

# Work Style × Work Place Seminar II

-環境が変われば意識が変わる 意識が変われば働き方が変わる-

2017.2.3.(Fri)15:30~16:45

本校は、働く環境を工夫することで、働き方改善を図ってきました。

これまでの実践で得た自信とともに、常に沸きあがってくる疑問。

「これで本当に良いのだろうか。」

本年度は、働き方とそれを支える空間のあり方の知見を持つ企業・KOKUYOと、働き方の進化を支援するグループウェア開発企業・milim に意見を求めながら、働き方改善に取り組みました。

本年度のまとめとして、本校でセミナーを開催します。この機会に、同じ悩みを抱える皆さまと意見交換を図りたいと思っています。本校の実践の成功事例や、うまくいかなかったことなどを話のタネにして、一緒に語り合いませんか。

ご来校、お待ちしております。



セミナー講師 齋藤 敦子 氏

(ココヨ株式会社 WORKSIGHT LAB. 主幹研究員)

企業経営と働き方の視点でのワークプレイス構築と運営支援を専門とする。未来の働き方と学び方を研究する WORKSIGHT LAB. を立上げ、研究から実際の現場をつなぐ活動を続けている。昨年度は、本校のワークスタイル×ワークプレイスセミナー講師、今年度は、本校の業務改善のアドバイザーを務めた。

Presented by Fujimidai Elementary School & KOKUYO , milim

横浜市教育委員会事務局 教育政策推進課

横浜市立小・中学校長 様

横浜市立富士見台小学校

校長 須 貝 広 幸

横浜市教育課程研究・授業力向上推進校、学校図書館教育推進校、  
市立小学校長会専門研究校（校務システム・グループウェアの運用）、  
グループウェア等の活用による学校業務改善実施校

## 富士見台小学校 ワークスタイル ワークプレイス セミナーⅡ (開催通知)

セミナー名 : 富士見台小学校 ワークスタイル ワークプレイス セミナーⅡ  
-環境が変われば意識が変わる 意識が変われば働き方が変わる-

内容 : 本校の今年度までの取組をもとに、学校現場における働き方改革の意義や効果、改善点について学びます。具体的には、目指す働き方を実現するための環境の在り方や、環境の導入手法等を学び、どのようにしてチームとして働くための意識を育てていくか等について触れる予定です。

日時 : 平成 29 年 2 月 3 日

|             |        |
|-------------|--------|
| 受付開始        | 15:00  |
| オープニング      | 15:27～ |
| 校長挨拶        | 15:30～ |
| 教育政策推進課挨拶   | 15:35～ |
| セミナー        | 15:40～ |
| 講評(文部科学省予定) | 16:40～ |

※ご希望の方

|         |             |
|---------|-------------|
| 職員室等見学会 | 16:50~17:15 |
|---------|-------------|

場所 : 横浜市立富士見台小学校(横浜市保土ヶ谷区岩井町 307)

### 《交通機関》

- JR 横須賀線「保土ヶ谷」下車 徒歩 10 分
- JR 横須賀線「保土ヶ谷」下車 市営バス 32 系統「岩井町」下車 徒歩 3 分
- JR 根岸線「関内」下車 市営バス 32 系統「岩井町」下車 徒歩 3 分
- 相鉄線「星川」下車 市営バス 32 系統「岩井町」下車 徒歩 3 分
- 京浜急行「井土ヶ谷」下車 徒歩 20 分
- 市営地下鉄「坂東橋」下車 市営バス 32 系統「岩井町」下車 徒歩 3 分



問合せ先 : 富士見台小学校 045-741-4169

副校長 場家、事務職員 上部

## 富士見台小学校 ワークスタイル ワークプレイス セミナーⅡ申込用紙

[申込方法]

必要事項を記入の上、次のいずれかの方法でお申し込みください。

- ① 市メール :本用紙を切り取り、送付してください。(封筒不要)
- ② FAX :本用紙を切り取り、送信してください。(鑑文等不要) FAX : 045-713-4034
- ③ e-mail :必要事項を e-mail 本文に記入の上、次のメールアドレスに送信してください。

[ky-e-fujimidai@city.yokohama.jp](mailto:ky-e-fujimidai@city.yokohama.jp)

送付日 平成 年 月 日

### 1 所属をご記入ください

{ }区 { } 学校

※学校以外にお勤めの方はこちらにご記入ください。

{ }

### 2 連絡先をご記入ください

TEL ( - )

| 参加者 職・氏名・職員室等見学会希望 |       |                                 |   |    |                                |
|--------------------|-------|---------------------------------|---|----|--------------------------------|
| 職                  | 氏名    | 職員室等見学会<br>参加希望の場合<br>○をつけてください | 職 | 氏名 | 職員室見学会<br>参加希望の場合<br>○をつけてください |
| 例 教諭               | 横浜 太郎 | ○                               |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |
|                    |       |                                 |   |    |                                |

※資料や会場の準備の都合上、平成29年**1月20日(金)**までにお申し込みくださいますよう、お願いいたします。

※当日は、名札をご着用くださいますようお願いいたします。

ミーティングテーブルとハイテーブルを設置した  
中央スペースの活用



忙しいなかでも  
コミュニケーションを生み出す場所

グループウェア



職員室見学会にてmilim社（開発者、インストラクター）によるmilimの使い方やバージョンアップ情報の案内ブースを設置予定。



観葉植物・加湿器



学習用パソコン

フリーアドレスデスク



非常勤職員の席を確保しつつ、  
コミュニケーションを生み出す場所

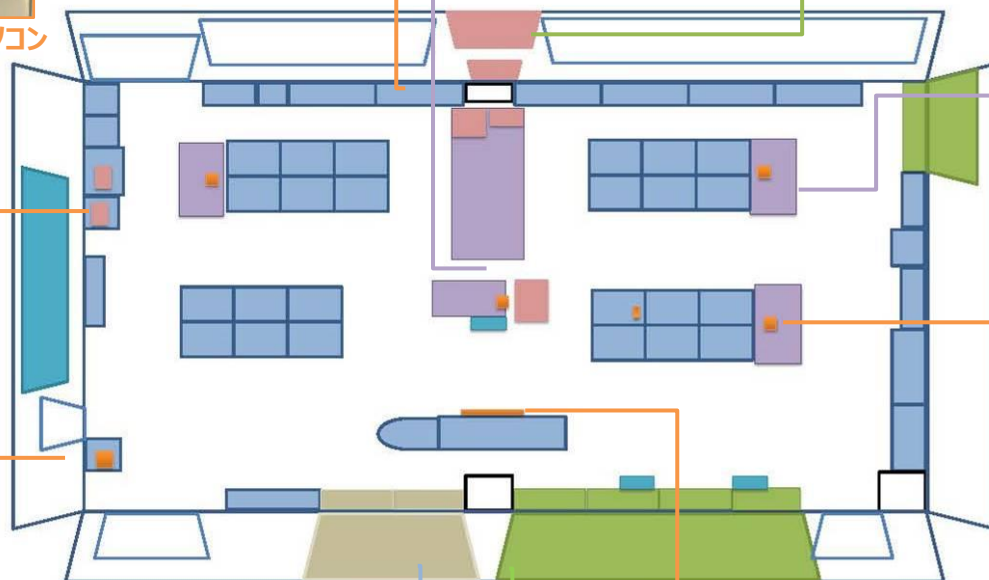


アロマ

お掃除道具



飴



富士見台小版  
ファイリングシステム



時間を生み出す 不祥事防止  
チーム力向上

共有物品コーナー



ライブラリ



皆の知識を蓄える場所  
自然に情報を発信できる場所