

# ロイノート・スクール お試し出欠カード利用手順書



まずは最新版の「ロイノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「Googleアカウント発行票」の用紙を準備してください。

この用紙右上にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスして最新版（3.12.2）のロイノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

## ① 保護者が児童生徒のアカウントでログインする。

保護者は、児童生徒のアカウントでロイノート・スクールにログインします。

QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。

ロイノートでログインを選択

個人のアカウントです。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

学校から配付された

- ・ユーザーID
- ・パスワードを入力



学校で配布された生徒用のGoogleアカウントでログイン

ロイノートのアプリを開くか、ロイノートのWebサイトに行ってログイン画面を開きます。

ロイノートスクールWebサイト→<https://n.loilo.tv>

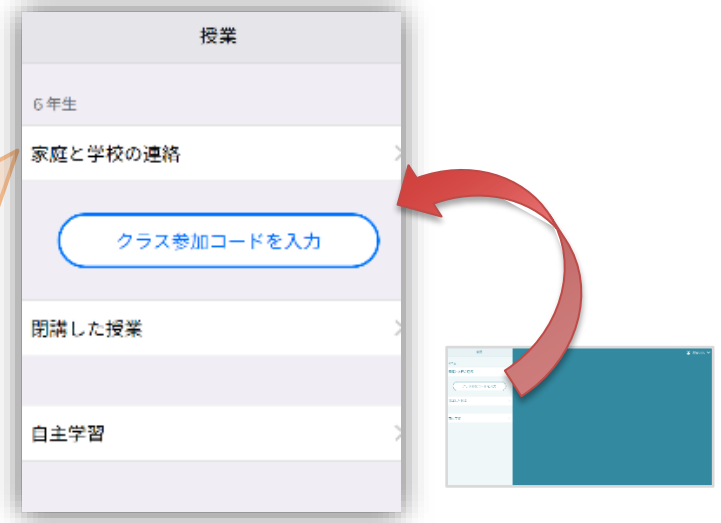
「ロイノートでログイン」、「Googleでログイン」のどちらかをクリックするとログイン画面に飛びます。「ロイノートでログイン」の場合はGoogleアカウント発行票に記載のIDとパスワードを入力してください。

## 出欠カードを表示するための手順

- ② 出欠カードの入った項目（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

出欠カードの入った項目を選んで選択する。

（ここでは  
「家庭と学校の連絡」という  
項目をクリックする）



- ③ 「家庭と学校の連絡」の中にある出欠カードを開くために  
「ノートを新規作成」を選択する。



右のような画面が出ます。

「ノートを新規作成」をクリック

連絡用ノート



ノートの名前を「連絡用ノート」に変更してください。

決定を選ぶと、ノートが作成されます。

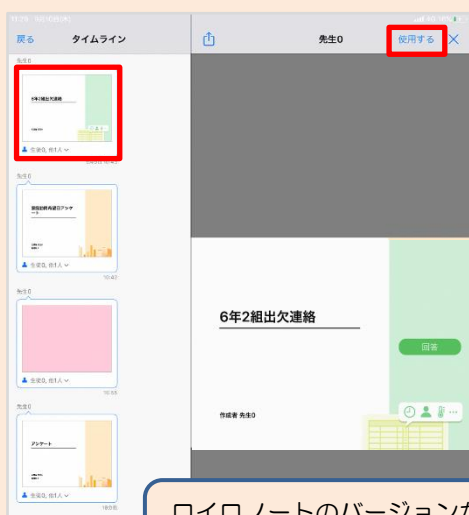
「ノート」とは、この画面のことです。  
次の手順を行うと、  
ここに出欠カードが表示されます。



④ 学校から送付された出欠カードを選択します。

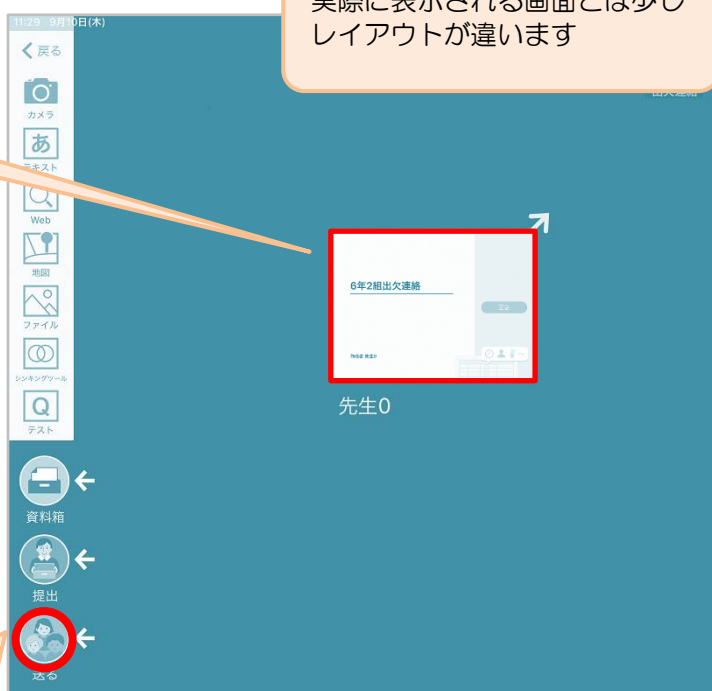
出欠カードを選択

※出欠カードは  
「送る」アイコンを押し、  
タイムラインから取り出します。  
出欠カードを選択し、  
「使用する」を押します。



ロイロノートのバージョンが古いと正しく表示されない場合があります。

実際に表示される画面とは少し  
レイアウトが違います



⑤ 画面右にある「回答」を押します。



⑥ 児童生徒登録を確認します。（初回のみ）

- 初回のみ、登録確認の画面が表示されます。
- 「登録」を押します。※名前を変更する必要はありません。
- 登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02 (せいと02)

登録

## ⑦ 出欠カードに回答・送信します。

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。)

欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。  
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

1. 欠席・遅刻・早退等を選択します。
2. 理由を選択します。  
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
3. 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
4. 体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が学校に送られました。

回答が送信されました。  
今回の操作は、以上で終了となります。

「送信」を押す。