



記入例

児童カード

横浜市立小坪小学校

登下校中および下校後の児童の状況を把握するとともに、緊急時の連絡先を確認するために使用します。

1年	2年	3年	4年	5年	6年
1組	組	組	組	組	組
15番	番	番	番	番	番

ふりがな 児童氏名		こつぼ たろう 小坪 太郎	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	H 20年 11月 23日生	
ふりがな 保護者氏名		こつぼ さぶろう 小坪 三郎	児童との関係	父	
現住所		横浜市 港南区 日野南 〇〇〇-〇〇 マンション名などもご記入ください。			
連絡先		電話 △△△-△△△△			
就学前の 経歴	保育歴	(〇〇〇) 幼稚園・保育園 (3) 年			
	既往歴	これまでにかかった病気の記録を書きます。あった人は、ご記入ください。			
家族の 状況・ 本人は 除く	児童との続柄	氏名(同居人を含む)	本校在学の兄弟姉妹は学年・組記入		
	父	小坪 三郎			
	母	小坪 花子			
	姉	小坪 幸子	〇年〇組		
	弟	小坪 次郎			
			緊急の場合に連絡しますので、 <u>確実につながる連絡先(お迎えにこられる範囲の方)</u> をご記入ください。(職場・携帯電話等)		
急病・けがなどの場合の緊急連絡先(携帯など)(保護者以外は)					
氏名	小坪 花子(携帯電話)		住所と電話	横浜市港南区日野南 〇〇-〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
氏名	小坪 四朗(祖父)		住所と電話	港南区 日野南 ××-×× 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
保護者の状況	1 (<input type="radio"/>) 児童の下校時、保護者がほとんど留守になる。 2 (<input type="radio"/>) 児童の下校時、保護者がときどき留守になる。 3 (<input type="radio"/>) 児童の下校時、留守にならない。				
※留守の場合は、(氏名 続柄) に児童の監督を依頼している。					

- 児童欄は、戸籍に記載してある通りに書いてください。
- 保護者の状況欄は、該当するところに○をつけてください。1または2のどちらかに○を付けた場合は、() の中に氏名および児童との続柄を記入ください。

児童氏名	小坪 太郎
------	-------

連絡者	連絡ができる 近所の児童 (できれば 同じ学年)	○年 ○組 □□ □□□ さん
		○年 ○組 ××× ××× さん
		○年 ○組 △△△ △△ さん
		年 組

地域名	例 日野南町内会	登校班名	例 日野南C-1
-----	----------	------	----------

家から学校まで(あるいは、最寄りのバス停から家まで)の略図をかいてください。家庭訪問など、必ず、目標となる施設や建物なども記入してください。

「地域名」の欄には、所属する町内会・自治会名を次から選んで記入してください。

- ・日野町内会
- ・日野南町内会
- ・金井町内会
- ・宮谷町内会
- ・大多良住宅自治会
- ・せきれい団地自治会
- ・港南台西自治会
- ・港南台原自治会
- ・プライム港南台

★指定地区外就学の方は、「学区外」と記入してください。

新入生は、入学前に校外委員さんから、登校班名をお知らせする連絡があります。お知らせ後にご記入ください。

担任に伝えておきたいこと	
--------------	--

※緊急連絡先や記載事項に変更が生じた場合は早急に担任までご連絡ください。