

令和3年8月26日

保護者の皆様へ

横浜市立日吉南小学校

校長 山中 真紀子

感染症予防のための健康観察実施のお願い

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。ございます。

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、日々の健康観察の徹底するため、8/27(金)から出欠及び体温の確認をロイロノート・スクールで行うこととしました。

保護者の皆様におかれましては、ご家庭ですすでにお持ちの端末(タブレット・スマートフォン・PC等)を使用していただきますようお願いいたします。

1. 利用サービス

- ・スマートフォン用アプリ「ロイロノート・スクール」の「健康観察カード」を利用します。
- ・「ロイロノート」アプリをダウンロードした後、学校ホームページに掲載した「出欠確認説明書」に従い、利用登録をお願いします。

2. 開始日時

【臨時休校中】

8月27日(金)～8月31日(火)

※健康状態と体温の入力をお願いします。出欠の入力は不要です。

※8:10までに入力してください。入力がない場合や健康状態によって電話連絡させていただく場合があります。

※休日も入力をお願いします。

【学校再開後】

9月1日(水)～毎日

※出席する場合も出席の有無と健康状態と体温を入力して、送信してください。連絡がなく、所在が確認できない場合、電話連絡をさせていただきます。

※入力の締め切りは**8時10分**までです。

※休日も入力をお願いします。

※今まで使用していた紙の健康観察票は、使用しません。

3. 注意事項

- ・これまでのメールでの欠席連絡と毎月配付している健康観察票は廃止としますので、よろしくをお願いします。
- ・ロイロノートでは、カードを使って担任と連絡を取ることができますが、出欠の連絡と体温の入力のみ使用します。その他の学校への連絡は電話または、メールにてよろしくをお願いします。

4. お問い合わせ

- ・ご不明な点、個別相談が必要な方は、学校までご連絡ください。

日吉南小学校

電話 561-7300

保護者による出欠確認説明書

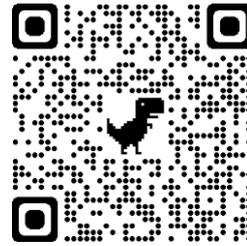
保護者が出欠カードに必要項目を記入し、受付時刻までに欠席・遅刻・早退等の連絡をします。

1. 児童生徒のアカウントでログイン

- ① 学校から渡された児童生徒の Google アカウントでロイロノート・スクールにログインします。

(QR コードが読み込めない方は、URL にアクセスしてください)

アプリをダウンロードするか、
Web ブラウザ版
(<https://loilonote.app>) からログイン



- ② ロイロノートの画面を開く



- ③ Google アカウントの入力



〈操作手順〉

○「Google でログイン」をえらぶ



○学校から渡された Google アカウントとパスワード
を入力する。
(一度ログインした場合、次からパスワード求めら
れない場合があります。)

2. 出欠を連絡する授業・ノートを選択、健康観察カードを選択

① 出欠を連絡する授業を選択します。



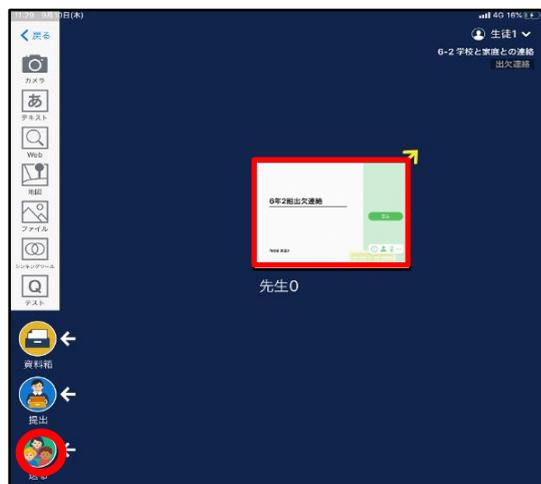
② ノートを選択します。



③ ノートを新規作成 (ノートがなかった場合)



④ 教員から送付された出欠カードを選択します。



○ 授業を選択する。
(「家庭と学校との連絡」という授業を選択)



○ ノートを選択する。
(ここでは仮に「出欠連絡」というノートを選択)



○ 初回利用時に、「ノートを新規作成」からノートを作成してください。
2回目以降は、毎回同じノートを選択します。



○ 出欠カードを選択する。

○ 出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。
○ 出欠カードを選択し、「使用する」を押してください。

3. 健康観察カードを入力する。

①回答を押します。

②児童生徒登録を確認(初回のみ)。

③必要事項を入力する。



○画面右にある「回答」を押します。

※2～6年生は5月に健康観察の試行を行いましたので、出欠カードが残っている可能性があります。

今回から新しい出欠カードを使用しますので、ご注意ください。



○初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

○名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

①欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。

(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

②出席・欠席・遅刻・早退を選択します。

③理由を選択します。

※出席の場合は「異常なし」を選択してください。

④体調がすぐれず、欠席するときなど、必要に応じて詳細の連絡事項を入力します。

⑤体温を入力します。

⑥送信ボタンを押す。

④確認して、送信する。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出欠

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻

理由: 通院

体温: 36.5

詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

2. 理由を選択し

異常なし
下痢・嘔吐
通院

3. 詳細をご記入

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

⑤メッセージが出たら完了

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

回答を送信しました

4. 履歴を確認する方法

入力日	時間	出欠	体温	理由	詳細
10/14	13:25	欠席	35.4 °C	風邪症...	遅刻→欠席
10/14	11:46	遅刻	35.4 °C	風邪症...	

○確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

○修正する場合は「閉じる」を押して、入力画面に戻ります。

○送信する場合は「送信」を押します。

○これで出欠連絡が教員に送られました。

○回答が送信されました。

○「履歴」のタブから送信した出欠の履歴を見ることができます。

○履歴画面から保護者／児童も出欠カードの送信／編集履歴を見ることができます。

○教員による変更があった場合は左端に人物マークが表示されます。

○ご不明な点、個別相談が必要な方は、学校までご連絡ください。

日吉南小学校
電話 561-7300