

平成30年度 新1年生 保護者説明会

・日時 平成30年 1月29日(月) 午後2時～

・場所 茅ヶ崎小学校体育館

- 1 民生委員挨拶
- 2 茅ヶ崎小学校校長挨拶
- 3 児童支援専任挨拶
- 4 入学当初の学校生活について
- 5 入学準備と諸注意について
- 6 学校納入金について
- 7 学校給食について
- 8 保健について
- 9 防犯対策について
- 10 入学式について
- 11 その他
 - ・ 児童個票
 - ・ P T A活動について
 - ・ 学校Q & A
- 12 質疑応答

○ P T A校外委員会より
・ 登校班について

○放課後キッズクラブより

○放課後児童クラブより

ようこそ茅ヶ崎小学校へ

保護者の皆様へ

お子さんは、もうすぐご入学ですね。

ご家族の皆様も、その日を待ち望んでいらっしゃるかと存じます。

また、そうした中にも、入学についていろいろと不安もおありではないでしょうか。

このしおりは、茅ヶ崎小学校の簡単な紹介や入学準備、入学式のこと、入学当初の学校生活など、特に必要なことがらを項目ごとにまとめています。

これを参考にいただき、お子さんが明るく希望に満ちた学校生活に入れるよう、十分な準備をお願いいたします。

(目 次)

1	学校の概要	2
2	入学当初の学校生活	3～4
	1 登下校について	
	2 入学期における指導	
	3 入学後の注意	
3	入学前の準備と諸注意	5～8
	1 準備していただく学用品など	
	2 学校で購入するもの	
	3 入学までに練習しておくこと	
4	学校納入金について	9～10
5	学校給食について	11～12
6	保健について	13～16
7	防犯対策について	17～19
	本校における「危機対応」の具体的取り組み	
	更なる防犯管理をめざして	
	携帯電話の取り扱いについて	
8	入学式の案内	20
9	その他	
	児童個票について	21
	(下校路確認票)	22
	P T A活動について	23～24
	学校Q & Aについて	25

1 学校の概要

- ・ 名 称 横浜市立茅ヶ崎小学校
- ・ 所在地 〒 2 2 4 - 0 0 3 7
横浜市都筑区茅ヶ崎南一丁目 1 1 番 1 号
- ・ 電 話 TEL 9 4 2 - 2 4 4 4
FAX 9 4 2 - 9 7 4 2
- ・ 学校教育目標 「茅ヶ崎のまちに学び自分らしさを創る子」を育てます。
 - 自ら問題を発見し、解決する過程を深める子を育てます。
(知) 「やってみよう」
 - 地域の人や自然とのふれ合いを大切にし、より豊かな心を培う人間関係を育てます。
(徳) 「ふれあおう」
 - たくましく健康な体をつくり、進んで運動する態度を育てます。
(体) 「きたえよう」
 - 地域と社会の変化に柔軟に対応し、自分から豊かに表現できる子を育てます。
(公・開) 「あらわそう」

- ・ 学校長 宮崎 美代子

- ・ 児童数と学級数 平成 3 0 年 1 月 現在

学 年	1 年 生	2 年 生	3 年 生	4 年 生	5 年 生	6 年 生	個別支援	合 計
学級数	4	4	3	3	4	3	3	2 4

※新 1 年 生 1 6 0 名 入 学 の 予 定

- ・ 職員数
校長・副校長・主幹教諭 4 名・教諭 2 6 名・養護教諭 1 名・栄養教諭 1 名・
非常勤講師 3 名・事務職員 1 名・技術員 2 名・学校司書 1 名

- ・ 校 医
内 科 小田部 裕之 おたべ小児科クリニック TEL 9 4 9 - 0 8 3 0
耳鼻科 渡辺 英男 仲町台耳鼻咽喉科 TEL 9 4 1 - 3 2 2 9
歯 科 鷺澤 徳頭 わし澤歯科医院 TEL 5 9 3 - 4 3 4 0
眼 科 上川床 優子 仲町台駅前眼科クリニック TEL 9 4 2 - 4 7 3 0
薬剤師 黒木 理香子 ゆり薬局 TEL 5 9 2 - 0 9 8 1

2 入学当初の学校生活

1 登下校について

始業 8時30分。 登校時間は 8時15分～8時25分。

※ 通学路が決められています。入学前にお子さんと一緒に歩いてみて、一人でも登下校できるように練習しておいてください。

登校 4月11日（水）までは毎日集団登校です。11日（水）の後は、毎週月曜日に、集団登校をします。（集団登校についてはPTA 校外委員さんから説明があります。）

下校 6日（金）・9日（月）は、3校時までで、11時40分頃下校。（給食なし）
10日（火）は、4校時までで、12時15分頃下校。

11日（水）から給食が始まり、14時40分頃下校です。この日から通常の日課表通りの下校になります。（清掃活動もあります。）

（4校時までの日は13時35分頃、5校時までの日は14時40分頃下校。）

※ 4月10日（火）までは、下校コースを覚えるために1年生のみ地域ごとに集団下校します。赤・ピンク・青・黄の方面別に担任がついて、安全な歩き方を学習しながらの下校です。各方面の解散地点まで送りますので、保護者の方はできれば解散地点までお迎えにいらしてください。緑コース（学童・学区外）はグリーンフィールド（昇降口を出てすぐの所）で学童の指導員の方、保護者の方にお子さんを引き渡します。（それぞれが安全に下校するための大切な学習ですので、この期間はできるだけ放課後キッズクラブに預けるのではなく、方面別に下校できるようにご協力ください。）

下校コース（集団登校の地区ブロックでご確認ください。）

- ・ 赤コース・・・茅ヶ崎南2丁目A・B・C・D
桜並木A・B・C・D
- ・ ピンクコース・・・レフリアパークA・B 茅ヶ崎南3丁目B・C
- ・ 青コース・・・茅ヶ崎南1丁目・ファミリー・プロムナードA・B
シティテラス壱番館
- ・ 黄色コース・・・茅ヶ崎南3丁目A
- ・ 緑コース・・・学区外・放課後学童クラブ

（放課後学童クラブに行く児童は、緑コースになります。）

（シティテラス弐番館の方は、入学当初はこちらです。）

☆ 本日、下校路確認票（黄色い紙）にご記入の上、下校コースのシールを貼って、ご提出ください。学童に行く人は、合わせて緑のシールも貼ってください。

☆ キッズクラブに行く場合でも、下校コースのシールを貼ってください。

☆学童に行く人は、下校コースリボンと、緑のリボンをお取りください。

欠席の場合 理由を**連絡帳**に記入し、連絡袋に入れて担任に出してください。
連絡帳は、兄弟・姉妹・級友、もしくは近所の児童に預けてください。
(電話での連絡は、なるべくご遠慮ください。)
遅刻・早退をする場合は、保護者が責任をもって教室まで送り迎えをしてください。
また、欠席以外の学校や担任への連絡も、連絡帳をご利用ください。
*やむを得ず体育を見学する場合も、必ず連絡帳でお知らせください。

服装など 登下校の服装について規定はありませんが、できるだけ活動しやすく、
自分で脱ぎ着できるものにしてください。
ちり紙・ハンカチは、いつも身につけるようにしてください。
靴は、運動しやすいものにしてください。
*当初の間、一週間ごとに学年だよりを配りますので、時間割・行事、持ち物などは、それを見てご準備ください。

2 入学期における指導

小学校では、子どもたちが学校生活に早く慣れ、落ち着いて学習できるように、初めは特に次のことに気をつけて指導していきます。

- ・一人ひとりの児童に安心感を与えるようにすること。
- ・一日の日課を知ること。
- ・学校生活のきまりを知ること。
- ・遊びを通して望ましい人間関係の育成を図ること。
- ・学習への取り組み方を知ること。
- ・教科書や学用品の扱い方と整理の仕方を知ること。
- ・学校生活、登下校の危険防止。

3 入学後の注意

- ・忘れ物がないように毎日の予定をよく見て、自分で用意ができるように声をかけてください。準備の際は、保護者の方の確認をお願いします。
- ・毎日の学校でのできごとを、喜んでおうちの人に話すような雰囲気を作ってください。失敗があっても、笑ったりしなかったりしないで、次へのステップにしたいものです。
- ・担任の先生に親しみ、何でも話せるような関係を築くことが大切です。子どもたちが安心して学校生活を送れるように、ご不明な点やご心配な点は遠慮なく担任にお尋ねください。
- ・入学当初の子どもたちは、緊張してとても疲れています。下校後は、健康管理に注意してやさしく見守ってあげてください。

3 入学前の準備と諸注意

全ての持ち物に、ひらがなで記名を



1. 準備していただく学用品など

- ランドセル（背負いカバン） 軽くて使いやすいもの
- 筆箱 鉛筆が4～5本入る箱型のもので、使いやすいもの
(えんぴつつけずりがついていないものが好ましい。)
- 下じき 厚めで、ノートより少し大きく無地のもの
- 自由帳 無地のノート
- 消しゴム よく消えるしっかりしたもの 白色
- 鉛筆 Bまたは2Bのもの 5本
*毎日家で削る習慣をつけてください。
- 赤鉛筆 筆箱に1本入れておく
- 粘土・粘土板 市販の油粘土、粘土板 1kgぐらい
幼稚園・保育園で使用していたものでよい
ケースに入れて持ってくること。
購入の際は、袋から出してケースに入れてくる。
- 芯だけでできた色鉛筆 削らなくても使えるものが望ましい。12色くらい
- のり やまとのり
カップかチューブの指でぬるタイプのもの
幼稚園・保育園で使用していたものでよい
- はさみ よく切れるもの、使いやすく先が丸いもの
サック付きのものがよい
- 上履き 白のバレシューズ・・・・・・・・・・図①参照
- 上履き入れ 廊下のフックにかけやすいもの
平ひもではなく、丸ひものものがよい
- 給食袋・・・・図②参照 ナフキン（机に敷く用と口ふき用2枚）
マスク・給食用帽子
- 道具箱 今まで使用していたものでよい・・・・・・・・図③参照

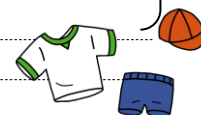


【中に入れるもの】

色鉛筆・のり・はさみ・名前ペン（共）・パス（共）
みんなのうた（共）・かきかたえんぴつ（共）
折り紙
(箱型ではなく、ジッパーのついた袋に入れる)

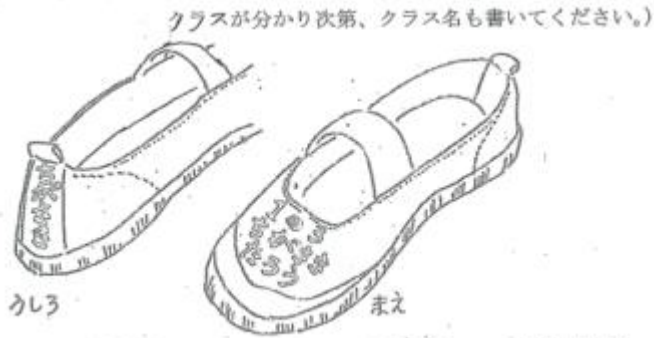
※（共）は共同購入する物

- 赤白帽子 つばがある帽子
- 体育着 半袖白シャツ クォーターパンツ
- 体育着袋 丸ひも付きでぶら下げられる袋 厚手の服も入る大きさ
- 図工用マット 朝刊分の新聞紙の四辺をガムテープでとめる。図④参照
- 雑巾用洗濯ばさみ 洗濯バサミにゴムかひもをつけたものを2つ。図⑤参照
- 雑巾 2枚 1枚は記名。1枚は無記名。 絞りやすい厚さ
- エチケット袋 中はビニールで、吐物が見えないように紙袋を重ねた袋



※ 図① <上ばき>

- ・ 白のバレージューズ
- ・ つま先とかかとに、ひらがなではっきりと記名をする
(前から見て名前がわかるように書いてください。
クラスが分かり次第、クラス名も書いてください。)

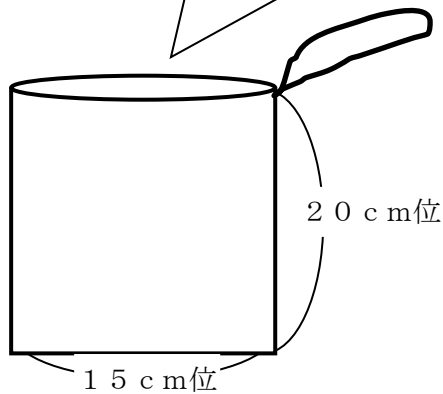


※ 図② <給食袋>

※ 図③ <道具箱>

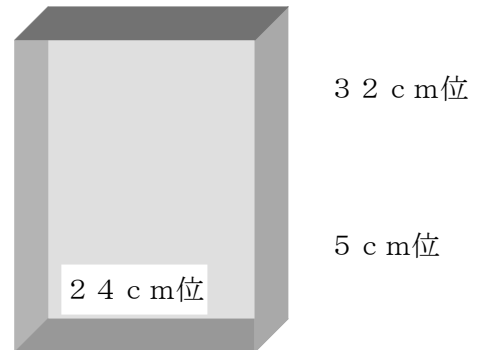
※ 図② <給食袋>

長すぎて袋を引きずらないよう
にご配慮ください。



※ 図③ <道具箱>

- ・ 中に仕切りのないもの
- ・ ふたに記名する



※ 図④ <図エマット>

※ 図⑤ <雑巾用洗濯ばさみ>

2. 学校で購入するもの

学校で、共同購入するものは、下記の通りです。

品名	代金
名札	80円
パス(16色)	500円
ノート(国語・算数)	260円
連絡帳・連絡袋	370円
名前ペン	100円
給食用帽子	240円
みんなのうた(歌集)	430円
かきかたえんぴつ	60円
合計	2,040円

※ 5月の学校納入金で、引き落としさせていただきます。

※ 品物は、入学式当日にお渡しいたします。

※ 持ち物には、必ずひらがなで名前を書いてください。

3. 入学までに練習しておくこと

- ① 一人で衣服を脱いだり、着たりすること。
 - ・ボタンのはめ方
 - ・脱いだもののたたみ方
 - ・袋からの体育着の出し入れ
- ② トイレを気持ちよく使えるようにすること。(和式トイレでも用を足せるようにしておいてください。)
 - ・ノック
 - ・戸の開閉
 - ・足の位置(男子トイレ)
 - ・使用後の水洗
 - ・手洗い
- ③ 雨具を安全に使えるようにすること。
 - ・かさを開く時の注意
 - ・安全な持ち運び
 - ・巻き方
 - ・レインコートの扱い
- ④ ランドセル(背負いかばん)を自分で使えるようにすること。
 - ・学用品の出し入れ
 - ・金具のしめ方
 - ・背負う
 - ・おろす
 - ・給食袋のつけ方
 - ・はずし方
- ⑤ 返事や挨拶。「はい。」「おはようございます。」「さようなら。」「ありがとう。」
- ⑥ 自分の名前を読み書きができるようにすること。
- ⑦ 道路の安全な歩行や横断のしかた。
 - ・通学路を何度か通って確かめる
 - ・信号の見方を知る
 - ・横断歩道は左右をよく確認して渡る
- ⑧ 規則正しい生活。
 - ・早寝早起き
 - ・食後の歯みがき
 - ・毎朝トイレへ行く習慣

自分でできることは、自分でしましょう。
無理に学習の先取りをすることはありません。
話を聞く態度、物事に意欲的に取り組んでいく態度が必要です。

4 学校納入金について

本校では、保護者の負担を必要最小限にとどめるように努めておりますが、児童の個人もちとなる教材の購入費については、学校納入金という形でご負担いただいております。ご協力をお願いいたします。

(1) 学校納入金の種類

- ① 年間2回（前期、後期）口座振替によって納めていただくもの
[平成29年度の場合 学年費、前期：4,195円 後期：1,755円]
- ② 前期の口座振替時に納めていただくもの
[新入学時納入金2,080円（平成29年度の場合）、
日本スポーツ振興センター掛金460円、横浜市安全教育振興会掛金500円、
団体傷害保険69円（一家庭につき）]
- ③ 必要時に現金で納入していただくもの（校外学習交通費など）
- ④ PTA会費（一家庭 年間3,600円を2回に分けて）

(2) 学年費について

学年費は学習に必要な教材のうち、それによる直接的利益が児童個人に還元される教材を購入するために負担していただいております。

※平成29年度の1年生が、学年費で購入したものは次のようなものでした。

ひらがな・カタカナ・漢字の学習ノート	国語・算数テスト	図工材料
体育副読本	生活科教材	花の栽培道具
	健康手帳	など

(3) 学校納入金の口座振替について

学校納入金につきましては、ゆうちょ銀行（郵便局）の口座からの自動振替によって納めていただくようになっておりますので、次の手続きをお願いいたします。（別紙：「学納金における郵便局自動払込みのご案内」「郵便局の自動払込をご利用の場合」「自動振込利用申込書」参照）

① 手続きについて

- ・ ゆうちょ銀行（郵便局）に口座をお持ちの方

自動払込利用申込書（ゆうちょ銀行専用用紙）に必要事項を記入して、3月中旬までにゆうちょ銀行（郵便局）をお持ちください。 その際、通帳確認をご持参ください。全国どこのゆうちょ銀行でもかまいません。

- ・ ゆうちょ銀行（郵便局）に口座をお持ちでない方

ゆうちょ銀行（郵便局）で口座の開設手続きをとった後、自動払込利用申込書（ゆうちょ銀行専用用紙）に必要事項を記入して、3月中旬までにゆうちょ銀行（郵便局）をお持ちください。

② 年2回の引き落とし

- ・ 口座からの引き落としは、年間2回（5月・11月）の各月2回となります。1回目に引き落としができなかった場合には、2回目の引き落としとなります。前日までに残高の確認及び入金をお願いいたします。
- ・ 平成30年度の学校納入金の金額については、入学後に改めてお知らせいたします。

（4）その他：給食費口座振替について

給食費会計につきましては、横浜市の予算として管理する公会計方式です。（別紙：「保護者の皆様へ～給食費会計の変更について」「学校給食費口座振替による納付のご案内」「新1年生保護者の皆様へ給食費の口座振替依頼お手続きについて」参照）

【手続きについて】

・ 保護者の指定する口座からの振替になります。「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」に記入され、通帳、印鑑とともに、平成30年2月13日（火）から3月16日（金）までに、口座のある金融機関にお持ちください。 ↑予想。まだわからない

- ・ 毎月の引き落とし（月額4,000円、年間11回、5月～3月の各月29日）

◆就学援助制度について

横浜市では、児童の皆さんが安心して学校生活を送れるように、学用品費や修学旅行費などの費用を支援する就学援助制度があります。ご家庭の経済状況など一定の要件を満たしていれば認定になります。

4月に、「募集のお知らせ」が配られます。具体的な基準や援助額は、その際にお知らせします。

5. 学校給食について

1. 給食の意義

学校給食は、児童に栄養バランスのとれた食事を提供するばかりでなく、共に食事をすることにより、人間的ふれあいを深め、学校生活を明るく豊かにするものです。

○給食の活動内容

- 学校給食と望ましい食習慣の形成
- 望ましい食習慣を身につけ、食事を通して好ましい人間関係をつくる。

○食育の目標

- 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を養うこと。
- 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、及び望ましい食生活を養うこと。
- 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。
- 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと。
- 食生活が食に関わる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。
- 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。
- 食糧の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。

2. 内容

給食の内容：主食、主菜、副菜、牛乳の完全給食

給食時間：準備（15分）、食事（20分）、後片づけ（10分）の45分です。

※食べるのが遅いお子さんは、少しはやく食べられるようにしましょう。

給食費：基本として年間188回（年によって異なります。）で一ヶ月4000円です。

→平成24年度より公会計方式になりました。手続きについてはP10をご覧ください。

献立：毎月A3サイズの家計配布用の献立表が配られます。献立表にて、使用食材を確認することができます。調味料や加工食品等の成分表は、よこはま学校食育財団のホームページでご覧になれます。学校独自の献立については、給食だよりでお知らせします。

※給食でもゴミの分別を行っています。ご家庭で、リサイクルやごみの分別について意識するようお願いいたします。

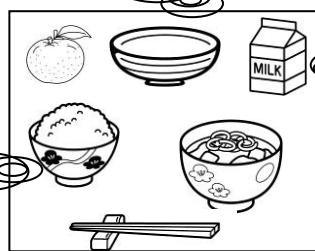
みかんは皮付きでまます。自分で皮がむけるようにしましょう。

カップのフタや袋は、一人で開けられるようにしましょう。

毎日です。飲めない子は少しでもめめるようにしましょう。

牛乳パックは、各クラスで開いて洗って乾かしてリサイクルに出します。

パンはちぎって食べられるようにしましょう。ご飯は米粒を残さないようにきれいに食べられるようにしましょう。



おはしを使えるように練習しておきましょう。

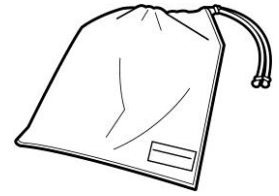
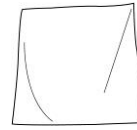
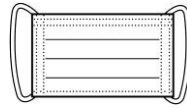
机の上にナフキンをひいてその上にトレイを置きます。

3. 持ち物

給食袋（大きさ 縦 20cm × 横 15cm くらいのもの）

中に入れるもの

- ・ナフキン（机の上に敷くもの 1 枚、口拭き用 1 枚）
- ・マスク
- ・給食用帽子



○給食当番になったら

給食当番は、清潔な服装をして、食事の準備をします。白衣、白衣の袋は学校で用意します。給食当番になりましたら、週末に白衣を持ち帰ります。洗濯して翌週に持たせてください。アイロンがけや、ボタン・ゴムなどの補修もしていただけるとありがたいです。

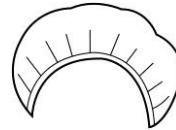
※帽子の中に髪の毛を入れて被れるよう練習をお願いします。

髪の毛が長い場合はゴムなどで結びましょう。

*学校で用意するもの・・・白衣、白衣の袋

*ご家庭で用意していただくもの・・・マスク

給食用帽子（入学時共同購入）

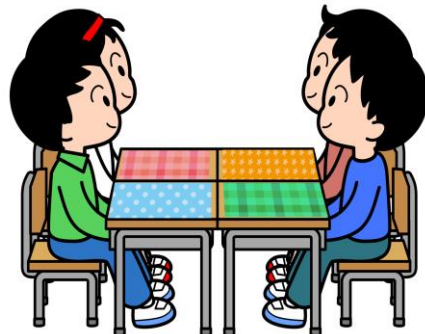
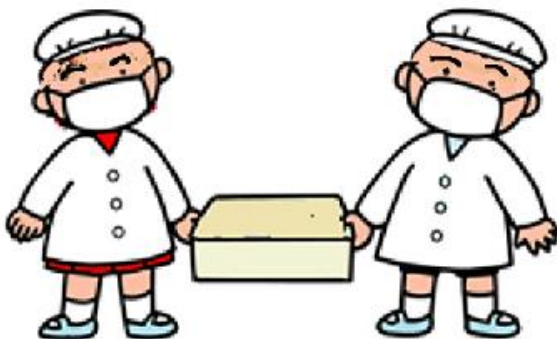


4. アレルギー対応について

アレルギー対応をご希望の方は、栄養教諭にご相談ください。

対応の際は、必ず医師の記入による学校生活管理指導表の提出をお願いしております。（用紙はこちらで用意しております。）

※アレルギーの対応については、校内で検討した上で決定いたします。対応人数や食品が多い場合は、対応が難しい事もあります。アレルギー対応をご希望される方は、入学前にお申し出ください。よろしくお願いします。



6 保健について

1. 保健行事

行事	内容
定期健康診断	身体計測、視力検査、聴力検査、内科検診、眼科検診、歯科検診、耳鼻科検診、心臓検診、尿検査、結核検診
臨時健康診断	宿泊行事など必要に応じて
健康相談・その他	歯科巡回指導など

学校での健康診断は学校生活に支障がないかどうかをみるスクリーニング検査です。学校医の検診等で疾病が見つかった場合は、治療のすすめ(治療勧告書)でお知らせしますので、ご家庭で相談の上、受診の参考にしてください。

2. お子さんの健康状態について

登校時には必ずお子さんの健康観察をしていただき、欠席される場合は連絡帳にてご連絡ください。からだの不調を訴えて保健室に来る子の中には、朝から体調が悪かったという子が多くなります。そのような時は、無理をせず大事をとって家で休養させてください。お子さんの健康状態で心配なことがある場合にも、連絡帳を通して昨日からの様子を担任へ伝えてください。

朝の健康観察のお願い～ お子さんにいつもと違う様子はありませんか?



熱はないですか?
食欲はありますか??
元気はありますか??
目が赤くないですか?
顔色はわるくないですか?
げりや便秘をしていないですか?
のどが赤くないですか?

< 基本的な生活習慣を身につけましょう >

早寝早起き・排便・食事・洗顔・うがい手洗い
歯磨き・身支度・からだや頭髮の清潔 など

3. 学校感染症について

学校感染症の主な例:

インフルエンザ、百日咳、麻しん(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、風しん、水痘、咽頭結膜熱、結核、髄膜炎菌性髄膜炎など。

学校感染症にかかっている又は、かかっている疑いがある場合は、感染の拡大防止の観点から**出席停止**となり欠席にはなりません。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。

出席停止の場合は、感染の拡大防止と個人情報の漏えい・紛失の防止のために、原則として休んでいる間の配布物や連絡帳等は学校で保管をし、元気になりまた登校できるようになった日に配布物や連絡帳・健康手帳等をお渡ししますので、登校の目途がつきましたら担任までご連絡ください。

健康手帳は6年間お子さんの健康診断の結果等を記録する冊子です。出席停止の場合、期間を記入する欄がありますので、必要事項をご記入の上担任までご提出ください。出席停止期間の目安については、入学後お配りする健康手帳をごらんください。

4. 学校でケガや病気になったとき

日頃から、安全には十分気を配っていますが、避けられない事故が起こることがあります。学校内でケガをして、病院受診が必要と判断された場合、保護者の方に連絡をいたしますので、自宅以外の緊急連絡先もあらかじめお知らせください。

また、学校で体調が悪くなり、授業が受けられない場合は、保健室で必要に応じて1時間程度様子をみますが、回復がみられない時は、保護者の方に連絡をしてお迎えをお願いすることがあります。

5. 日本スポーツ振興センター制度について(別紙参照)

学校管理下(基本的に登校～下校までの間)における災害(主に病院にかかったケガ)に対して、条件に該当すれば災害給付が受けられる制度です。

学校管理外での災害に対しては「横浜市安全教育振興会」という制度があります。

6. 児童保健調査票 について

記入例を参考に必要事項を記入し、入学式の日にお持ちください。小学校6年間使用します。

また、一緒にお配りした「緊急時における病院受診についてのお願い」(黄色の用紙)は、学校から病院受診が必要となった場合の参考とさせていただきます。必要事項を記入し、保健調査票の裏面にのり付けしてください。

7. 横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票

記入例を参考に必要事項を記入し、入学式の日にお持ちください。

7 防犯対策について

1. 門の扱いと来校時の約束について

- ① 正門（茅ヶ崎中学校側）は、児童登校後8時30分に閉門します。
 - ・閉門後に登校した児童および保護者の方は、正門横の通用門のインターフォンでお知らせください。通用門を解錠いたします。昇降口より校舎にお入りください。
 - ・忘れ物等で来校の際は、職員に声をかけていただきますようお願いいたします。
- ② 車両門（車道側）は、朝の給食等物資搬入後閉門します。
 - ・来校の際は、車両門横の通用門よりお入りください。
 - ・職員玄関を利用される場合は、インターフォンでお知らせください。職員玄関を解錠いたしますので校舎にお入りください。
- ③ 腕章について
 - ・来校の際はPTAより配布されている腕章をご活用ください。
 - ・腕章が見えない場合には、職員が声をかけさせていただくこともあります。
 - ・腕章を忘れた場合は、来校者カードをお渡ししますので、職員室においでください。
 - ・関係業者や来客者には来校者カードをつけるよう推進しております。万が一、校内で不審者等を見かけた場合には、職員室にご一報ください。

2. 防犯カメラ・複合火災受信機の設置について

校門に防犯カメラ、校内に複合火災受信機を設置して、緊急の場合に職員室に速やかに通報ができるシステムになっています。

3. あいさつ・ひと声運動について

校内外を問わず、私たちがお互いに声を掛け合い、あいさつを交わしていくことが人と人のつながりや、コミュニケーションを円満にしていくことになります。これは子どもたちの育ちにつながる大切な役割の一つであるとも考えます。さらにこのことが防犯にもつながっていくと思われまますので、本校の職員も、より積極的に来校者に声をかけ、あいさつを交わすようにしていきます。ご協力をお願いいたします。

4. その他

- ① 「かたり調査」の不審電話も後を絶ちません。新しいクラスの連絡網等がお手元に届くと思いますが、他に知らせることのないよう、くれぐれも取り扱いにご注意ください。学校や公共機関（保健所・区役所等々）を名乗ったり、災害時の対応や教育委員会の調査等と偽ったりして、巧妙に学級の児童の電話番号を聞き出す手口がほとんどです。中には、暴力的な言葉を浴びせて脅す悪質なケースもあるようです。学校や公共機関がこうした個人情報を問い合わせることは絶対にありません。判断のつかない場合には、学校に問い合わせるようお願いください。
- ② 諸機関との連携をとり、今後さらに検討を加え、防犯対策を講じていきたいと考えます。保護者方や地域の皆さんにも協力していただきながら推進してまいりたいと思いますので、ご協力ご支援のほどよろしくお願いいたします。
- ④ ご家庭でもお子さんが留守番をしている時や、外で遊んでいる時などを想定し、話し合いを通して対応をお考えいただきたいと思ひます。

更なる防犯管理をめざして

1. 不審者侵入時を想定し校内職員研修を行い、都筑警察署のご指導を受け「危機管理マニュアル」を作成し、有事に備えています。その内容は概ね次の通りです。
 - ① 緊急連絡体制・・・教職員の役割分担を明らかにしておく。
全体指揮・外部との対応 保護者等への連絡 児童の避難誘導・安全確保
不審者への対応 応急手当・医療機関等 電話対応、記録 安否確認
 - ② 不審者への対応・・・廊下に非常通報システム、各教室にインターフォンを設置。
 - ③ 児童の安全な避難
 - ④ 不審者の退去を求める方策・隔離と通報
 - ⑤ 負傷者が出た場合の想定
2. 「危機管理マニュアル」に基づいて不審者侵入対応訓練を実施しています。
3. 職員が門に立ち、朝の時間の児童の安全確保に努めています。
4. 登校時刻の徹底を図ります。ご協力ください。
朝8時15分から8時25分間に登校するようにしてください。
昇降口、正門(茅ヶ崎中学校側)は児童登校後閉めます。

※ 学校では、研修・訓練を繰り返しながら、以上のように取り組んで参ります。
一方、このような犯罪は、家庭や地域のあり方や協力なくしては、なくなりません。
どうぞ、みなさんのご支援とご協力をお願いいたします。

平成29年4月10日

保護者様

横浜市立茅ヶ崎小学校
校長 宮崎 美代子

携帯電話の取り扱いについて

新しい学年がスタートし、子どもたちのはりきった様子が学校に満ちあふれている今日この頃です。皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より、本校の教育活動にご理解ご協力をいただきありがとうございます。

さて、昨今、子どもたちが所有するインターネット接続機能を有する携帯電話をめぐって様々な問題が起こっており、大変憂慮すべき状態にあります。文部科学省からも携帯電話の取り扱いにおいては、地域の実情に応じて対応するように通達がきております。基本的には、「小中学校においては、学校への児童生徒の携帯電話の持ち込みについては、原則禁止すること」となっております。本校といたしましても、基本的には携帯電話の持ち込みを禁止しております。しかし、やむを得ない事情から携帯電話を持ち込むことを希望する場合は、毎年学校長に「許可願」を申請していただいております。(別紙参照)

子どもたちが、安全に、そして安心して生活できるように取り組んで参りますので、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

8 入学式のご案内

1. 日 時 平成30年 4月 5日 (木)
受 付 9:25~9:40 (教室でお子さんに名札を付けた後、
保護者は速やかに体育館へ)
- | | |
|-------------|--------|
| 保護者着席 | 9:45 |
| 来賓入場 | 9:50 |
| 新入生入場 | 9:55 |
| 新2年生アトラクション | 10:00~ |
| 開 式 | 10:15 |

☆受付1 (正門を入れて階段の手前)

名簿をお渡ししますので、クラスを確認してください。

☆受付2 昇降口の手前 (雨天時は、各クラスの前)

提示するもの ◎就学通知書

提出するもの ◎児童保健調査票 …緊急時における病院受診についてのお
願いプリントを貼る
◎横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
●給食お手伝い申込書
…給食のお手伝いをしていただける方は「給食準備
等のお手伝いのお願い」の用紙をご提出ください。

※児童の靴は、昇降口中から自分の靴箱に入れてください。

2. 持ち物 児童 : 上ばき ハンカチ ちり紙 (ランドセルを持ってきてもか
まいません。式の間ロッカーに入れておくことができます。)
保護者 : 上ばき 就学通知書 児童保健調査票 (給食お手伝い申込書)
横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
大きめの手提げ袋 (教科書や書類等をお渡しします)

3. 式 場 体育館 ※ 終了時刻は、10:30頃の予定です。

※ 入学式は、学校生活の第一歩です。遅れないようにご注意ください。

※ 入学式の後、クラスごとに写真を撮ります。(児童のみ)

※ 当日欠席の場合は、電話でも結構ですので、必ずご連絡ください。

※ 学級指導後、11時30分頃下校予定です。

なお、急な転居等で本校に入学しなくなった場合は、そのことが決定次第、す
ぐに学校へご連絡ください。

茅ヶ崎小学校

TEL: 942-2444

FAX: 942-9742

学校 Q&A

Q 「入学式の日にはランドセルを背負ってくるのですか？」

A 特に必要ありませんが、校門前で記念撮影するために背負ってくる方も見られます。

Q 「ランドセルでなければいけませんか？」

A 特にランドセルという指定はしていません。両手が空き、背中に背負えるものにしてください。

Q 「体育着の胸に名前を大きく書くのですか？」

A 胸に名前を大きく書く必要はありません。

Q 「うちの子は漢字で名前が読み書きできます。記名を漢字で書いてもいいですか？」

A 学級の中で配るときに配る子が読めません。必ず平仮名で書いてください。

Q 「急に引っ越すことになりました。どうしたらいいですか。」

A すぐに茅ヶ崎小学校にお知らせください。また、私学に入学が決まったときもすぐにお知らせください。

Q 「体育着や帽子に指定のものはありますか？」

A 特に指定のものはありません。帽子は赤白帽を使います。今まで着ていたものでもかまいません。

Q 「学校の予定を知りたいのですが？」

A 最初の懇談会で年間予定をお知らせします。月別の細かい予定は、月初めに学年だよりでお知らせします。

Q 「日々の下校はどうなりますか？」

A 1年生は4月中、各方面別に下校するように指導しています。下校時刻を確認してください。

Q 「薬を持たせてもいいですか？」

A 持たせることは構いません。ただし、担任が薬を預かることや、飲ませることはできません。声をかけることはできますが、用法をよく説明して持たせてください。

Q 「上履きを忘れたときは、どうなりますか？」

A 学校に寄付された上履きを貸し出しています。もし、使用したときは、洗って返却してください。

Q 「家庭数って何ですか？」

A 本校に兄や姉が在籍する場合の家庭の数をいいます。家庭に一枚でよいプリントなどは家庭数で配られるものがあります。その場合は、年上の兄姉に配布します。

Q 「近所に知り合いもなく、初めての子の入学なので、何かと不安です。」

A ご心配、ご不明のことがありましたら、学校にいつでも相談してください。