

【学年委員会とは…】

年に5回ほどの定例会を行い、委員さんやサポート隊の皆さんと一緒にベルマークの回収作業を行います。昨年は74,712点が集まり、キヤスター付きボードに交換することが出来ました！難しい作業は一切ありません。

【学年委員長よりひとこと】

上末吉小で人気No.1の委員会です。誰にでも出来る工程で、自分のペースで作業をすることができます。細かい作業が好きな方、コツコツと作業するのが好きな方にもおすすめの委員会です。

① 台紙に貼ってあるベルマーク番号・点数・社名の確認 (ベルマーク番号ごとに作業してください)

異なるベルマーク番号・点数のみを貼ってください。

【台紙】に貼ってあるベルマークの番号と点数、同じ社名かを判別した点の数を必ず記載された台紙と申請書裏面に貼られている台紙に分ける。

違う点数のマークは、はがして番号のいちごバスケットに入れてください。番号違いは、はがして4段に渡してください。

② バラのベルマークをすべて貼り、点数ごとにまとめる (中途半端に貼られている台紙から貼ります)

同じ番号、点数のものが5枚貼られた台紙を10枚1束にして左側を赤字で記入欄に貼ります。

10枚にならない台紙も同じ点数ごとに積んで重ねます。

ベルマークをすべて貼り終わったら、貼った束を下にし、裏通していちごバスケットに入れたら終了です。(貼付作業終了の目印)

◆集計方法と記入の仕方

点数の種類ごとに分け、それぞれの点数、枚数、点数の計を記入。

番号	社名	点数	枚数	点数の計
07	07	07	07	07

＜点数＞ 点数の種類ごとに1行ずつ記入します

＜枚数＞ ベルマークの枚数です (台紙の枚数ではありません)

＜点数の計＞ 点数 × 枚数 で計算します

＜合計＞ 番号に同じ番号のすべての枚数、合計点数を記入します

記入やチェックが終わるごとに4段にお声がけください

◆チェック・ダブルチェック

他の方が記入された整理袋の内容(点数、枚数、点数の計、合計枚数、合計点数)がすべて合っているかチェックする

ベルマーク整理袋

チェックが終わったら✓を記入 (ダブルチェック欄は○になる)