

# 別所小学校

## ガイドブック

### 別所小学校校歌

作詞 星野 哲郎  
作曲 サトウ進一

- 一 丘にのぼれば 遙かが見える  
いつかそこまで ゆこうと思う  
櫛のように 胸を張り  
グミの実のように ふくらんで  
のぼろう学びの 坂道を  
あかるく 別所小学校
- 二 いまはすべてが 根になる季節  
そしてすべてが 血になる季節  
螢のように もえながら  
真砂土のように おちついて  
つかもう 一日一日を  
たのしく 別所小学校
- 三 町を育てた 祖先の人の  
愛をかたどる 五枚の矢羽根  
ひとりの力 よわくても  
みんなでやれば つよいんだ  
風切る若い 矢になれと  
呼んでる 別所小学校

## 横浜市立別所小学校

〒232-0064 横浜市南区別所 6丁目 3-1

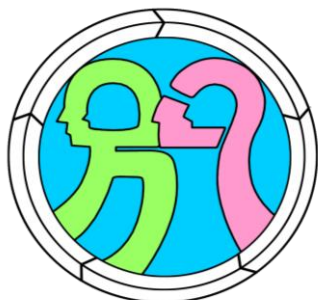
TEL 045-715-2972 FAX 045-713-4059

HP <http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/bessho/>

# もくじ

1	はじめに	P 1
2	学校概要	
	(1) 所在地	P 2
	(2) 電話	P 2
	(3) 創立	P 2
	(4) 校舎案内図	P 2
	(5) 学校敷地全体図	P 3
	(6) 令和5年度児童数・学級数	P 3
	(7) 日課表(通常・短縮)	P 4
3	主な行事	P 5
4	入学までの準備	
	(1) 保護者のみなさんへのお願い	P 6
	(2) 準備する品物や用具	P 7-8
5	健康面について	P 9
6	学校給食	P 10-11
7	集団登校・通学路	P 12-17
8	別所の子(別所小学校共通理解事項)	
	(1) 学習に関すること	P 18
	(2) 生活に関すること	P 19-20
	(3) ノート	P 21
	(4) 道具箱の中に入れるもの	P 21
9	緊急災害時における対応について	P 22
10	納入金について	P 23-24
11	特別支援教育	P 25-26
12	Q & A	P 27-29
13	放課後児童クラブ・放課後キッズクラブ	P 30
14	メール配信及配信システムへの登録	P 31

# 1 はじめに



信頼と期待に応え、  
魅力あふれる別所小学校をめざして

校長 大島 宏二

## 本校学校教育目標

『ともに生き生き ともににこにこ 別所の子』  
～子どもが主役の学校づくり～

- 主体的に学び、めあてに向かってねばり強く取り組もうとする子を育てます。
- 礼儀や規律を大切にし、自他を認め合おうとする子を育てます。
- 規則正しく健康で安全な生活を送ろうとする子を育てます。
- 自分の周りや地域に目を向けて、人のために進んで役立とうとする子を育てます。
- 日本の文化や伝統を大切にし、様々な人とのコミュニケーションを通して相互理解しようとする子を育てます。

本校へ入学されるお子様の保護者の皆様には、この「別所小学校ガイドブック」をお渡しし、本校の教育活動についての理解を深めていただいております。

そして、学校と家庭が信頼し合い、協力し合って、“ともに生き生き ともににこにこ”と生活ができる、“子どもが主役の学校づくり”を進めていきたいと考えています。

信頼し合い、協力し合うためには、相互理解が必要です。このガイドブックを最後までお読みになり、分からない点や聞きたい点がありましたら、遠慮なく担任や学校へお問い合わせください。

なお、この「別所小学校ガイドブック」は、入学後も様々な場面でご活用いただけるように作成しました。本校ホームページには、最新版を掲載していますので、ご活用ください。

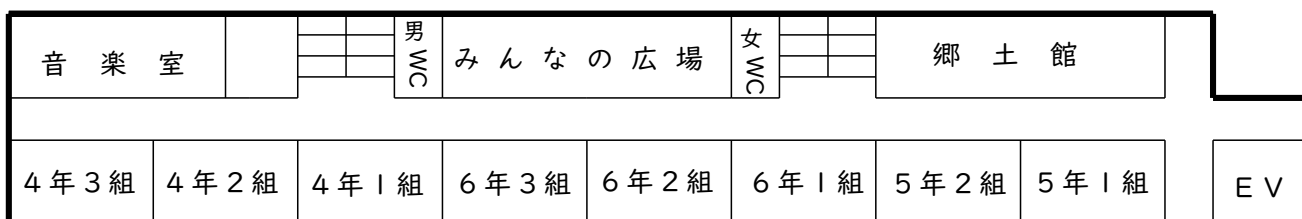
## 2 学校の概要

- (1) 所在地 横浜市南区別所六丁目3番1号
- (2) 電話 045-715-2972~3
- (3) 創立 昭和51年6月1日(6月1日を創立記念日とする。)
- (4) 校舎案内図

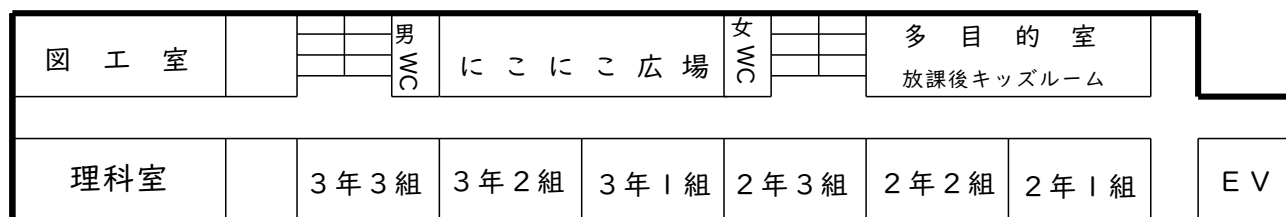
以下は、令和5年度実施 教室配置図です。  
令和6年度は、新しい配置になります。



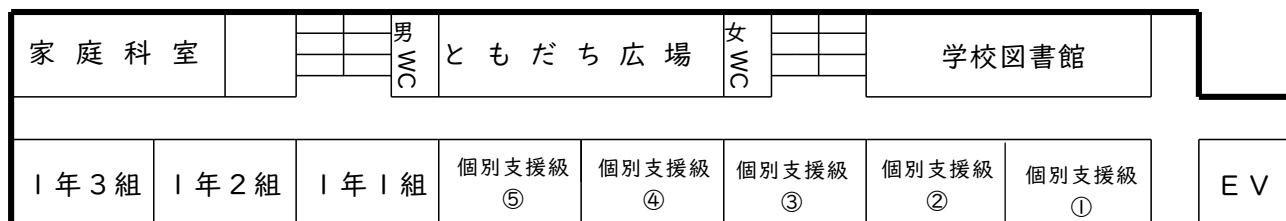
### 4 F



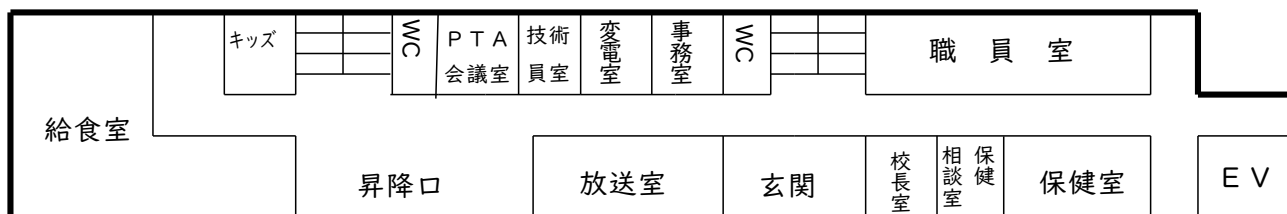
### 3 F



### 2 F

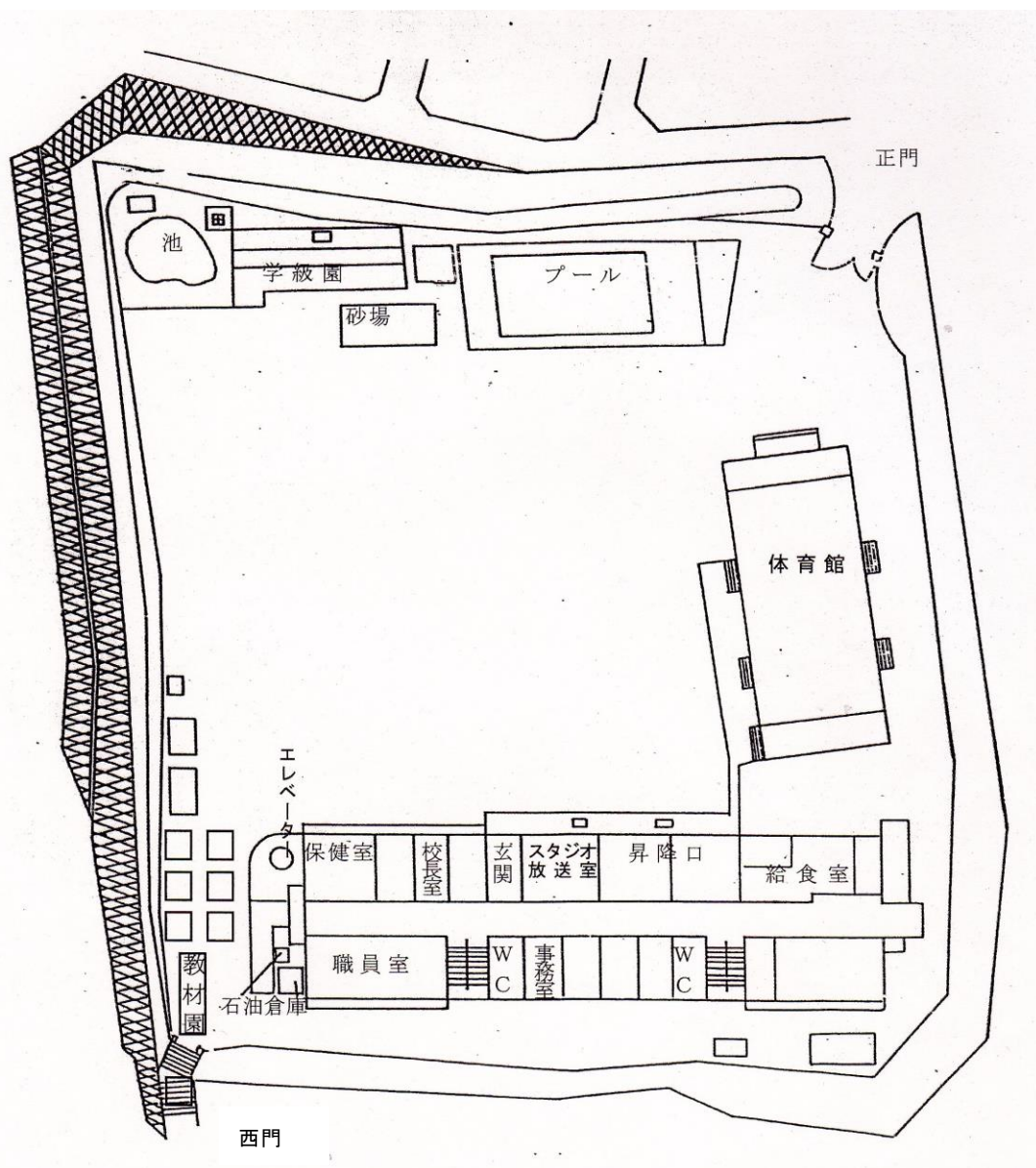


### 1 F



(5) 学校敷地全体図

別所の森



(6) 令和5年度児童数・学級数（令和6年1月現在）

児童数	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別支援 学級	計
	89	76	101	84	80	82	38	550
学級数	3	3	3	3	2	3	6	23

## (7) 日課表

\*R5年度版です。R6年度は変更される場合がありますので、新年度のお知らせをご確認ください。

### 日課表

開門	8:10
朝会・集会・朝学習	8:25～ 8:40
朝の会	8:40～ 8:50
第1校時	8:50～ 9:35
第2校時	9:40～10:25
中休み	10:25～10:45
第3校時	10:45～11:30
第4校時	11:35～12:20
給食	12:20～13:05
昼休み	13:05～13:15
清掃	13:15～13:30
(下校)	13:35
第5校時	13:30～14:15
帰りの会	14:15～14:20
(下校)	14:25
第6校時	14:20～15:05
帰りの会	15:05～15:10
下校	15:15

委員会活動	14:25～15:10
クラブ活動	14:25～15:25
(委員会下校)	15:15
(クラブ下校)	15:30

### 日課表(短縮)

開門	8:10
朝会・集会・朝学習	8:25～ 8:40
朝の会	8:40～ 8:50
第1校時	8:50～ 9:35
第2校時	9:35～10:20
中休み	10:20～10:30
第3校時	10:30～11:15
第4校時	11:15～12:00
帰りの会	12:00～12:05
(下校)	12:10
給食	12:00～12:45
(下校)	12:55
第5校時	12:55～13:40
帰りの会	13:40～13:45
下校	13:50

### 3 主な行事 (予定ですので変更することもあります)

#### 1 年間行事予定 (【★】は学校にきていただく日です。)

4月	5日(金) 入学式準備 6年生のみ登校	9月	2日(月) 総合防災訓練・給食開始
	8日(月) 着任式・始業式 入学式【★】		
	12日(金) 給食開始	10月	11日(金) 前期終了
	17日(水) 登下校安全指導		15日(火) 後期開始
	18日(木) 全国学力・学習状況調査(6年)		26日(土) 運動会【★】
	19日(金) 1年生を迎える会		28日(月) 運動会振替休日
	22日(木)～5月1日(水) 地域訪問期間		
	25日(木) 横浜市学力・学習状況調査	11月	9日(土) 土曜参観【★】
	26日(金) 横浜市学力・学習状況調査		11日(月) 土曜参観振替休日
	引き渡し訓練【★】		14日(木) or 15日(金) 3年生音楽会
			29日(金)～12月6日(金)
5月	11日(土) 授業参観・懇談会【★】		個人面談期間【★】
	13日(月) 授業参観振替休日		
6月	2日(日) 開港記念日	12月	24日(火) 給食終了
	17日(月) 水泳学習開始		25日(水) 授業終了
	20日(木) 区スピーチコンテスト		26日(木)～1月6日(月) 冬休み
	26日(水)～7月2日(火) 個人面談期間【★】	1月	7日(火) 授業開始
7月	18日(木) 給食終了		8日(水) 給食開始
	19日(金) 授業終了	2月	21日(金) 6年授業参観・懇談会【★】
	22日(月)～8月26日(月) 夏休み		28日(金) 1～5年授業参観・懇談会【★】
8月	27日(火) 授業開始	3月	18日(火) 給食終了
			19日(水) 卒業式【★】
			25日(火) 修了式

#### 2 宿泊行事

4年	6月 20日(木)～21日(金)	4年	上郷宿泊体験学習
5年	6月 13日(木)～14日(金)	5年	三浦宿泊体験学習
6年	5月 27日(月)～28日(火)	6年	日光修学旅行



## 4 入学までの準備

### (1) 保護者のみなさんへのお願い

～ 入学までに身につけておいていただきたいこと ～

#### ① みんなとなかよく楽しく過ごす。

- ・ きまりを守って、友達となかよく遊べるようにしましょう。
- ・ 名前を呼ばれたら「はい」と元気よく返事ができるようにしましょう。
- ・ 友達や先生に、あいさつができるようにしましょう。  
(「おはようございます」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」など)

#### ② 話を聞いたり思いを言葉で伝えたりする。

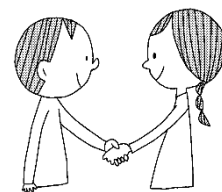
- ・ 人の話をきちんと聞けるようにしましょう。
- ・ 自分の名前や保護者の名前などを、言えるようにしましょう。
- ・ したいことやしてほしいことを言葉で表したり、わからないことを尋ねたりすることができるようにしましょう。
- ・ トイレに行きたくなったり体調が悪いときなど、困ったときは伝えることができるようにしましょう。

#### ③ 自分のことは自分でする。

- ・ 学習の準備や遊びの片付けができるようにしましょう。
- ・ トイレに行った後や食事の前に手を洗い、ハンカチでふけるようにしましょう。
- ・ 大便、小便が一人でできるようにし、用便がすんだらお尻をふき、必ず水を流すことができるようにしましょう。また、学校には洋式、和式の両方のトイレがありますので、和式トイレも使えるようにしておきましょう。
- ・ ボタンやファスナーのついた衣服を自分で着脱し、たためるようにしましょう。

#### ④ 基本的な生活習慣を身につける。

- ・ 早寝、早起き、歯みがき、洗面の習慣をつけるようにしましょう。
- ・ 朝食をきちんととり、登校前に用便を済ませるようにしましょう。
- ・ 手洗い、うがいができるようにしましょう。



#### ⑤ 安全に行動する。

- ・ 本校では、集団登校で登校します。入学までに所属する班の集合場所を確認し、集合時刻に遅れないようにしましょう。
- ・ 学校から自宅まで迷わず安全に下校できるように、通学路を覚えるようにしましょう。入学前にお子さんと一緒に通学路を何回か歩き、危ない場所も含めて確認しておいてください。
- ・ 道の歩き方、横断歩道の渡り方、信号の約束などの交通ルールを覚えるようにしましょう。
- ・ 知らない人に声をかけられてもついて行かないなど、自分の身を守る方法を覚えましょう。
- ・ 寄り道をしないで、必ずまっすぐ家に帰ることを約束してください。



## (2) 準備する品物や用具

入学準備会（資料配付・学用品購入）で、次のような内容でお知らせしていますので、再準備・再購入時などの参考になさってください。

ただし、金額や物品の詳細等は多少変わることがありますので、ご了承ください。

### 全員共通でご準備していただいたもの

・ 連絡帳	120円
・ 連絡帳入れ	300円
☆ 計算カード（算数の学習で使用）	340円
・ 探検バッグ（生活科等で使用）	740円
・ 道具箱	670円
☆ プラスティック色鉛筆（15色）	920円
☆ パス（16色）	680円
☆ ボトルのり	120円
・ ストッカーボックス（ロッカーに教科書等を入れて使用）	500円
・ ノート（国語・算数）	380円
☆ 歌集	430円
・ 給食用帽子	300円
・ 名前シール（机、ロッカー等に使用。入学後、学校で使う。）	400円
-----	
合計	5,900円

### ご家庭でご準備していただくもの

#### 【学用品】

- ・ 筆箱
- ・ 鉛筆
- ・ 消しゴム
- ・ 名前ペン（油性）

箱型でふたが開閉しやすいもの

キャラクターのものは、なるべく避ける。

よく消えるもの。においのついたものや、特別な形のは避ける。



鉛筆はBか2Bのものを4～5本、赤鉛筆、青鉛筆を1本ずつ、毎日削って持ってくる。

- ・ 下じき……………絵のない、無地のもの。
- ・ ノート……………無地の自由帳。

※ 国語、算数のノートは、初回のみ一括購入します。2冊目からは同じます目のものをご用意ください。

☆セロハンテープ……………小さいサイズのもの。

☆折り紙……………折り紙ケースには入れず、ファスナー付きビニル袋等に入れる。

☆液体のり……………中蓋は外してきてください。

- ・ 油粘土、粘土板……………園で使っていたものでよいです。

#### 【おとまりの部屋】

☆印のついたものを、道具箱に入れます。毎日持ち帰らないものです。



#### 【持ち帰りの部屋】

毎日持ち帰るものです。教科書、ノート、筆箱、連絡帳入れ（連絡帳や配付物を入れる）

【その他】

- ① ランドセル等の通学用かばん
- ② 雨具……開閉しやすく、しっかりしたもの（折りたたみ傘はやめてください。）
- ③ 靴……下履き ⇒ 運動靴（ひとりで履けるもの）  
上履き ⇒ 白のバレシューズ（スリッパやサンダルは使用不可です。）  
上履き袋に入れて、持ってきます。

縁どりのゴムの色は自由



【上履き袋】

つま先、かかとに記名  
※「べっしょはなこ」とフルネーム、または「べっしょ」と苗字で書く。

④ 体育の服装

半袖丸首の白い体育着

左胸に10cm×5cm程度の大きさで氏名を書く。



赤白帽子  
ゴム付き

紺系の短パン（膝上丈）

おしりの部分（ポケットがある場合はその辺り）に8cm×3cm程度の大きさで氏名を書く。

体育着袋

着替えた洋服をたたんで入れられるくらいの大きさの中着型（35～45cm 四方程度）

⑤ 手さげ袋

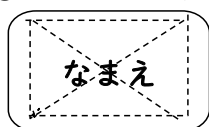
週明け、週末に上履きや体育着を持ち運ぶのに使います。縦 35～40cm、横 45～50cm くらいの大きさがよいです。

⑥ 防災ずきん （カバーは使いません）



椅子に取り付けられるゴムの長さか、入学式の日を確認していただくと安心です。  
マジックテープのものは取れやすいので、避けていただくか、縫い付けていただくようにお願いします。

⑦ ぞうきん（たて20cm、よこ30cmぐらい） 記名したもの1枚、無記名のもの1枚



- ・ 1枚は掃除の時間に自分で使います。油性ペンで大きく名前を書いてください。
- ・ もう1枚は学級用として机拭き等に使用します。無記名でご用意ください。薄い方が、しぼる時に楽です。

⑧ 給食セット

給食袋（巾着）の中に、給食帽子、給食用ハンカチ、マスクを入れます。毎日持ち帰ります。給食帽子は、週末に洗濯します。



給食セットは机の横にかけます。  
ひもを含めて20～30cm程度がよいです。

⑨ 安全帽子（黄色い帽子）………1, 2年生は、登下校時、校外学習時に着用します。



ハット型、キャップ型どちらでもよいです。スーパーなどで購入できます。

## 5 健康面について

健康で安全な学校生活・集団生活を送るために、健康管理はとても大切です。新しい生活に慣れるまでは、楽しみも不安も心身の疲れとなります。生活リズムを整えられるよう、ご家庭のご理解とご協力をお願いいたします。

### ○家庭での、朝の健康観察

毎朝の目覚めの様子・顔色や朝食のすすみ具合の様子など、登校前の健康観察をお願いします。体調が悪いときには無理をせずに休養させてください。

欠席・遅刻・早退のときには「すぐーる」(当日8:20までに入力)または連絡帳でご連絡ください。(緊急の場合を除き、電話連絡はご遠慮ください。)遅刻・早退の場合は、安全面から必ず保護者の方に送り迎えをしていただいています。教室で、担任と直接対面して、お子様の引き渡し、引き取りをしてください。

### ○保健室での応急処置

病気やけががあったとき、応急処置を行います。学習が続けられないときや病院を受診する必要があるケガをしてしまった場合は、ご家庭に連絡をしますのでお迎えをお願いします。緊急連絡先(児童保健調査票)は携帯電話番号のほかに、固定電話番号(勤務先等)もご記入いただき、連絡が取れるようお願いいたします。携帯電話の場合、学校からの着信履歴がありましたら、折り返しの電話をお願いします。

### ○児童保健調査票

健康状態を知るうえで大切な資料となりますので、記入例を参考に、正確に、漏れのないようご記入ください。特に食物アレルギーや学校生活上配慮が必要な疾病等がある場合は、確実にご記入をお願いします。毎年年度当初に加筆・訂正していただき、6年間使用します。

「心臓病調査票」も合わせてご提出ください。

### ○健康手帳について(後日配付)

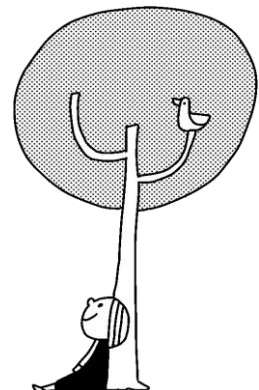
6年間の発育や健康状態を記録する手帳で、学校で保管します。定期健康診断終了後に、健康診断の結果を、保護者の方に確認していただいています。学校感染症にかかった時は、出席停止になります(健康手帳最終ページに記載)。その場合、学校から健康手帳を返却しますので、保護者の方が医師から指示された事項と出席停止期間を最終ページに記入し、学校に提出してください。

### ○日本スポーツ振興センター

学校管理下(登下校を含む)で負った傷害に対する災害共済給付制度で、児童は原則として全員加入します。詳しくは、「日本スポーツ振興センターのお知らせ」をご覧ください。

### 本校の学校医

〔内科〕	西連寺 完茂	TEL 714-5025
〔歯科〕	鈴木 薫	TEL 721-3889
〔眼科〕	亀澤 比呂志	TEL 731-1113
〔耳鼻科〕	出井 教雄	TEL 715-4133
〔薬剤師〕	林 由美子	



## 6 学校給食

学校給食は、食事を通じて望ましい食習慣を身につけ、好ましい人間関係をつくることを目標としています。ご家庭には、学校給食についてのご理解とご協力をお願いいたします。

### (1) 給食の内容

#### おかず

- ・ 苦手なものでも少しずつ食べられるようにしましょう。



#### 牛乳 (200ml)

- ・ ほぼ毎日付きますので、少しずつ慣れさせてください。

#### 主食

- ・ ごはん・パン・めん類があります。
- ・ パンはちぎって食べましょう。

#### デザート

- ・ 夏みかんなどは、皮つきで出ます。一人でむけるようにしましょう。



※ 給食では、はし・スプーン・フォークを使います。正しく使えるようにしましょう。

#### 【献立の例】



ごはん、けんちん汁、  
さばの味噌煮、大豆の磯煮、牛乳



まるパン、ボルシチ  
コロッケ、ポイルドキャベツ、牛乳

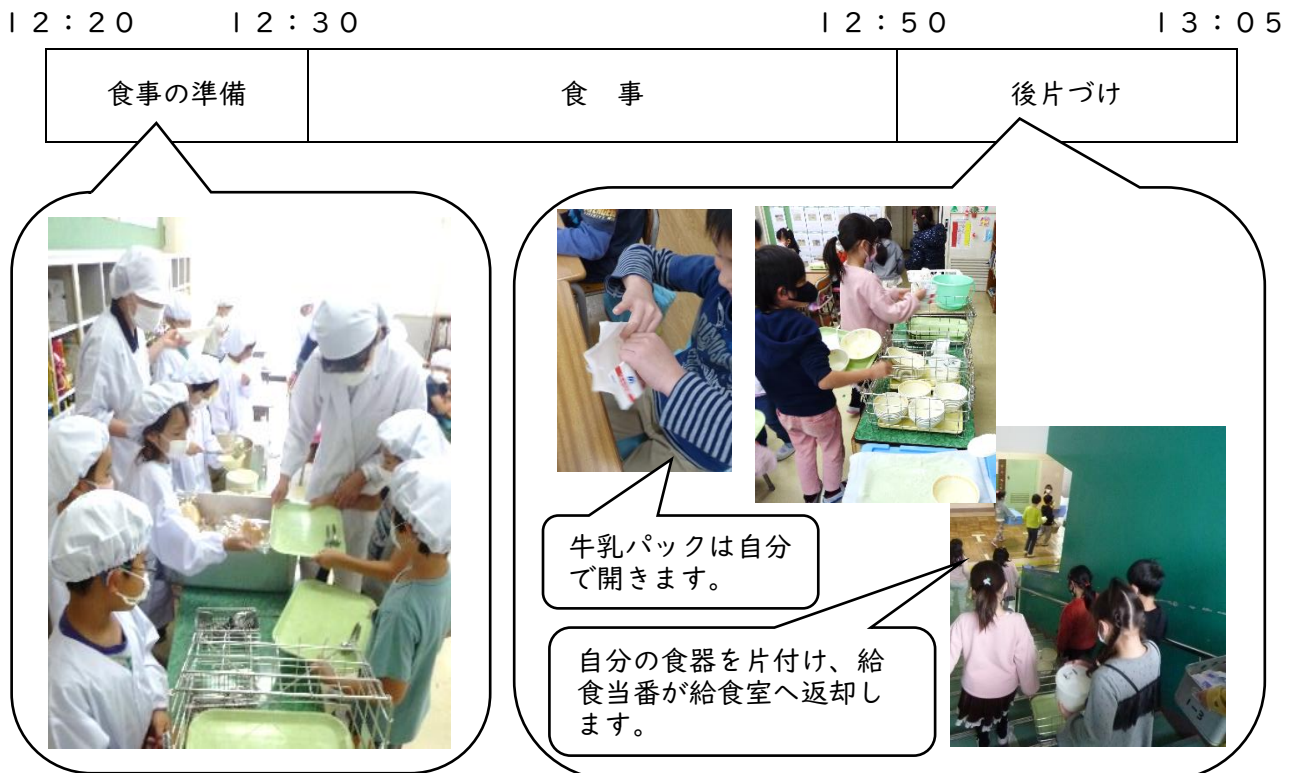
本校は、民間委託方式で給食を実施しています（委託先・東洋食品株式会社）。給食内容等は、市内の学校と同じです。

給食は、配膳車にのせ、教室の前まで運ばれてきます。その後の配膳は、子どもたちが行います。本校は、学校独自献立（セレクト給食・バイキング給食などを含む）をとり入れています。



## (2) 時間

給食時間は、準備や片付けを含めて45分間です。食事の時間は20分程度ですので、20分以内で食べられるようにしましょう。



## (3) 持ち物

給食袋に、給食用ハンカチ・マスク・給食用帽子を入れて、毎日持参します。ハンカチは、毎日取りかえてください。帽子は、1週間続けて使います。

## (4) ご家庭にお願いしたいこと

よりよい食習慣を形成するには、給食だけでなく、ご家庭と連携することが大切です。「これだけは」という基本的なマナーを身につけられるように、ご家庭でもご指導ください。

- ① 食事の前に、石けんで手を洗いましょう。
- ② 食前・食後のあいさつを、きちんとしましょう。
- ③ 食事は、落ち着いて良い姿勢で食べましょう。
- ④ 食事準備のお手伝いをしましょう。また、ご家庭でも、食事の後片付けをさせてください。

## (5) その他

- ・ 給食当番の白衣は、袋に入れて週末に持ち帰ります。洗濯・アイロンがけをして、月曜日に持たせてください。
- ・ 食物アレルギーの心配なお子さんがいらっしゃいましたら、必ず担任にお知らせください。除去食もできる限り対応しますので、養護教諭・栄養職員にご相談ください。

## 7 集団登校・通学路

本校では、お子さんの安全な登校のために集団登校を実施しています。入学式の翌日から集団登校をしますので、班編制にご協力ください。

### (1) 編制の流れ

※令和6年度入学については、説明会での配付や説明はなく、就学時健康診断で配付した書類に記入していただき、入学準備会で回収しています。

班編制資料に、必要事項を記入する。

- ・ お子さんの氏名、住所、電話番号またはEmailアドレスは、必須です。
- ・ 下校コースは、説明会資料の下校コース一覧地図でご確認ください。

説明会終了までに提出する。

- ・ 不明な点がありましたら、会の終了後、校外指導委員の方にお聞きください。

登校班決定の連絡を受ける。

- ・ 地区の校外指導委員の方から、お子さんの登校班についてお知らせが来ますので、ご確認ください。（16ページ 見本参照）

☆ あなたの登校班は ○○地区○班です。  
 ☆ 下校コースは○○（○色）コースです。  
 ☆ この地区の担当の校外委員は○○です。  
 ☆ 登校班の班長さんは ○年生の○○さんです。  
 ☆ 登校班の集合場所と集合時刻は～です。 など

4月9日（火）から集団登校をする。

《見本》

### 新1年生 登校班編成資料

ふりがな		地区名	※分かる方のみご記入ください
児童名			兄弟が在籍している等、地区名がわかる方はご記入ください。わからない方は、空欄でも大丈夫です。
住所	南区		
電話番号 E-mail アドレス			3月中に校外委員が事前の確認をするために各家庭を訪問する際、事前に連絡をします。必ず連絡がつながる電話番号、メールアドレスをご記入ください。
在学中の 兄弟	新学年 新 年		集団下校の3日間で、放課後児童クラブ（学童クラブ）や放課後キッズクラブ（区分2のみ）、放課後デイサービス等を利用される予定の方は備考欄に○の記入をお願いします。校外委員の訪問時に3日間の利用日を伝えてください。
下校 コース	※下校コース一覧地図で確認してください A・B・C・D・E・Fコース	備考	学童・キッズ・その他 (区分2)

令和3年度より新しい下校コースわけになります。地図で確認してわからないときは空欄でも大丈夫です。

(2) 4月はじめの下校方法について

下校コース	方 面	出発	解 散 場 所
A；ピンク色	・若葉台A      ・若葉台B	西門	西門下 別所さくら公園
B；黄色	・別所町友会D	正門	別所第四公園
C；緑色	・別所4丁目A    ・別所4丁目B ・別所町友会A    ・別所町友会C	正門	鈴木歯科医院下
D；水色	・別所3丁目      ・別所中里台B ・別所町友会B    ・別所中里台A	正門	①サニーウイング上の公園 ②別所交番前
E；青色	・鶴ヶ丘A          ・鶴ヶ丘B ・中里第四          ・椎の木 ・内手              ・別所2丁目 ・別所中里台C（一部）	正門	①第一公園下 ②別所中里台公園（ちびっこ公園） ③鉄塔前
F；赤色	・若葉台C          ・高嶺 ・別所中里台C（一部）	正門	別所小下信号
オレンジ色	放課後児童クラブ（学童クラブ）		

◆入学後3日間、コースごとに担任教師を中心に職員と有志の校外委員が手分けをして解散場所まで送ります。**解散場所までのお迎えをお願いします。**

やむをえず都合でお迎えができない場合は、お子さんと解散場所から自宅までの道順の確認をしていただくよう、よろしくお願いいたします。

◆4月8日（月）の入学式の受付で、翌日からの集団下校のコースが分かるようにランドセルカバーに色テープを貼ってお渡しします。放課後児童クラブ（学童クラブ）のお子さんは、放課後児童クラブの色テープ（オレンジ色）と自宅までのコースの色の2色を貼ります。

◆解散場所へ着く前に自宅がある場合は、下校コースの途中でお子さんを引き取ってもよいです。必ず担当職員に声をかけてください。なお、保護者の引き取りがない場合は、途中で自宅があっても、解散場所まで送ります。

◆この期間は、同じルートでの下校をお願いします。

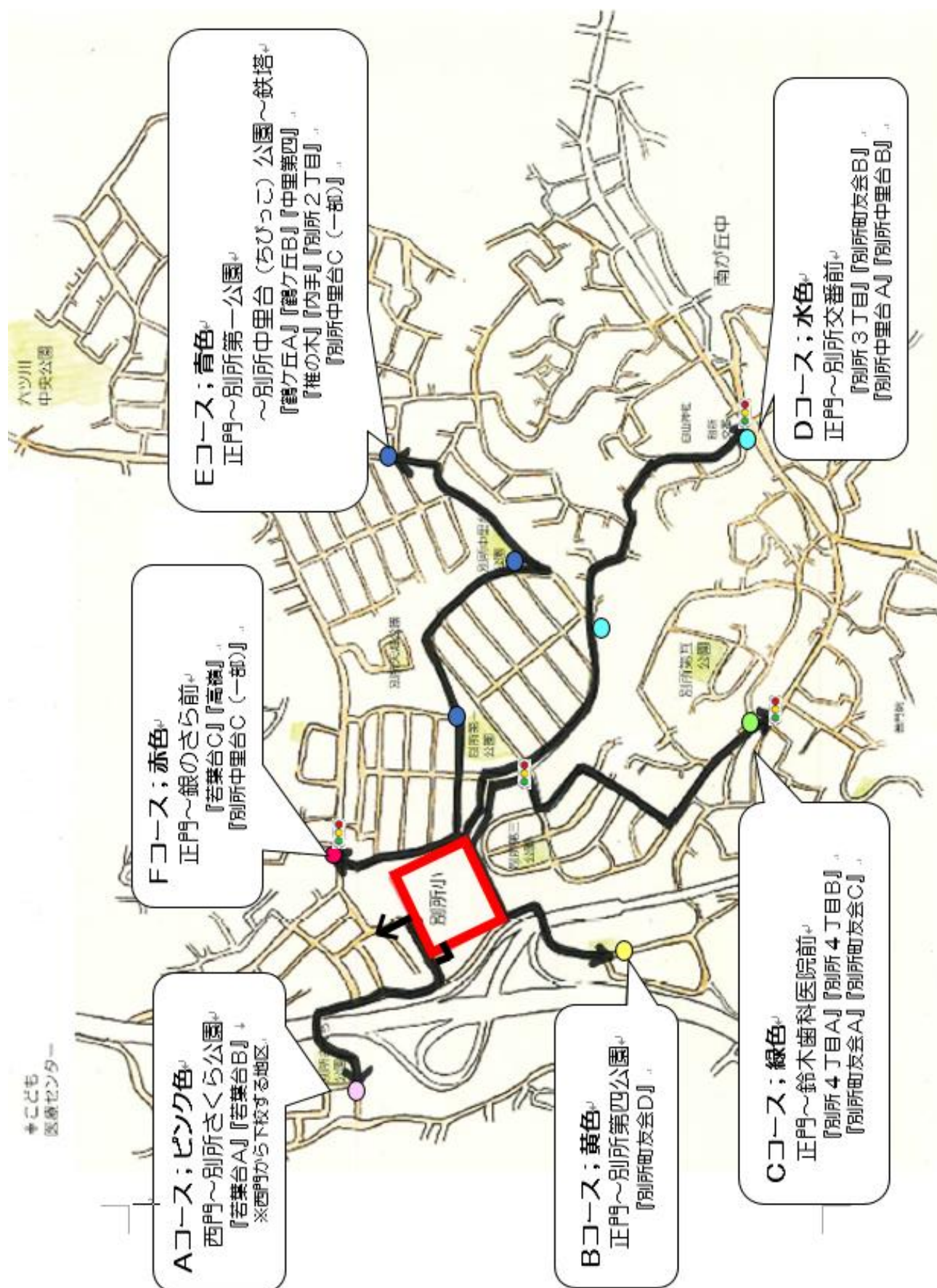
◆通学路は学校で最も安全と思われる道を選んでコースにしてあります。途中、他の道を通って帰ることのないよう、お子さんにお話ください。

◆3日間の下校時刻は、入学式で配付する学年だよりで確認をお願いします。

迎えに来ていただく、3日間		
4月9日（火）	4月10日（水）	4月11日（木）



(3) 下校コース一覧地図



#### (4) 校外指導委員会より

##### 《集団登校と通学路について》

別所小学校では、安全に登校するために集団登校を行っています。

各地区の登校班ごとに集合し、班長を先頭に低学年から並び、最後に副班長がつき、決められた通学路を歩いて登校します。

登校班ごとに集合場所・集合時刻・通学路が決まっています。集合時刻に遅れないように、家を出るようにしてください。やむを得ず登校班で行かれない時や欠席をするときは、班長に連絡をとるようにしてください。下校時も必ず同じ道（通学路）を歩いてください。また、習い事などは帰宅後に行ってください。

なお、災害などの緊急時は、一斉引き取りとなります。

##### 《交通旗当番について》

毎朝、子どもが安全に登校するために、各地域別に当番制で保護者が旗による道路横断の安全誘導を行っています。交通旗当番は強制ではありませんが、皆で助け合い、保護者が自分たちの力で子どもたちを交通事故から守ろうということから、ご協力をお願いしています。

##### 《「子ども110番の家」(黄色いプレート)について》

通学路のところで見かける黄色いプレート“子ども110番の家”は、南区全体の活動で、街ぐるみで子どもたちを見守っているということをアピールし、不審者による犯罪を防止するためと、子どもが危険を感じたときに避難できる場所を示すものです。地域、保護者の多くの方々にご協力いただいています。

後日、募集のお知らせをいたしますので、是非ご協力をお願いいたします。

##### 《学援隊について》

学援隊は、通学路の安全見守りをしてくださる地域ボランティアです。別所小学校学援隊にはたくさんの地域の方が登録していただき、子どもたちの登下校の時間に、交通事故や不審者から守ってくださっています。案内を配られましたら、皆さんもぜひご登録をお願いします。



※新入学児童のお宅へは、毎年3月中に担当の校外指導委員が下記のような手紙を持って、登校班などの詳細について説明するために訪問をしています。その際に不明な点などありましたら、お聞きください。

**見 本**

**ようこそ！別所小学校へ \_\_\_\_\_ さん・保護者様**

- ☆ あなたの登校班は \_\_\_\_\_ 地区 \_\_\_\_\_ 班です。
- ☆ あなたの下校コースは \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) 色 コースです。
- ☆ この地区の担当の校外委員は \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_
- ☆ 登校班の  
    班長は \_\_\_\_\_ 年生の \_\_\_\_\_ さん  
    世話人は \_\_\_\_\_ さん TEL \_\_\_\_\_
- ☆ 登校班の集合場所は \_\_\_\_\_ 集合時刻は \_\_\_\_\_ :

- ※ みんなを待たせるといけないので、遅れないようにしましょう。
- ※ 欠席する場合は、連絡帳に登校班の人にたのんでください。
- ※ 校外学習や遅れる場合など、登校班で行かれないときは、必ず班の人に連絡してください。

**\*\*\* 交通旗当番に協力していただけますか？ \*\*\***

別所小学校では、6年間、地区ごとに班長を中心に集まって学校まで登校しています。また、子どもが安全に登校できるように保護者の方にご協力いただき、交代で旗当番をしています。旗当番は強制ではありませんが、皆で助け合い、子どもたちを交通事故から守るということからできるだけご協力をお願いいたします。

- ☆ この地区の  
    旗当番に立つ場所 \_\_\_\_\_  
    旗当番に立つ時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 頃まで

**\*\*\* 「こども110番の家」(黄色いプレート)について \*\*\***

通学路のところどころで見かける黄色いプレート“こども110番の家”は、南区全体の活動で、街ぐるみで子どもたちを見守っているということをアピールし、不審者による犯罪を防止するためと、子どもが危険を感じたときに避難できる場所を示すものです。地域、保護者の多くの方々にご協力いただいています。

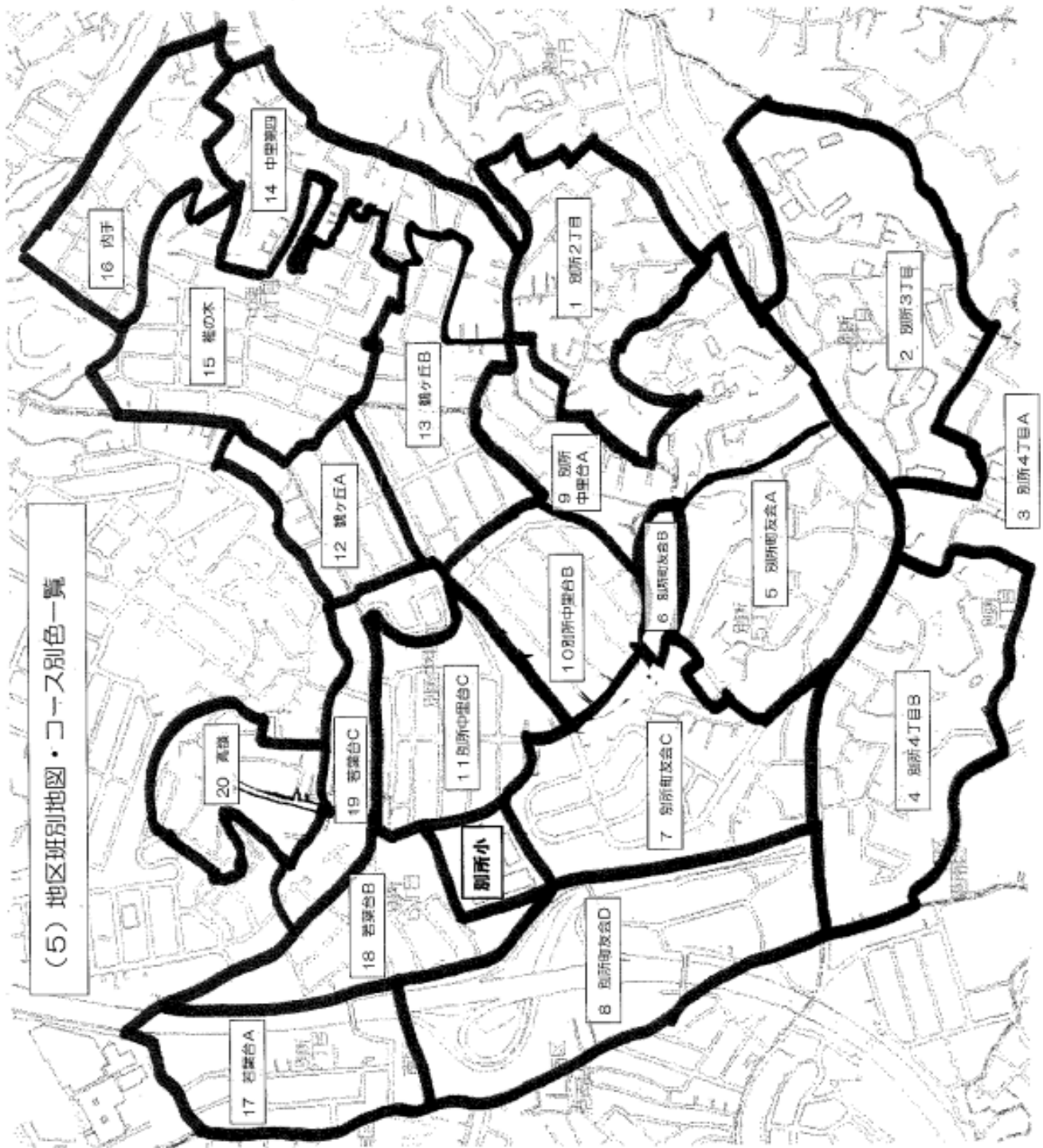


別所小学校PTA校外指導委員会

↑ 実物はA4サイズです。



(5) 地区班別地図・コース別色一覧



	地区	コース色
1	別所2丁目	青
2	別所3丁目	水色
3	別所4丁目A	緑
4	別所4丁目B	緑
5	別所御友会A	緑
6	別所御友会B	水色
7	別所御友会C	緑
8	別所御友会D	黄
9	別所中里台A	水色・青
10	別所中里台B	水色
11	別所中里台C	赤・青
12	鶴ヶ丘A	青
13	鶴ヶ丘B	青
14	中里第四	青
15	椎の木	青
16	肉子	青
17	若葉台A	ピンク
18	若葉台B	ピンク
19	若葉台C	赤
20	高嶺	赤

## 8 別所の子（別所小学校共通理解事項）

本校では、集中して学習に取り組み、安心・安全な生活ができるように学校生活の基本的な事柄を「別所の子（別所小学校共通理解事項）」としてまとめています。これらを1年生から6年生まで共通に指導しています。保護者の皆様にも、ご理解とご協力をお願いします。

### （1）学習に関すること

#### 【筆箱・鉛筆・ペン・下じき・教科書】

**\* 学習に支障のないよう、できる限り無地のものを用意してください。**

- 筆箱は、道具箱に入る大きさと、付属品のない丈夫なものを用意してください。  
(低学年は、箱型の筆箱)
- 筆箱の中に、次のものを入れてください。
  - ① Bまたは、2Bの鉛筆 5本  
(学年によっては4BまたはHBも使用)
  - ② 赤鉛筆・青鉛筆(学年に応じ赤青鉛筆も可)
  - ③ 消しゴム(においがなく、四角いもの)
  - ④ 名前ペン(油性)
  - ⑤ 短い定規(15cm程度・折りたたみ式不可。  
1年生は使用しないので不要です。)
- シャープペンシルは、持たせないでください。
- 鉛筆は、毎日家で削ってきてください。
- 無地の下じきを使うので、持たせてください。
- 国語と算数の教科書・ノートは持ち帰ります。

#### 【ノート】

- 教科ごとに1冊ずつノートを使用するので、用意してください。(P21 資料①)

#### 【道具箱】

- 縦30cm・横22cm・高さ6cmぐらいの箱でふた付きのものを使います。
- 道具箱の中に、必要な物を整えてください。  
(P21 資料②)

#### 【体育】

- 服装は、上は白半袖のシャツです。下は運動用短パンツ(膝上丈)をご用意ください。
- ゴム付きの赤白帽子をご用意ください。
- 学習時は靴下をはかせてください。タイツやニーハイソックス等は着用不可です。長袖の下着も避けてください。
- けがなどで見学するときには、保護者の方が連絡帳でお知らせください。

- 防寒のため、体育着の上にトレーナーを着ても構いません。ただし、安全のためフード・ファスナー付きのものは不可です。また、防寒着は、着てきた服ではなく、持参した専用の服とします。

- 体育着のまま、登下校しません。

#### 【ぞうきん】

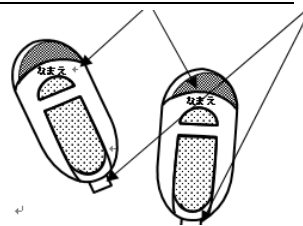
- ぞうきんを2枚用意し、1枚のみ名前を書いてください。記名したものは個人用として掃除に使い、無記名のは学級用として机拭きなどに共同で使います。

#### 【給食】

- 清潔なマスク・給食用ハンカチ・帽子を布製の袋に入れて、毎日持たせてください。
- 給食セットは、毎日取り替えてください。数セット用意していただくとう便利で衛生的です。
- 給食用帽子は、一週間続けて使用します。

#### 【うわばき】

- 上から見える位置とかかとの2か所に、必ず名前を書いてください。



#### 【学習用具の後始末】

- 学校では絵の具のパレットを洗わないので、ご家庭で洗ってください。
- 学校では、毛筆の筆と硯を洗わないので、ご家庭で墨が十分落ちるように洗ってください。その後、穂先を整えて乾かしてください。
- 学習で使用したペットボトルや工作材料・毛筆で練習した半紙は、持ち帰ります。

**\* 全ての持ち物(衣服や靴も含む)に、必ず名前を書いてください。**

## (2) 生活に関すること

### 学校生活について

#### 【欠席・遅刻・早退】

- 原則として、「すぐーる」や連絡帳で8:20までに連絡してください。  
緊急の場合や感染症の疑いがある場合は、「すぐーる」か電話でお知らせください。
- 遅刻する場合は、子どもの安全のために、必ず保護者の方が教室まで送ってきて、直接担任に引き渡してください。
- 早退する場合は、子どもの安全のために、保護者の方が迎えに来て、直接引き取ってください。お迎えがないと帰せません。

#### 【下校】

- 決められた通学路を通して、寄り道をせずに下校してください。習い事は、一度帰宅してから行くようにしてください。

#### 【学校の設備・備品を破損した場合】

- ご家庭に連絡します。場合によっては、子どもたちの健全な社会性を育てるために、器物損壊にかかる費用弁済をお願いすることがあります。

#### 【その他】

- 携帯電話やスマートフォン、ゲーム機など学校生活に不必要なものは、持たせないでください。

### 放課後について

- 校庭で遊べる時間は、次の通りです。  
(一度帰宅しない限り、学校では遊ばません。)  
4月～10月 16:30まで  
11月～3月 校庭遊びはありません  
\* 行事等により遊べないことがあります。
- 学校の敷地内で、飲食はできません。
- 学校への電話連絡は、18:00までです。(R5年度現在。R6年度は変更予定です。)

### 登下校について

- 登校中、忘れ物を取りに帰ることは、禁止です。
- 学校に来るときは、自転車やキックボード等に乘って来ないでください。

### ご家庭へのお願いについて

#### 【不審電話・事件・事故】

- 電話やSNSなどによる、お子さんや知り合いのお子さんについての個人情報の問い合わせには、絶対に応えないでください。
- 事件や事故などの緊急事態が発生したときは、まず、110番に通報してください。  
または、南警察署TEL:742-0110に通報してください。
- 安全な歩き方や自転車の乗り方、交通ルールに関するマナーなどについて話し合い、安全に行動できるようにしてください。

#### 【災害発生時】

- 地震等の災害発生時の場面を考えて、どのように行動するのかをご家族で話し合い、約束を決めておいてください。

#### 【健康な生活】

- 基本的な生活習慣（早寝、早起き、歯みがき、洗面、手洗い、うがい）を身に付けさせてください。
- 朝食を食べ、排便を済ませてから登校させてください。
- ハンカチ・ティッシュを持たせてください。

#### 【安全面の配慮】

- 爪は必ず切っておいてください。
- 長い髪は、必ず結んでください。また、染髪や付け毛等で登校しないようにしてください。
- 髪留めを使用する場合は、必要最低限で危険がなく、華美でないものにしてください（シュシュやカチューシャ等も同様）。体育の学習時には、はずしてください。
- ネックレスやピアス等のアクセサリー類は、身に付けさせないでください。
- ハンカチやティッシュを入れて携帯するポシエットなど、首や肩からかけるものは身に付けさせないでください。ミサンガ等の手首、足首に付けるものについても同様です。

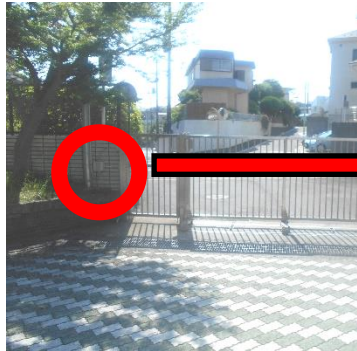
【保護者の皆さまへお願い】

① 学校へ入るとき



- 職員室へのインターホンで、お名前と来校の用件をお伝えください。解錠したら、左側の門をスライドさせてお入りください。
- お入りになりましたら、門を必ず閉め、電子錠がかかったか確かめてください。

② 学校から出るとき

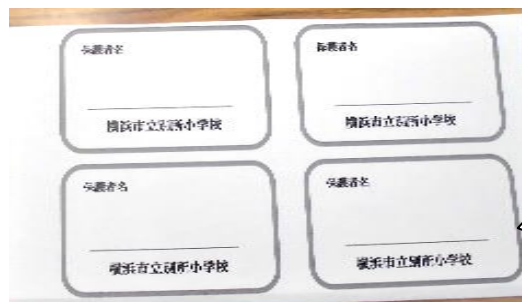


- 門の左側の「解除ボタン」を押すと、電子錠は解除されます。このボタンは子どもには操作させないでください。※学校では、子どもが触らないように指導しています。
- 出られましたら、門を必ず閉め、電子錠がかかったか確かめてください。

③ 校内では



- 来校時に保護者の方は必ず着用してください。(授業参観、遅刻・早退時の送り迎え、学校行事など)
- ※「校内で名札を着用していない大人は不審者」と校内で共通理解をしています。



用紙に名前を記入し、ネームフォルダに入れて使ってください。



### (3) ノート

	国語	算数	社会	理科
1年	8ます 8×6 (リーダー入り) 漢字練習帳 10ます 10×5	7ます 12×7 (リーダー入り)	5ミリ方眼罫	5ミリ方眼罫
2年	12ます 12×8 (リーダー入り) 漢字練習帳 12ます 12×7	17ます 12 (13) × 17		
3年	15ます 15×10 漢字練習帳 12ます 12×7	5ミリ方眼罫		
4年	12行 タテ罫 漢字練習帳 13ます 13×8			
5年	15行 タテ罫 漢字練習帳 13ます 13×8			
6年	15行 タテ罫 漢字練習帳 15ます 15×10			

21

### (4) 道具箱の中に入れるもの

「\*」は、年度途中に購入するものです。

	基本セット				算数等の学習に使用するもの				
1年	パス プラスチック色鉛筆	2種各1個 カップ型のり 液体のり	セロハン テープ	おり紙	計算カード				
2年	パス プラスチック色鉛筆 (色鉛筆)	2種各1個 カップ型のり 液体のり	セロハン テープ		計算カード	* 30cm 竹ものさし	*三角定規		
3年	パス プラスチック色鉛筆 (色鉛筆)	2種各1個 液体のり スティックのり	セロハン テープ			30cm 竹ものさし	三角定規	*コンパス	
4年	パス プラスチック色鉛筆 (色鉛筆)	2種各1個 液体のり スティックのり	セロハン テープ			30cm 竹ものさし	三角定規	コンパス	*分度器
5年	プラスチック色鉛筆 (色鉛筆)	2種各1個 液体のり スティックのり	セロハン テープ			30cm 竹ものさし	三角定規	コンパス	分度器
6年	プラスチック色鉛筆 (色鉛筆)	2種各1個 液体のり スティックのり	セロハン テープ			30cm 竹ものさし	三角定規	コンパス	分度器

# 要保存

## 9 緊急災害時における対応について

横浜市立別所小学校 令和6年4月版

(令和2年 横浜市学校防災計画の改訂により)

◎風水害の『警報』などが発令された場合			
	状 況	学校の対応	連絡等
登 校 前	午前6時の段階で横浜市内に 「暴風警報」 「大雪警報」 「暴風雪警報」 「特別警報」 「降灰予報」 が発表継続中の場合	全市一斉に「 <b>臨時に休校</b> 」 ○当日の給食は全市一斉に中止 ○遠足・体験学習なども原則として延期・中止。 ただし、目的地に警報等が発表されておらず、出発を遅らせる等の措置により安全が確保される場合等は、学校の判断により実施する場合があります。	原則として学校からの <b>連絡なし</b> 。
	横浜市内に 「暴風・大雪・暴風雪・特別警報」ではない警報や注意報 が発表継続中の場合	原則的に「 <b>通常授業、給食あり</b> 」 ○各地域の状況により、各家庭で「登校させる」「登校させない」「遅れて登校する」等の判断をお願いします。	原則として学校からの <b>連絡なし</b> 。
	大型台風の接近や大雪の影響などで 「市内鉄道会社の計画運休」 が判明した場合	全市一斉に「 <b>臨時に休校</b> 」	状況により、 適宜学校から <b>連絡あり</b> 。
登 校 後	登校後に「警報」が発表された場合	学校や地域の状況に応じて <b>学校で対応を判断し</b> 「 <b>保護者による引き取り</b> 」 「 <b>一斉下校</b> 」 ※引き取りの場合は、「緊急時における引き取り代理人登録書」にお名前のある方のみ	状況により、 適宜学校から <b>連絡あり</b> 。
◎震度5強以上の地震が発生した場合			
登 校 前	横浜市内で1箇所でも <b>震度5強以上の地震</b> が発生した場合	原則として当日及び翌日は「 <b>休校</b> 」 (横浜市学校防災計画の改訂に伴い)	原則として学校からの <b>連絡なし</b> 。
登 校 後	<b>震度5強以上の地震</b> が発生した場合	自動的に「 <b>保護者による引き取り</b> 」 ○学校に留め置き、学校において保護者に引き渡します。引き取りは、「緊急時における引き取り代理人登録書」にお名前のある方のみ	原則として学校からの <b>連絡なし</b> 。
	震度5弱以下の地震が発生し、学校周辺の交通機関の停止や停電等で子どもを安全に帰宅させられないと判断した場合	学校や地域の状況に応じて <b>学校で対応を判断し</b> 、 「 <b>保護者による引き取り</b> 」 ※引き取りの場合は、「緊急時における引き取り代理人登録書」にお名前のある方のみ	状況により、 適宜学校から <b>連絡あり</b> 。

※登校前に「暴風警報」を伴わない「大雨警報」「洪水警報」が発表された場合、ご家庭で判断して休んだり、遅れたりする場合は、「欠席」「遅刻」となりません。**必ず学校へ連絡**をお願いします。

※「横浜市内に警報が発表されている場合」とは、「神奈川県全域」「神奈川県東部」「横浜・川崎」のいずれかに警報が発表されている状態を指します。

※放課後キッズクラブに参加している児童は、放課後キッズクラブから出されている対応マニュアルによります。

# 10 納入金について

## (1) 給食費について

- ◆5月から3月までの**毎月29日**（2月は末日）に口座振替になります。（年11回払）
- ◆引き落とし額は、**毎月4600円**です。
- ◆お子さん1人ずつに申込書が必要です。
- ◆口座振替ができなかった場合、金融機関の窓口やコンビニで支払いをお願いします。
- ◆長期的に学校を休む場合は、減額の制度がありますので、学校にご相談ください。
- ◆納入方法
  - ・どちらの金融機関の口座でも大丈夫です。
  - ・方法は2つありますので、どちらかを選び手続きを行ってください。

①右の用紙をご記入し、**金融機関で手続き**をお願いします。

※この用紙は金融機関にはありませんので、用紙が必要な場合は学校へご連絡ください。

②**Web口座振替受付サービス**で右のQRコードから手続きを行ってください。  
別所小学校の学校コードは、【10516】です。

### 学校給食費 口座振替による納付のご案内

学校給食費の納付は、口座振替による方法を原則としていますので、この方法をご利用ください。  
お申し込みは、給食を食べる児童等おひとりにつき一枚をお願いします。  
本書記載の個人情報は、学校給食費の請求・管理以外の目的には利用しません。

#### お申し込みは

口座振替依頼書の太線の枠内に、必要事項を記入し、金融機関にお届けの印を押し、あなたの口座のある金融機関の窓口でお申し込みください。

#### 必要なもの



その通帳の届け出印  
引落としを希望する口座の通帳

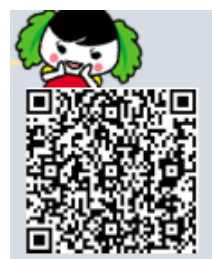
#### 記入例

①金融機関（ゆうちょ銀行以外）の場合



②ゆうちょ銀行の場合





## (2) 学校納入金について

- ◆6月27日、10月27日の2回、口座振替になります。（年2回払）
- ◆引き落とし額は、学年によって違います。①～④の費用の支払いをお願いしています。正式な納入額については、4月に改めてお知らせします。

- ①**学年費**（ドリルやテスト、教材等）
  - ・・・内訳については、年度初めに配付する執行計画でご確認ください。
  - 令和5年度は、年間で1年生 7200円、2年生 7600円、3年生 8000円、4年生 8300円、5年生 9800円、6年生 9600円、個別級 個別会計となっています。
- ②**PTA会費**
  - ・・・年額 3600 円、1 回の振替で 1800 円をすべてのお子さんから徴収します。
- ③**日本スポーツ振興センター掛金**
  - ・・・学校管理下でのけがに対する保険で、年額 460 円の徴収になります。
- ④**振替手数料**
  - ・・・前期、後期それぞれの口座振替手数料として99円かかります。

- ◆口座振替ができなかった場合は、学校に現金で納入していただきます。
- ◆お子さん1人ずつに申込書が必要です。
- ◆4・5年生宿泊体験学習、6年生修学旅行、各学年の校外学習交通費や卒業関係費等は、別途お知らせしますので、その都度集金したり振り込んだりしていただきます。
- ◆年度途中の転出入の場合は、必要な分だけ納入していただきます。
- ◆行事写真や書道セット、絵の具セット、リコーダー等、各ご家庭の希望による斡旋販売は、担任が取りまとめ業者へ納入したり、インターネット販売をしたりします。
- ◆納入方法
  - ・どちらの金融機関の口座でも大丈夫です。
  - ・下の用紙の記入例を参考にして、①～④すべてに記入、捺印をしたら、口座のある金融機関の窓口で手続きをお願いします。手続き後、2枚目のみ学校へ提出してください。「ゆうちょ銀行」は窓口での受付ができませんので、1・2枚目ともに学校へ提出してください。

**< 記入例 >** 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収・加) (金融機関・ゆうちょ銀行用)

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私の名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替見込を捺印の上依頼します。

収納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社

フリガナ	口座名義人	金融機関印
①	銀行・信金・信組 農協・労金	1. 普通 2. 当座
フリガナ	口座名義人	ゆうちょ銀行印
②	横コード 1 6 6 3 0 1	③
④	⑤	④

①上段；ゆうちょ銀行以外  
下段；ゆうちょ銀行

どちらかに、口座名義人・口座番号などを記入し、届出印で捺印してください。

② 児童名 を記入してください。

③ 横浜市立別所小学校 と記入してください。

④ 教材費・PTA会費等 と記入してください。

⑤ 委託者番号は 11056389 と記入してください。

# 1 | 特別支援教育

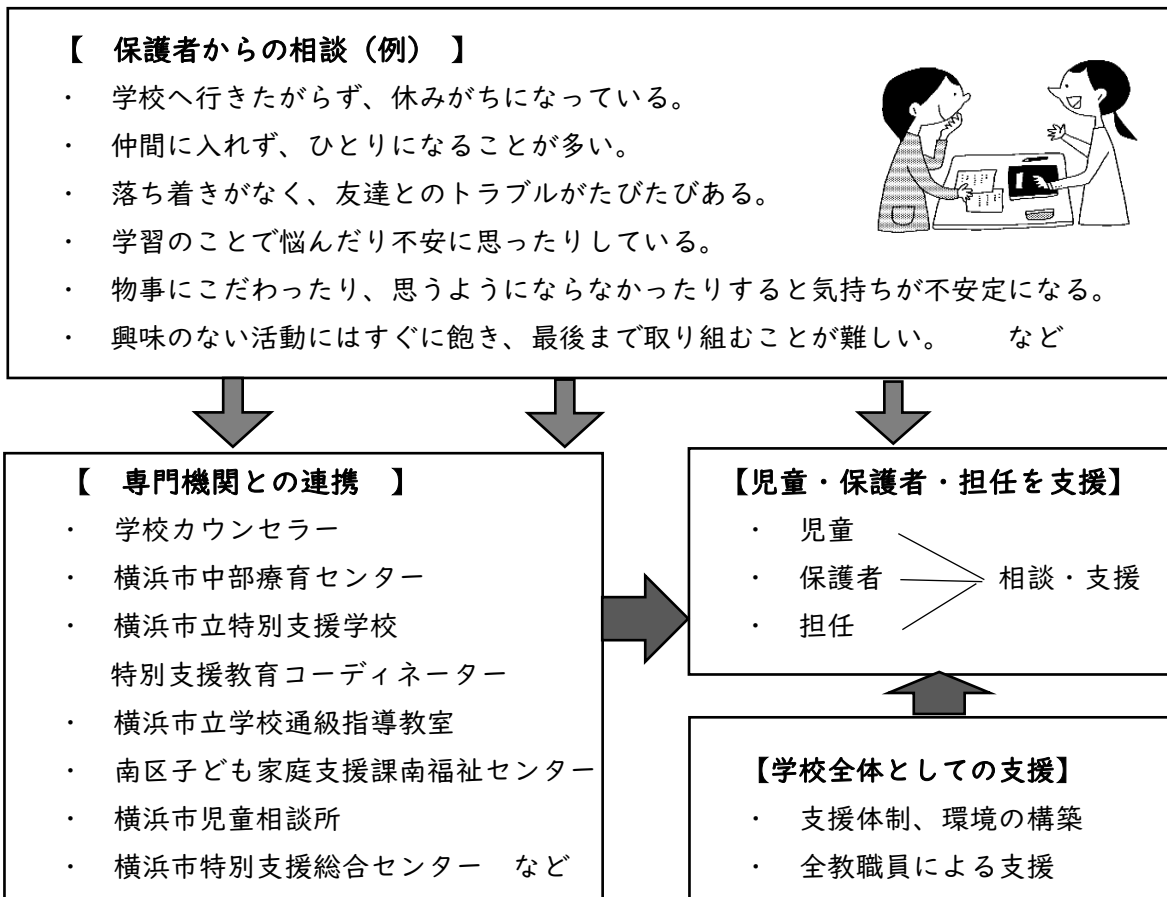
## (1) 特別支援教育とは

特別支援教育とは、個別支援学級や一般学級にかかわらず、校内で教育的な支援を必要とする児童に対し、一人ひとりに応じて行う適切な教育のことです。そのために、一人ひとりの教育的必要性を明らかにし、よりよい環境、全職員による支援体制のもと、児童のもてる力を最大限に伸ばし、生活や学習上での支援が必要な状態を改善または克服できるように適切な指導及び必要な支援を行うことです。また、一人ひとりの自己実現を図るとともに楽しく安心した学校生活ができるように、支援することです。

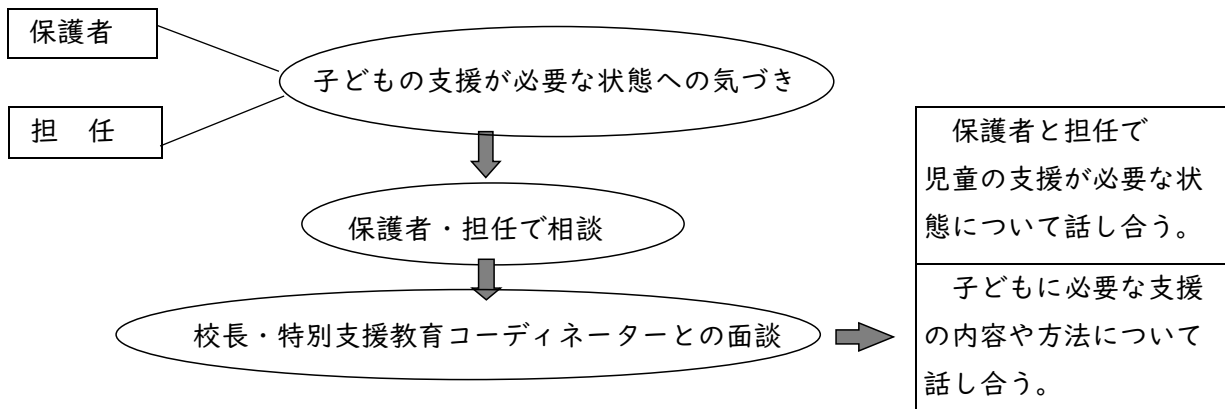
## (2) 本校での取組

- ・ 支援を必要としている児童を全教職員で理解し、同じ視点に立って指導、支援をする。
- ・ 支援を必要としている児童一人ひとりの教育的必要性を明らかにしてもてる力を高め、支援が必要な状態を克服できるような支援体制をつくる。
- ・ 児童が互いに学び合い、高め合えるような人間関係を築いていくとともに、安心して学校生活を送ることができるようにする。

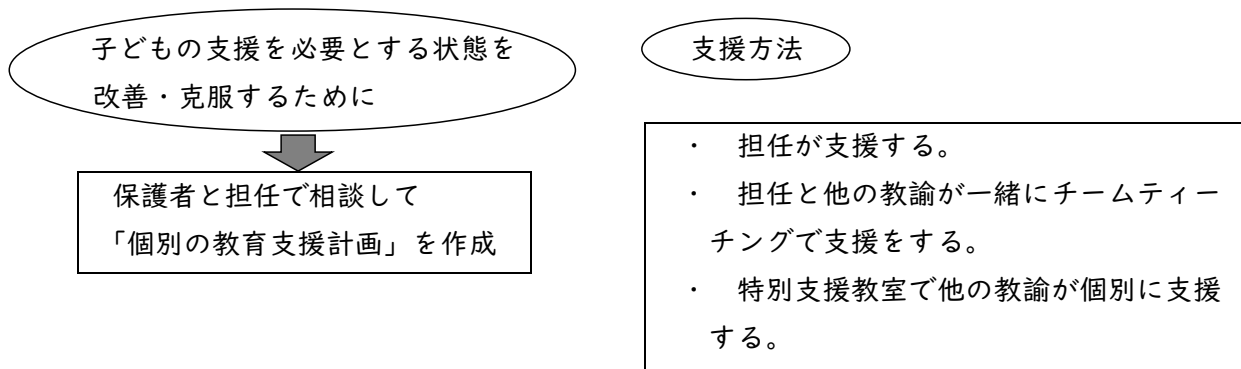
## (3) 特別な支援を必要としている児童についての相談



#### (4) 支援の手順



#### (5) 支援方法



#### (6) 特別支援教室の指導内容・指導方法

- ・ 一人ひとりに合った学習計画を立てて、指導します。
- ・ 自信をもって取り組めるように、学習ルールの習得を目指します。
- ・ 学習を通して、「聞く」「話す」「読む」「書く」「計算する」などの学習の基礎的なスキルを指導します。
- ・ 一人ひとりの「つまずき」に合わせて学習を計画し、進めます。
- ・ 集中力が高められるように、取り組む課題の量を調節しながら学習を行うなど、安心して学べるように一人ひとりに合った支援を行います。

#### (7) その他

- ・ 児童指導担当と特別支援教育コーディネーターを兼務した児童支援専任教諭も配置しています。学級は担任せず、支援を必要としている児童と保護者の困り感をとらえ、課題解決のための支援を行います。
- ・ 入学前のお子さんについても、不安なことなどがありましたら相談が可能です。お気軽にお申し出ください。

窓口：別所小学校 児童支援専任教諭

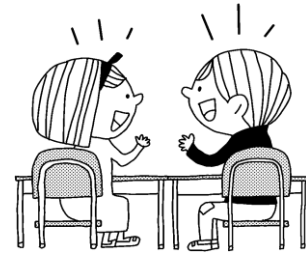
## 1 2 Q & A

**Q** まだ、文字の読み書きができないのですが、大丈夫でしょうか。

**A** あせらないで。他の子と比べないでください。

1年生の教科書の最初は、描かれている絵をもとに、先生や友達と話し合いながらだんだんと文字に関心をもつようにしていき、言葉を覚えながら正しい文字の書き順やえんぴつの持ち方、姿勢等を学んでいくことになっています。ただし、お子さんが新しい環境の中で安心できるように、「自分の名前」は読めると良いでしょう。

文字に対する興味が表れる時期は、子どもによって違いがあります。隣の子どもがすでに文字を読んだり書いたりするのと比較してあせることはありません。文字を習得するためには、まず話し言葉の学習が必要です。親が一方向的に話すと、子どもは話をする機会を失ってしまいます。例えば、子どもが描いた絵を見たときに「これ、何を描いたの?」と聞くよりは、「この絵のお話を教えて。」と尋ね、じっくり子どもの話を聞くことが大切です。子どもの話を聞くときには、子どもの目を見ながら笑顔で聞きましょう。また、話すときには、ゆっくり目を見て話しましょう。そのようなことの繰り返しによって、文字学習に必要な話し言葉の学習の効果が出てきます。



**Q** 子どもが体調をくずしてしまいました。どのように学校に連絡したらよいでしょうか。

**A** 原則として「すぐーる」か連絡帳を使い、お知らせください。

学校は、子どもたちが毎日元気に登校してくる場所です。登校する時刻も通学路も決まっています。それが、何の連絡もなく学校に来ないと、学校では「何らかの事故に巻き込まれたのではないか…」など、たいへん心配をします。

そこで、体調をくずしたり家庭の用事ができたりして休む場合は、原則として「すぐーる」(8:20まで)か、近所の友達や登校班の班長に連絡帳をお願いしてお知らせください。特に、体調をくずしているときには、体温(熱のあるなしにかかわらず)や主な症状についても必ずお知らせください。遅刻や早退をする場合にも「すぐーる」や連絡帳に記入し、担任へお知らせください。どうしても近所の友達に届けられなかったり、緊急の事態が起こったりした場合のみ、電話でお知らせください。

※感染症の疑いがある場合は連絡帳はご遠慮ください。



Q 給食が心配です。大丈夫でしょうか。

A 学校では、様々な工夫をして給食指導を行っています。

「好き嫌いがある、食べるのが遅い、食物アレルギーがある…」など、給食について心配する声がよく聞かれますが、学校給食では食事を通じて望ましい食習慣を身に付け、好ましい人間関係をつくることを目標として、よりよい給食になるように様々な工夫をしています。

1年生の初めは食べる時間や量に個人差が見られますが、食べられる量に配慮したり、慣れるまでは配膳や片付け等にいろいろな支援を行ったりしています。食物アレルギー対応については、就学健診時や入学準備会時に学校へご相談ください。

また、入学後にその必要が生じた際には、学級の担任に必ずお知らせください。

ご家庭には、学校給食についてのご理解とご協力をお願いするとともに、いろいろな食材に親しみ、一緒に食事をするのが楽しいと思えるようにお子さんとかかわりをもってくださいますようお願いいたします。



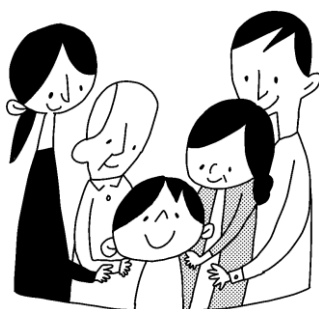
Q ほめ方やしかり方がよくわからないのですが、どうすればよいのでしょうか。

A 他の子と比較しないで、良いところを見つけてほめましょう。

他の子と比較して、できる・できないでほめたり叱ったりしていませんか。これは、子どもの心の中に「自分だけが友達より早く上手にできればよいのだ。」という間違った競争心を育てることになります。子ども自身のがんばりや良いところを見つけて、具体的にほめましょう。

温かい思いやりのある心や自分を鍛え努力する態度など、子どものよさを見つけたときに「よくやったね。」「頑張っているね。」「そんなあなたを見ると、お父さんお母さんはうれしいよ。」などと、進んで声をかけてほめてください。叱らなければならないのは、生命の危険があるときや人に暴力をふるったり心を傷つけたりしたときなどです。

友達同士で教え合い、助け合い、励まし合う機会を大切にしていくことによって、人の気持ちをくみ取れる子どもへと成長していきます。



**Q** 学校に、携帯電話やスマートフォンを持たせて良いでしょうか。

**A** 必要がないので、持たせないでください。

学習活動や学校生活に必要なものは持ってこないことになっており、携帯電話やスマートフォンも同様です。横浜市立の小中学校では、学校へ携帯電話やスマートフォンは持ってこないことに決まっています。

「下校途中に何かあったら…。」、「下校途中に連絡がとれないと…」などの心配があるので携帯電話やスマートフォンを持たせたいというご意見をいただくことがあります。それについて、学校では次のように考えています。



下校時刻は、それぞれの日によって学年ごとに決められていて、どの学年もその時刻を守って下校していますので、通学路を通して帰宅するまでの時間は、ご家庭で把握することができますし、同じ方面の子どもたちが複数人で下校することができます。また、もしも下校途中に危険な状況になったときは、防犯ブザーを鳴らしたり、大きな声を出してその場から逃げたり、「子ども110番」の家に逃げ込んだりするなど、身を守る方法を指導しています。GPS機能も、子どもがどこにいるかを把握することはできても、大人の代わりにその場の危険を守ってくれるわけではありません。一方でまた子どもが下校時に携帯電話などを持ち歩いていることがわかると、周囲から好ましくない誘いを受けたり、意図しない犯罪に巻き込まれたりするなどの危険性もあります。

これらのことから学校では、携帯電話やスマートフォンを学校に持ってこないこととしており、子どもにもそのように指導しています。

ご心配は当然のことと思いますが、下校時刻と帰宅時刻を気にかけていただいたり、安全と携帯電話のことをお子さんと話し、約束を決めたりするなど、ご家庭でのご理解ご協力をお願いします。

**Q** 学校になじめるか心配です。

**A** あせらずに、お子さんの話をよく聞いてください。

学校では、入学当初、友達と触れ合う時間や、担任の先生や周りの職員を知ることができる活動を行い、子ども達が安心できるようにしています。それでも初めての環境では緊張や不安もあると思います。大勢の子と接する中で、けんかをするこもあるでしょう。

ご家庭では、まずお子さんの話をよく聞いてください。一人遊びが好きな子はゆっくり友達作りをする子もいます。個性を認めてあせらずに見守ってください。また、嫌なことがあったときは、すぐ担任に伝えるよう話してください。話せないで困っていたり、様子が心配だったりするときには、担任や児童支援専任にご相談ください。

## 1 3 放課後の過ごし方

どの施設を利用する場合も、緊急時の引き渡しや下校時刻の変更については、保護者の方と施設の方とで連絡をしっかりと取り合ってください。

### (1) 放課後キッズクラブ

放課後キッズクラブとは、すべての子どもたちを対象に、小学校施設を活用して「遊び場」と「生活の場」を兼ね備えた安全で快適な放課後の居場所を提供することを目的とした事業です。

#### ◆別所小学校放課後キッズクラブ ※平成30年3月1日開設

別所小学校放課後キッズクラブは、令和4年4月より、南区が選定した「特定非営利活動法人 ソーシャルキッズラボ」が運営を行っています。場所は別所小学校内です。

#### 【対象児童】

原則として、別所小学校に通学する1年生～6年生で、利用を希望する児童。

#### 【開所日・開所時間】

平日 : 授業終了後～午後7時まで

土曜日、長期休業中等 : 午前8時30分～午後7時まで

※ 日曜、祝日、年末年始を除いて開所

【問い合わせ先】 電話 : 045-715-2920 070-4563-5934



### (2) 放課後児童クラブ（学童クラブ）

放課後児童クラブとは、地域の理解と協力のもとに、対象となる児童に適切な遊び及び生活の場を与え、その健全な育成を図ることを目的とした学童保育所です。

#### 〈学区付近にある放課後児童クラブ〉

入所対象児童や基準、開所日、開所時間、利用料、申込等につきましては、学童クラブに直接お問い合わせください。

#### ◆別所学童クラブ

【問い合わせ先】 住所：横浜市南区別所5-7-25

電話：045-714-7499

#### ◆六ツ川みどりアフタースクール

【問い合わせ先】 住所：横浜市南区六ツ川1-788-4

電話：045-741-0100



### (3) 放課後等デイサービス

放課後等デイサービスは、児童福祉法に基づき、障害のある児童等が学校後や長期休暇中に通うことができる施設です。

#### 〈南区にあり本校で活用されている放課後等デイサービスの例〉

開所日、開所時間、利用料、申込等は、それぞれの施設に直接お問い合わせください。

#### ◆アレッタ児童デイサービス

#### ◆六ツ川みどりアフタースクールⅡ

#### ◆放課後デイサービスとことこ など

# 1 4 メール配信及び配信システムへの登録

本校では、緊急時に正確な情報を迅速に保護者の皆様にお伝えするために、「緊急メール配信システム」を導入しており、R6年度から横浜市全校で導入される「すぐーる」を活用します。

連絡が迅速かつ、正確に伝えられるように、全ご家庭の「すぐーる」への登録をお願いします。(登録が難しいご家庭は個別にご相談ください。)

## 1 メール配信システムの特徴

- (1) 子どもたちに関わる緊急の連絡や安全に関わる情報などをタイムリーに配信するシステムです。
- (2) 発信者(学校)が情報をサーバーに送信し、その情報が登録した会員(保護者)に配信されます。
- (3) 情報を受け取る端末は、会員が登録した携帯電話やスマートフォン、パソコンです。
- (4) これまでグーグルフォームで行っていた欠席・遅刻連絡などにも活用できます。

## 2 配信メール内容

- ・ 学校行事に関わる情報 …… 行事の実施・変更連絡など(全校・学年)
- ・ 子どもの安全に関わる情報
- ・ 緊急災害に関わる情報
- ・ P T Aに関わる情報 …… 各種行事紹介や緊急連絡など
- ・ その他の情報 …… 発信者が必要と認めた内容
- ・ 子どもの安全に関わる情報は、すべて緊急配信するのではなく、事実確認を行い、プライバシーの侵害などを考慮し、関係諸機関と相談の上、情報を配信します。

## 3 利用者

- ・ 本校に在籍している児童の保護者
- ・ 本校の教育活動にご協力いただいている地域の方
- ・ 本校教職員

## 4 登録

- ・ 登録は、アプリをインストールして登録していただきます。詳しくは「入学準備会」で配付される登録手順書をご覧ください。

## 5 費用

- ・ 登録は無料です。ただし、メール受信にかかる通信費は、利用者が負担してください。

## 6 その他

- ・ このシステムの使用により、速やかな情報伝達や、正確な伝達ができるようになります。
- ・ 利用者の電波状況などの条件によって着信に時間差が生じる場合もあります。
- ・ 1家庭で4台まで登録ができます。
- ・ このシステムは情報発信のみで、返信や問い合わせには対応できません。
- ・ 登録したアドレスは、登録者の承諾なく第三者に提供・開示はいたしません。