

ロイノート・スクール出欠カード利用手順書

まず「ロイノート・スクール」をダウンロード→ログインしよう！！

・学校から配布された「googleアカウント発行票」の用紙
・スマホ、タブレット、パソコン等ネット環境で使えるもの
をご用意ください。以下のURLにアクセスして、「ロイノート・スクール」のアプリをダウンロードしてください。

<https://n.loilo.tv>

QRコードまたは上記URLからアプリをダウンロードしてログインするか、できない場合はwebブラウザ版
(<https://loilonote.app>)からログインしてください。



☆手順

① 保護者が児童生徒のアカウントでログインする。

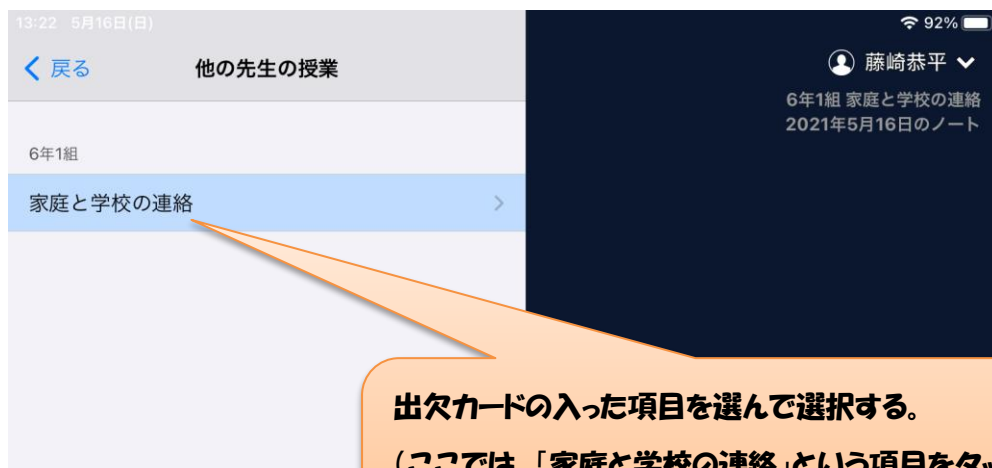
配布したgoogleアカウントで、ロイノートにログインしてください。



注意！！

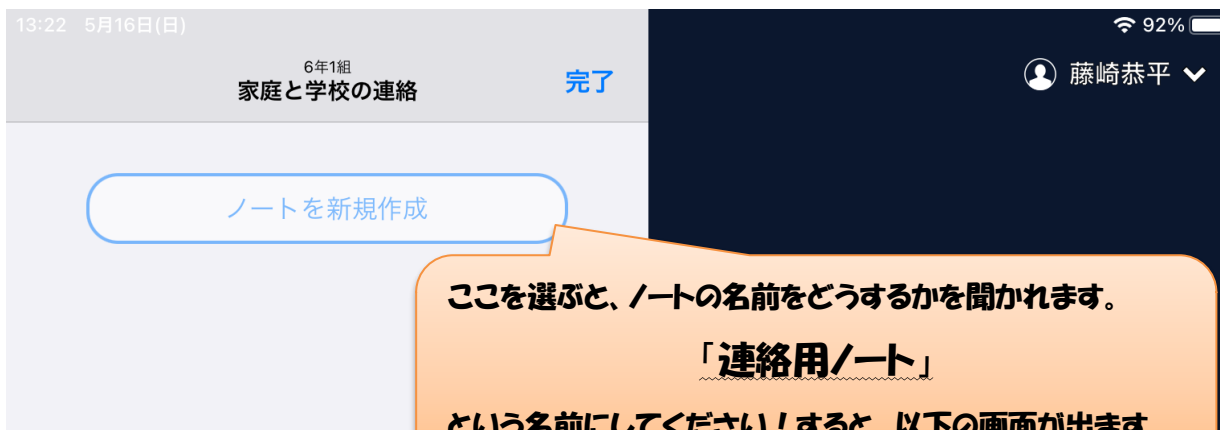
個人のアカウント、パスワードは絶対にほかの人に教えないでください。

② ログインできたら、出欠カードの入った項目「家庭と学校の連絡」を選択する。



出欠カードの入った項目を選んで選択する。
(ここでは、「家庭と学校の連絡」という項目をタップ・クリックする。)

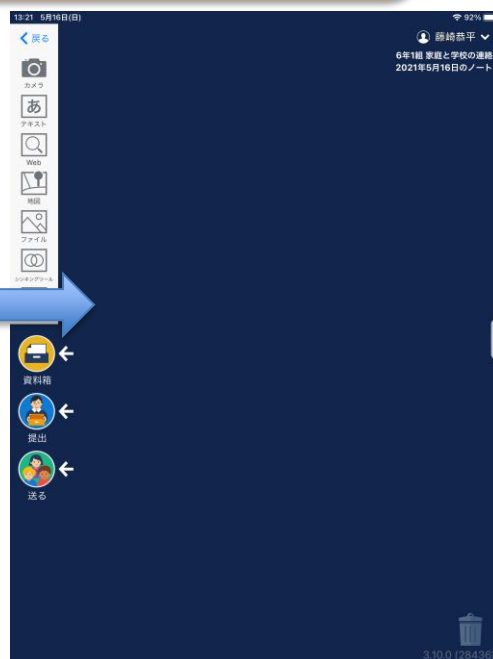
③ 出欠カードを開くために、「ノートを新規作成」を選ぶ



ここを選ぶと、ノートの名前をどうするかを聞かれます。
「連絡用ノート」
という名前にしてください！すると、以下の画面が出ます。

※ノートの名前を日付から、「連絡用ノート」という名前に変更すると、右のような画面が出てきます。これで準備完了です。

以上の手順を行うと、ここに出席カードが出てきます。



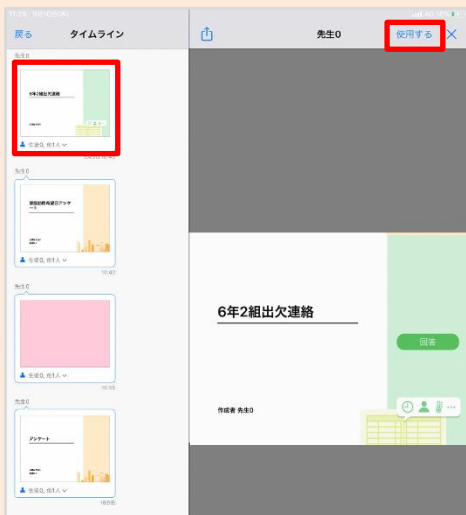
出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。

- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



④ 出欠カードに回答・送信

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。)

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 愚引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

回答を送信しました