

ロイロノート・スクール利用開始手順書

横浜市立神奈川小学校

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしてください

学校から配付された「Google アカウント」の用紙を用意してください。

次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。

<https://n.loilo.tv>

1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

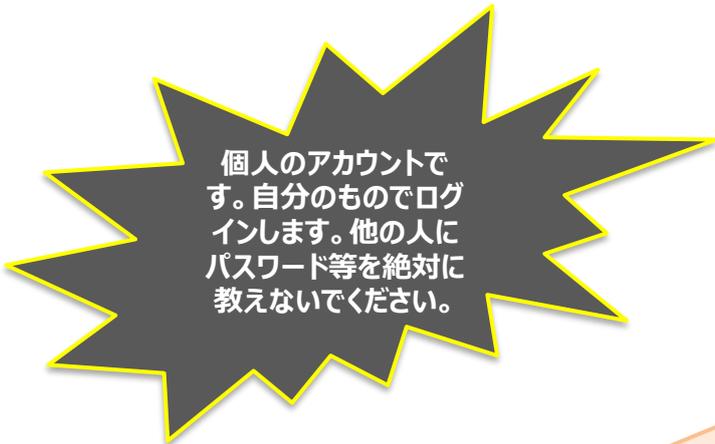
保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインします。

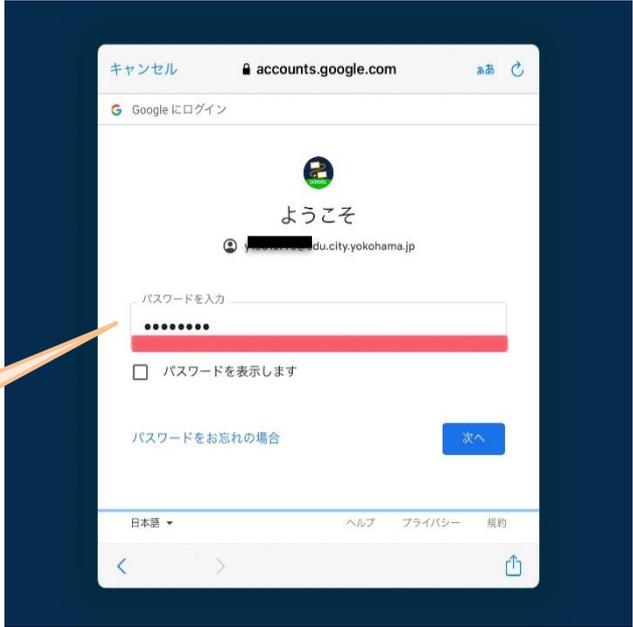


ユーザーIDを入れます。
yからはじまるアドレスです。





パスワードを入力します。



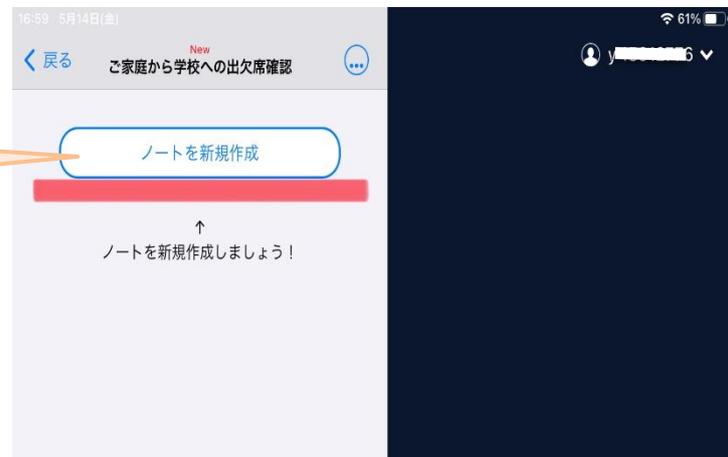
Googleアカウントとロイロノートについての説明があるので、お読みいただきましたら同意をお願いいたします。



ノートの新規作成

2 ログインをしたら、ノートの新規作成を選択する。

ノートの新規作成を押します。



3 「利用開始テスト」の中にある学習動画を開くために
「ノートを新規作成」を選択する

右のような画面が出ます。

ここでは例として、出欠確認とう
ちます。

出欠確認



決定を選ぶと、ノートが作成されま
す。



「ノート」とは、この画面のことです。
ここに学習動画・提出カードが
学校から送られてきて表示されます。

画面左下の送るを押します。



学校から送られてきたノートから出席連絡を行う。

4 学校から送られた出欠確認の「使用する。」を押して、出欠確認のツールが自分のノート上にあるか確認します。

「使用する」を選択することで、自分のノート上に出欠確認のツールを取り込みます。



取り込んだ出欠確認のツールを押し、開きます。



出欠確認の画面から回答をお願いします。

出欠確認

作成者 杉山将一朗

[? 使い方はこちら](#)

回答