

## PTAの活動について

大豆戸小学校PTAは、保護者と教職員が協力して、家庭と学校と社会における児童の健全な成長を図ることを目的としています。この活動は、保護者のみなさまのご参加ご協力のもと成り立っています。保護者のみなさまには活動の内容を幅広く知っていただき、積極的にご参加いただきますようお願い申し上げます。

役職	主な活動内容	人数
会長	総括をします。大豆戸小の保護者代表として、祝辞や挨拶を述べたり、大豆戸小以外の行事(PTA会長会、式典など)にも出席することがあります。	1名
副会長	会長の補佐をし、会長不在の場合は代理を務めます。	3名
書記	総会・役員会・運営委員会などの内容を記録し、一般事務、連絡等を行います。	3名
会計	経理を担当します。総会において予算・決算の報告をします。 銀行に行ったり、PTAの備品を発注し購入したりします。	1名
会計監査	経理の監査を年2回(10月・3月)行い、総会にて監査報告をします。 監査のお仕事は必ず学校で行います。 ※本校PTAでの会計経験者、本部役員経験者、会計士・税理士など資格所有者、企業等で経理・財務・会計監査の実務経験者を優先いたします。	2名

### <よくあるご質問>

<p><b>Q1. 仕事をしているので、平日の昼間はほとんど参加できません。活動は、いつ、どのくらい参加しなければいけないのでしょうか？</b></p> <p>A. 本校PTAでは、フルタイムで仕事をされている方がPTAに参加できることを前提に活動を組み立てています。時期や役職によって異なりますが、平均すれば月に2～4回程度の方が多いです。丸一日拘束される活動はほとんど無く、通常半日(2～3時間)で終わります。都合がつかず参加できない場合は、仕事をしている、していないにかかわらず、役員同士でフォローします。また、議事録があるので、話し合った内容などは欠席してもわかるようになっています。フルタイムで仕事をしながら、役員活動をしている方が半数以上います。お父様の立候補も大歓迎です。</p>
<p><b>Q2. パソコンが得意でない(家にパソコンが無い)のですが、大丈夫でしょうか？</b></p> <p>A. パソコンを使った文書作成ができるほうが良いと思います。 家にパソコンがなくても、PTA会議室にパソコンがあるので、それを使って作業することができます。 作業内容は、既存のフォーマットの変更・修正程度です。得意でない方は周りの方に教えてもらいながら作業すればいいですし、普段は携帯メールなどで連絡を取りあっています。</p>
<p><b>Q3. PTA役員を実際にされている方のお話を伺いたいです。</b></p> <p>A. ご要望があれば、現役員の方から実際の活動のお話を直接聞ける機会をつくります。 経験者からしか聞けないお話もあると思いますので、ご希望の方はアンケート余白にその旨お書きください。 また、質問等もございましたら、お気軽に余白へご記入ください。 (連絡先もご記入いただくと、早めに推薦委員より連絡いたします。)</p>