

秘

楷書で丁寧に記入してください。

個人票

横浜市立茅ヶ崎台小学校

令和6年度 年 組 番

1. 児童名 <small>ふりがな</small>	よこはま じろう		性別	平成28年○月△日生
	横浜 次郎		男	
2. 現住所	横浜市都筑区長坂○ー△			自治会・町内会
	電話番号 045-942-XXXX 呼出()			長坂町内会
3. 保護者名 <small>ふりがな</small>	よこはま いちろう			
	横浜 一郎			
4. 下校後の児童の状況	・児童が帰ったとき、留守になりますか。		いつも留守 ・ <u>ときどき留守</u> ・ いつもいる	
	・留守がちな方で、児童の下校先が自宅以外の方は、ご記入ください。		下校先： 横浜 市子(祖母) 電話番号： 045-942-XXXX	
	・学童保育所に通っている児童は、学童保育所名、放課後キッズクラブへ通っている児童は、通っている曜日をご記入ください。		放課後キッズクラブ (月・金) ○○学童 (火・水・木)	
	・本校に在学している児童でお宅に一番近い児童(連絡帳を預けられる児童)		2年 組 名前 小田原 幸子	
5. 登校班 班長名	地区		年 組	
	班		班長	
6. 保護者の現住所 (児童と異なる場合のみ記入) 電話番号 呼出()方				
7. 家族について	氏名	続柄	在校名・学年 (本校児童の場合、組まで記入。ただし、1年生のみ組は書かなくてよいです。)	
	横浜 市郎	父		
	横浜 ゆり	母		
	横浜 花子	姉	茅ヶ崎中学校 1年	
	横浜 太郎	兄	茅ヶ崎台小学校 5年	
8. 担任に伝えておきたいこと	かかりつけの病院			
	内科	大山 クリニック		
	歯科	佐々木 歯科医院		
	眼科	第一眼科		
	耳鼻科	仲町台耳鼻咽喉科		
	外科			

X. 個人票記入
の仕方（裏面）

非常時の際の下校の引き取り者

【児童が、病気やけが等の引き取りの場合も含まれます。】

- ◇ ①は保護者。携帯電話、勤務先等、必ず連絡が取れる連絡先をご記入ください。
- ◇ ②から⑤は、必ず引き取ることができる保護者、または身近な方のお名前とご関係、ご連絡先をご記入ください。（⑤まで記入しなくてもかまいません。）
- ◇ 学童については、非常時に迎えにくる場合のみ記入してください。（訓練は含みません。）

	氏名（ふりがな）	続柄	連絡先（電話番号）	引き渡し確認	
①	よこはま 横浜 ゆり	母	勤務先 095-xxxx-xxxx (携帯) 090-xxxx-xxxx		
②	よこはま いちこ 横浜 市子	祖母	045-942-xxxx (携帯)		
③	おだわら さちこ 小田原 幸子	友人の母 (携帯) 090-xxxx-xxxx		
④	〇〇学童クラブ		045-xxxx-xxxx (携帯)		
⑤	〇放課後キッズクラブによる引き取りはありません。	 (携帯)		

※有事の際に、引き取りに来る学童のみ、記載します。（訓練時のみの学童は、含まれません。）
引き取りに来てもらえるかどうかは、各ご家庭で各学童へ確認をお願いします。

自宅までの通学路

児童名 横浜 次郎 住所 横浜市都筑区長坂〇-

学校までの所要時間（ 5 ）分

自宅の場所に赤丸印を付けて、学校までの通学路を朱線でご記入ください。（目標となる建物等も入れてください。）

