帳貯金のお届け印を押してください。
※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。
※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。

お申込人(口座名義人)	郵便番号 (225-0000)	おところ	青葉区 〇〇〇〇 〇-〇
	フリガナ	おなまえ	アザミ ヒマワリ あざみ ひまわり
	日中ご連絡先 電話番号	携帯 会社 自宅	000-000-0000
	記号番号	1 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

▲通帳に記載のある方のみご記入ください。 ▲2枚目にもご捺印ください。

払込先	加入者名	横浜市立あざみ野第一小学校		
	口座番号	00220-7-44584		
	払込開始月	27年5月から	払込日	毎月15日 (再払込日 25日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

払込金の種別	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 〇〇 〇〇 〇〇
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 〇〇 〇〇 〇〇
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	<input type="checkbox"/> 〇〇 〇〇 〇〇

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	郵便番号 (-)	おところ	
	フリガナ	おなまえ	アザミ スミレ あざみ すみれ
	日中ご連絡先 電話番号	携帯 会社 自宅	- -

日附印 印鑑欄 受付

通帳に記載されている住所を記入してください。

通帳の届出印を1枚目と2枚目に押印してください

番号が7ケタ以下の場合、右づめで記入してください。

29にチェックしてください。

お子さんの名前を記入してください。

※ 自動振込利用申込書は、記入例を参考にしてご記入の上、郵便局で通帳持参で手続きをしてください。

- ※ ご不明な点がございましたら、事務職員または副校長にお問い合わせください。
- ※ 口座開設等についてのご不明な点は、お近くの郵便局にお問い合わせください。
あざみ野郵便局(045-901-9671)

令和6年2月吉日

新入生 保護者様

横浜市立あざみ野第一小学校
校長 山本 佐知子

保護者と学校との新たな連絡ツール『すぐーる』の登録について

本日は、新入学説明会にご出席くださりまして、ありがとうございます。

横浜市立学校では、家庭と学校間の連絡ツールとして、専用アプリ『すぐーる』を利用します。

重要な連絡を確実にお届けするためにも、保護者の皆様全員のご登録を目指しております。

つきましては、スムーズな運用開始に向けて、趣旨をご理解いただき、ご登録くださいますよう、ご協力よろしくお願いいたします。

【登録方法について】

後日配布の「すぐーる 保護者連絡 登録手順書」「すぐーる 2023 年度 あざみ野第一小学校 子ども ID」をご確認の上、令和6年3月3日(日)までにご登録ください。お子様ひとりにつき、4名までの保護者様の登録が可能です。なお、すぐーるでは、一部表示されない漢字があります。その場合は常用漢字で表示しております。ご了承ください。

【連絡ツール『すぐーる』の主な機能について】

1 メッセージ受信機能

専用アプリ『すぐーる』で、学校等からのメッセージを受信することができます。また、学校等からのお知らせ文書などのデータを受信することもできます。

※あざみ野第一小学校等に対して返信する機能はありません。

2 欠席・遅刻・早退連絡機能

電話や連絡帳を使わず、専用アプリ『すぐーる』で欠席・遅刻・早退連絡ができます。これまでロイロノートで行っていた出欠席連絡は『すぐーる』運用開始以降使用いたしません。

※前日でも連絡できますが、あざみ野第一小学校では原則として、8時15分以降に、当日分の欠席連絡を確認します。あざみ野第一小学校からの返信機能はありませんので、ご注意ください。

※アプリでの連絡は、原則として当日の8時15分までをお願いします。緊急の用件に関しては電話にてご連絡ください。

※欠席・遅刻・早退以外の連絡(体育の見学や担任に連絡したいこと等)は、「すぐーる」内の健康連絡帳による連絡をお願いします。

3 アンケート機能

専用アプリの『すぐーる』であざみ野第一小学校からのアンケート等に回答することができます。

【運用開始時期について】

▶本校は3月中旬より運用を開始します。

※全市立学校が令和6年4月より運用開始となります。

▶大まかなスケジュール

2月21日(水)～3月3日(日) アプリダウンロード・新規利用登録・子どもの登録・利用者情報入力

3月4日(月) 第1回テストメール配信

3月6日(水) 第2回テストメール配信

登録の操作方法につきまして、ご不明点がある場合は下記までご連絡ください

バイザー株式会社 すぐーるコールセンター TEL 0570-783-773 (9:00 ~ 17:30)

※土日・祝日及び会社休日を除く月曜～金曜 ※日本語対応のみ

メール配信(ミマモルメ)についてのお願い

本校では、保護者の皆様と学校の連絡に使用する連絡ツール「すぐーる」とともに連絡手段の補助的ツールとして、メール配信(ミマモルメ)を導入しています。新一年生の保護者様も入学後に緊急を含む学校関連の連絡が可能となるよう、「すぐーる」の登録とともに「ミマモルメ」のご登録にご協力ください。

「ミマモルメ」の申し込みにつきましては、就学時健診でお配りした資料をご覧ください。申し込みをすると、ログインIDがメールで届きます。そのIDを用いてメール・アプリの登録をしていただいた日から利用できるようになります。

なお、ご家庭の都合によりメール配信登録をされない場合は、3月21日(木)までに必ず学校にお知らせください。(045-902-7151 副校長まで)

【一斉メール配信の内容・手続き】

★原則、全児童保護者様の登録をお願いします。利用料は無料です。登録は各ご家庭でお願いします。保護者2名の登録も無料で可能です。保護者様全員参加での登録をお願いします。

- 災害時の児童引き取り要請、休校・下校時間変更のお知らせ
- 学校行事・PTA行事の中止・変更、遠足など行事による下校時間変更のお知らせ
- インフルエンザなどによる学年・学級閉鎖のお知らせ
- 不審者情報のお知らせ(学校警察連絡協議会などからの依頼がある場合)
一般的な注意喚起に関する配信が原則ですが、緊急避難指示などのケースについては詳細をお知らせします。
- PTA会長からの連絡(回収期限のある内容の情報共有・アンケート協力など)
※基本はお手紙をベースに補助的ツールとしてミマモルメ メール配信を行います。

【登下校確認メール配信の内容・手続き】

★希望される方のみ、各ご家庭で申込をしてください。(このサービスは有料になります。)
業者からの案内でご確認ください。

- 登下校時にお子様が正門を通過したことをお知らせするメール配信サービスです。

【メール配信業者】

- 株式会社 ミマモルメ/東急セキュリティ株式会社

【管理体制】

- 配信権限者は校長、副校長、教務主任、PTA会長のみとします。
- メールアドレスの登録・削除・変更は各保護者とし権限者は関与しません。
- 一度登録したメールアドレスは6年生まで使用できます。途中機種変更などでアドレス変更が生じた場合は再度同様の手順で各保護者が登録し直します。

※業者の「案内」の中に、お問い合わせ先が記載されていますので、保管しておいてください。

あざみ野第一小学校の約束 やくそく

1 登校・下校・遊べる時間

(1) 登校

- 決められた通学路を歩いて8時15分までに登校します。
- 4月当初は、班ごとに集団登校します。
- 開門は8時5分です。それより早くは登校しません。
- 登校したあとは、下校まで学校から外に出ません。
- 一度家を出たら、忘れ物を取りには帰りません。



(2) 下校

- より道をしないで、近くの友達と一緒に決められた通学路を歩いて帰ります。

(3) 遊べる時間

- 家に一度帰ってから遊びます。
- 校庭で遊べるのは4～10月は5時まで、11～3月は4時までです。

2 学校での生活

- 時間になったら教室に入り、学習の準備をします。
- ろう下や階段は右側を静かに歩きます。
- ベランダ、屋上、体育館は先生と一緒にのみ使えます。
- 他の教室には無断で出入りしません。
- 学校の道具は先生の許可を得てから使います。
- みんなで使う物は大切にし、後始末はきちんとします。
- 火災報知器・非常ベル・消火器には絶対にさわりません。
- 校内放送が流れたら、静かに聞きます。
- 子どもたちだけで、教室や校舎内に残りません。

- ピロティや保健室前の扉は先生が開け閉めをします。
開けてほしい時は、先生にお願いしましょう。
- 教室で学習しない時間は、教室に鍵をかけます。
開けてほしい時は、先生にお願いしましょう。
- 体育など見学するときは、家の人からの連絡帳でのお知らせが必要です。

3 遊びについて

- 晴れた日は外で元気よく、安全に遊びます。
- 遊んでいい場所は校庭、ワイワイランド、ピロティです。
- ボールを使えるのは校庭だけです。
- ボールをける遊びはしません。
- 雨の日は教室で静かに遊びます。
- ろう下や階段では遊びません。



40周年記念マスコットキャラクター

はないち

4 持ち物

- 持ち物には必ず名前をつけます。
- 勉強に関係のない物は持ってきません。
- 集金以外、お金を学校に持ってきません。
- 友達同士で物をもらったりあげたりしません。
- 水筒は、決められた場所で保管します。
- 水筒の中身は、給食時には飲めません。
(給食時に飲める人は、校長先生の許可を得ています。)

5 その他

- 学校には自転車で遊びに来ません。
- 学校に遊びに来るときは食べ物を持ってきません。

やくそくを守って、
楽しい学校にしましょう！

