

令和2年度学校配当予算執行報告

令和3年5月24日
横浜市立港北小学校 事務室

1. 予算配当: 学校運営振興費

単位: 円

費目	当初配当額	最終補正額	執行額	残 額	主な執行内容
報償費	252,000	53,000	53,000	0	琴教室講師謝礼
消耗品費	6,916,400	6,779,075	6,776,146	2,929	教材・実験実習・教授用・管理用消耗品費 等
食糧費	50,000	0	0	0	
印刷製本費	131,000	0	0	0	
修繕料	279,000	611,990	611,990	0	ミシン点検修繕、陶芸窯修繕、ピアノ白鍵張り替え修繕 他
通信運搬費	119,000	205,686	205,686	0	地域等連絡切手代、保管替輸送費 等
手数料	100,000	134,234	134,234	0	図書装備、ピアノ調律、リサイクル料、卒業証書筆耕 他
委託料	85,000	158,400	158,400	0	産業廃棄物運搬・処理
使用料および賃借料	462,200	154,725	154,725	0	グループウェア等ライセンス料、緊急時児童移送用タクシー借り上げ
学用器具費	2,250,000	1,744,853	1,744,853	0	テレビモニター、印刷機、シューズボックス、衝立 他
図書費	586,000	549,964	549,964	0	児童図書
負担金補助及び交付金	24,000	0	0	0	
小破修繕費	700,000	1,650,770	1,650,770	0	蛍光灯改修、屋上防水修繕、外灯修繕、エアコン移設 他
校地整備用小破修繕費	64,500	137,500	137,500	0	外倉庫扉修繕、東門扉補修
施設手数料	30,000	95,403	95,403	0	すずばらい、図面作成料、エアコン修理下見診断 他
施設委託料	0	132,000	132,000	0	循環池汚水排出等清掃委託
市教委引き上げ		29,800	29,800	0	体育読本、文集よこはま、教育研究会負担金引き上げ
	12,049,100	12,437,400	12,434,471	2,929	

※最終補正額及び執行額にはデジタルテレビ購入321,200円、保管替え輸送費67,100円の追加配当を含む

※残額2,929円は市教委へ引き上げ

2. 予算配当: 学校運営振興費以外

単位: 円

費目	当初配当額	流用・補正後額	執行額	残 額	用途
燃料費	540,000	54,000	0	54,000	
旅費…非常勤旅費	6,000	0	0	0	
普通旅費	976,000	989,500	365,320	624,180	市内・市外普通旅費
旅費企画料	5,000	3,500	3,500	0	修学旅行職員分企画料
タクシー借り上げ料	6,000	0	0	0	
随材料費(独自献立分)	1,845,312	1,845,312	466,630	1,378,682	学校独自献立に係る食材購入費(残額は基準献立と相殺)

※普通旅費補正額には追加配当7,500円を含む

※残額は基準献立予算として市教委引き上げ

3. 特別配当

単位: 円

予算費目	配当額	執行額	残 額	主な執行内容	
工事請負費(小工事)	1,533,664	1,533,664	0	別紙①「4.小工事(特別配当)」参照	
小中企画課消耗品費	20,350	20,350	0	サーバー用UPS交換	
小中企画課消耗品費	10,000	10,000	0	国際教室担当教員配置校配当…中国語絵本	
小中企画課使用料	132,550	132,550	0	デジタル教科書特別配当…英語デジタル教科書	
小中企画課委託料	60,060	60,060	0	修学旅行等支援事業(看護師派遣料)	
理科教育振興費	700,000	700,000	0	別紙①「5.給食器材修繕(特別配当)」参照	
健康教育課消耗品費	80,000	79,992	8	児童増分食器購入	
健康教育課修繕料	42,900	42,900	0	給食室備品設備修繕…フードスライサーカバー修繕	
		2,579,524	2,579,516	8	

※残額は市教委へ引き上げ

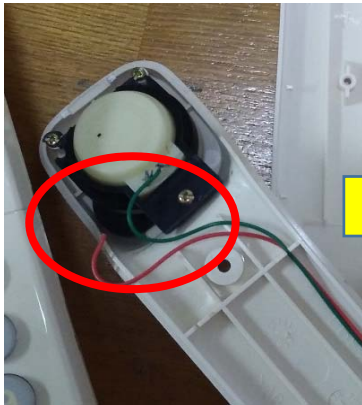
4. コロナ対応特別配当

単位: 円

費目	当初配当額	流用・補正後額	執行額	残 額	主な執行内容
消耗品費	310,000	1,234,280	1,234,240	40	サーキュレーター、非接触体温計、消毒用アルコール 他
修繕料	300,000	86,900	86,900	0	電話機修繕
通信運搬費	300,000	0	0	0	
委託料	800,000	735,900	735,900	0	網戸設置委託、エアコン分解洗浄作業委託
使用料および賃借料	300,000	257,950	257,950	0	修学旅行バス借り上げ料(増便分)
学用器具費	1,100,000	794,970	794,970	0	給食室用エアコン、洗濯機、職員増に伴う机椅子 他
	3,110,000	3,110,000	3,109,960	40	

※残額は市教委へ引き上げ

内線整備



- ・いくつか「存在はしていたけれど動かない」機体があったので、ハンダ等で修理して再配備。
- ・台数が少し稼げたところで、入念な調査の結果、教室に内線網が引かれていることが判明したので、校内内線整備が特別配当の範囲で可能になり、全教室に内線を配備できる運びとなった。

プール清掃委託



- ・業者による清掃委託を実施、教職員で清掃することがなくなった。
- ・R3年度より教育施設課契約で清掃委託が行われることになった。

事務室整備



- ・事務室に文房具等を集約。「書く・消す」の赤ゾーン、「まとめる・貼る」の青ゾーン、「巻く・紙」の緑ゾーンに区画を分け、上段を配備品、下段を在庫としてディスプレイ。
- ・入口にマーカー類の再生ボックスを設置しています。色がかすれたマーカー類はここに入れてもらえれば充填しておきます。

A棟4階～屋上階段 カーテン



- ・A棟4階～屋上に向かう階段に設置されているカーテンが見た目にも衛生的にも凄い状態だったので交換。
- ・当時は着替え場所として利用していたと思われる。
- ・学校施設のカーテンは防災仕様である必要があり、また、自動火災報知機につながる感知器の動作を妨げるような空間の遮断がなされないようにする必要もある。

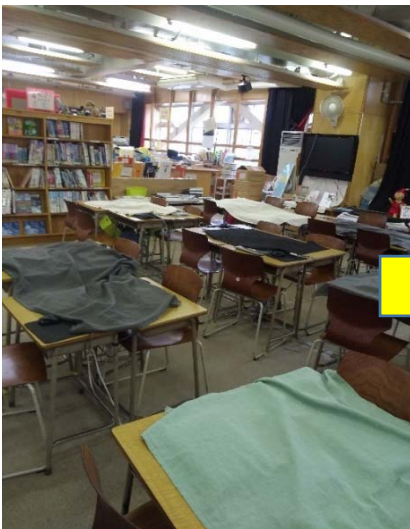
職員室 大テーブル椅子洗浄



- ・職員室大テーブルの椅子。たまに児童が寝転がって休んでいたりするのだが、謎のシミなどがあり衛生的にすごい状態。
- ・中性洗剤や薄めた塩素剤などをブラシでこすって汚れを浮かせ、リンサーで吸い取るとかなり良い状態に戻った。

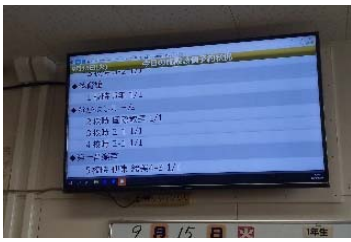


メディアルーム改装





職員室改装



・業務環境向上の為、グループウェア「ミライム」の導入、およびそのサポートであるデジタルサイレージ代わりのテレビモニタ2台を導入するなどの改装を行いました。

児童昇降口足ふきマット更新



・コロナ対応予算として衛生環境を整えるため、消毒剤の購入やエアコンクリーニングなどを行いました。また、児童昇降口の足ふきマットを交換し、見た目にも明るくなりました。

職員玄関 教職員用下駄箱修繕（サビとの闘い①）



・教職員用の下駄箱の発錆が強くなっているため、ケレン後、再塗装することで玄関自体の印象が好転。
・児童用下駄箱の修繕のテストも兼ねているので、次年度以降少しずつ手入れを進める予定。

門扉修繕（サビとの闘い②）



・プール循環器室扉のサビはDIYで対処。
・東門については業者により溶接補修後、錆止めを兼ねて補修塗装。



中央門前循環池 汚泥くみ上げ



・循環池の水漏れが疑われるも、水と泥が排出できず現状が確認できなかったため、業者委託により泥をくみ上げ、底を簡易に洗浄、配管に詰まっていた泥などを洗い出しました。

ピアノ修理



・第一音楽室のグランドピアノの樹脂白鍵が、日光その他の影響で劣化し、汚れや割れが激しく目立つ状態だったので、白鍵の張り替えを行った。