

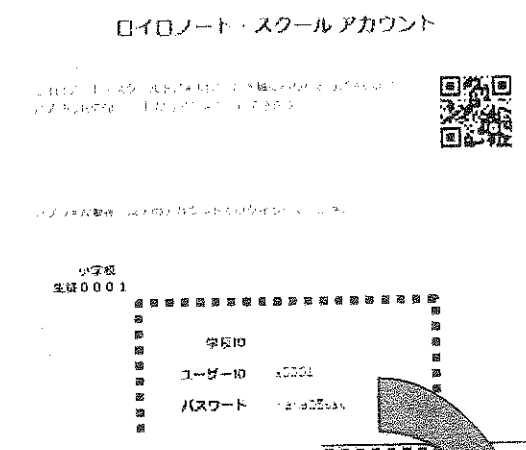


学校から配付された「ロイロノート・スクールアカウント」の用紙を用意してください。
この用紙右上にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスして最新版のロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

① 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

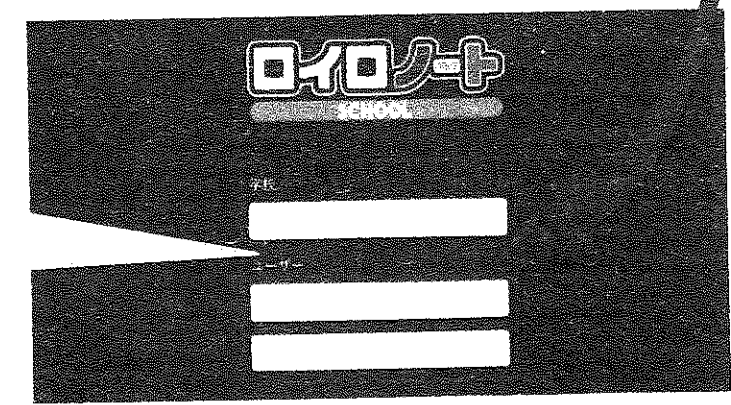
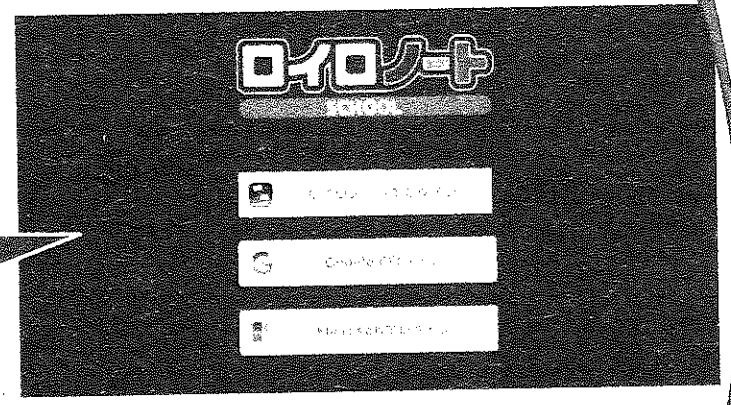
QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。



実際にお配りする用紙とは少しレイアウトが違います

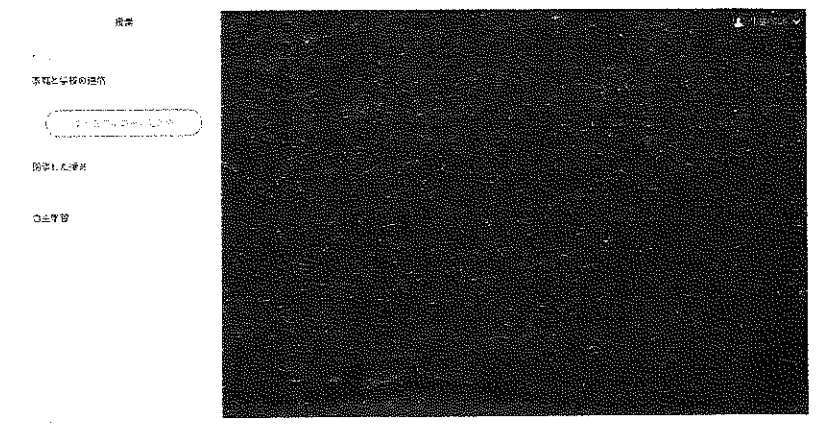
個人アカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

学校から配付された
・学校ID
・ユーザーID
・パスワード
を入力



② 出欠カードの入った項目（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

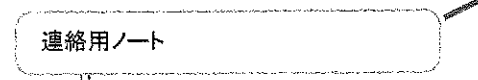
出欠カードの入った項目を選んで選択する。
(ここでは「家庭と学校の連絡」という項目をクリックする)



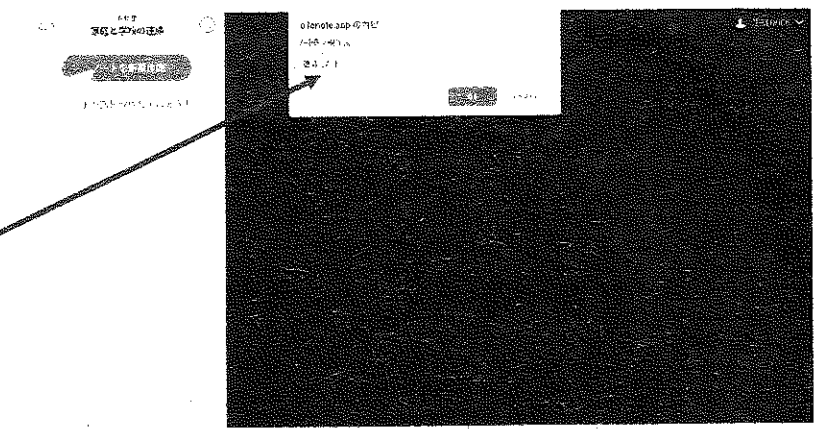
③ 「家庭と学校の連絡」の中にある出欠カードを開くために「ノートを新規作成」を選択する

右のような画面が出ます。

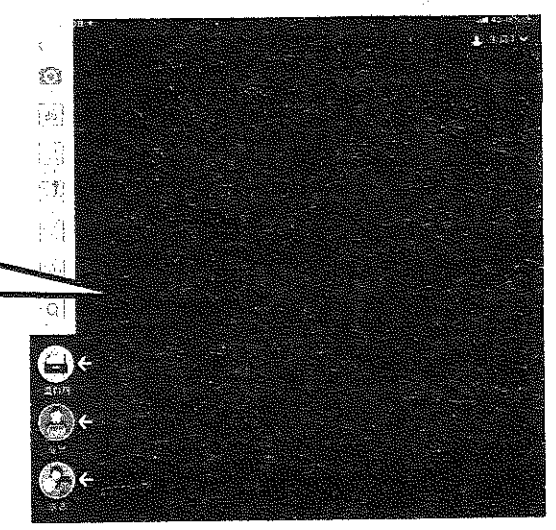
「ノートを新規作成」をクリック



ノートの名前を「連絡用ノート」に変更してください。
決定を選ぶと、ノートが作成されます。



「ノート」とは、この画面のことです。次の手順を行うと、ここに出欠カードが表示されます。



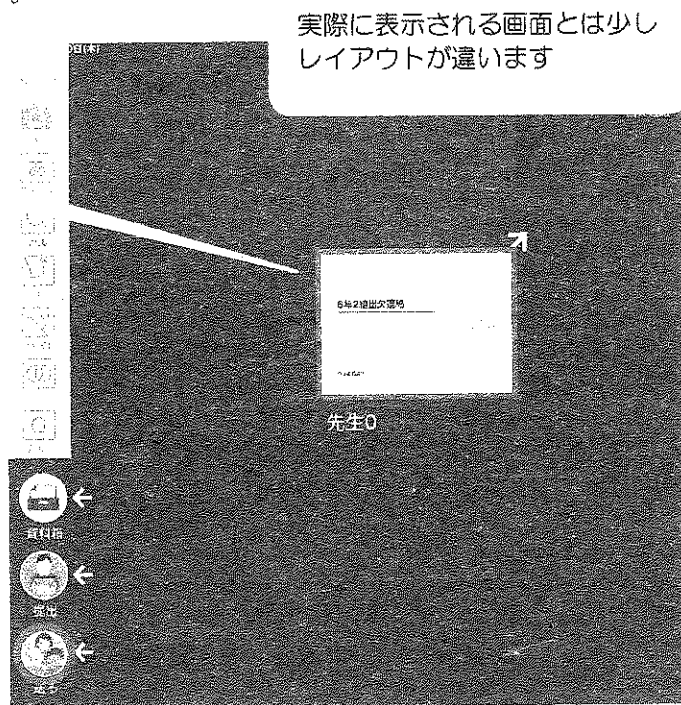
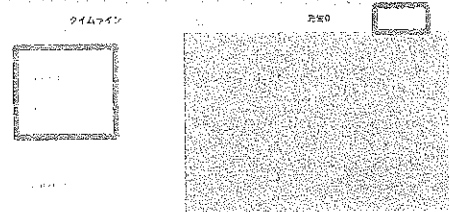
出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

※出欠カードは「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



実際に表示される画面とは少しレイアウトが違います

6年2組出欠連絡

② 画面右にある「回答」を押します。

6年2組出欠連絡



伊原 先生0

③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

登録の確認

伊原 先生0

2020/09/09



④ 出欠カードに回答・送信

① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

② 欠席・遅刻・早退等を選択します。

③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。

④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

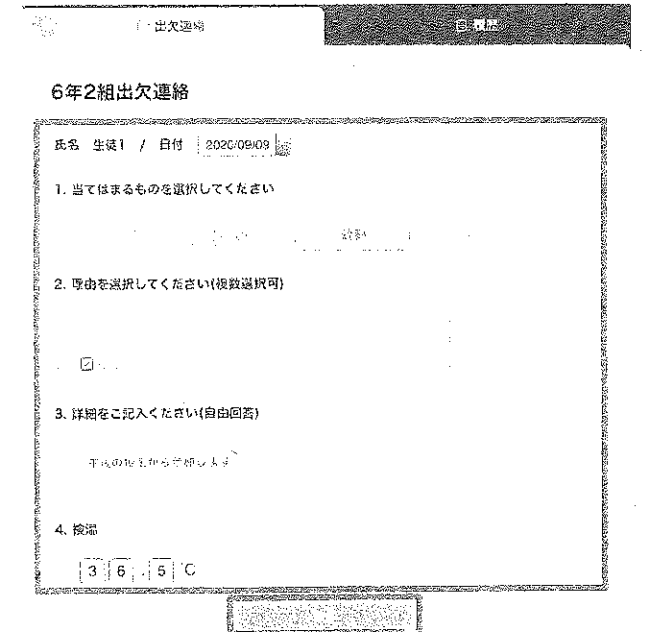
~~⑤ 体温を入力します。~~
今度は体温の入力はしません。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。
今回の操作は、以上で終了となります。



「送信」を押す。

