



## PTAの活動について

大豆戸小学校PTAは、保護者と教職員が協力して、家庭と学校と社会における児童の健全な成長を図ることを目的としています。この活動は、保護者のみなさまのご参加ご協力のもと成り立っています。保護者のみなさまには活動の内容を幅広く知っていただき、積極的にご参加いただきますようお願い申し上げます。

役職	主な活動内容	人数
会長	総括をします。大豆戸小の保護者代表として、祝辞や挨拶を述べたり、大豆戸小以外の行事(PTA会長会、式典など)にも出席することがあります。	1名
副会長	役員会や運営委員会の議案書作成、議事進行役の他、各委員会や地域学校との調整など会長の補佐をし、会長不在の場合は代理を務めます。	3名
書記	総会・役員会・運営委員会などの内容を記録し、一般事務、連絡等を行います。	3名
会計	経理を担当します。総会において予算・決算の報告をします。 銀行に行ったり、PTAの備品を発注し購入したりします。	2名
会計監査	経理の監査を年2回(10月・3月)行い、総会にて監査報告をします。 監査のお仕事は必ず学校で行います。 ※本校 PTA での会計経験者、本部役員経験者、会計士・税理士など資格所有者、企業等で経理・財務・会計監査の実務経験者を優先いたします。	2名

### <よくあるご質問>

**Q1. 仕事をしているので、平日の昼間はほとんど参加できません。活動は、いつ、どのくらい参加しなければいけないのでしょうか？**

A. 大豆戸小学校 PTA では、フルタイムで仕事をされている方が PTA に参加できることを前提に活動を組み立てています。また以前より活動内容の効率化を推進し Web や SNS、メールを利用し打合せや作業を進めていますので、時期や役職によって異なりますが、丸一日拘束される活動はほとんど無くなりました。役員会・運営委員会は基本的に土曜午前、一か月ないし二か月に1回開催されますが、どうしても都合がつかず参加できない場合は、仕事をしている、していないにかかわらず、役員同士でフォローします。また、議事録があるので、話し合った内容などは欠席してもわかるようになっています。男性も含め、フルタイムで仕事をしながら、役員活動をされている方も多数おられます。

**Q2. パソコンが得意でない(家にパソコンが無い)のですが、大丈夫でしょうか？**

A. パソコンを使った文書作成ができるほうが良いと思います。パソコンをお持ちでない方は PTA 会議室のパソコンを利用されるか、スマートフォンを利用し作業される方もおられます。  
作業内容は、既存のフォーマットの変更・修正程度ですので、得意でない方も、周囲の方に教わりながら作業を進めていきます。普段は LINE や携帯メールなどで連絡を取りあっています。

**Q3. PTA役員を実際にされている方のお話を伺いたいです。**

A. ご要望があれば、現役員の方から実際の活動のお話を直接聞ける機会をつくれます。  
ご希望の方は、紙アンケート余白または、Web アンケートの自由コメント欄にご記入ください。  
また、質問等もございましたら、お気軽にご記入ください。  
(連絡先もご記入いただくと、早めに推薦委員より連絡いたします。)