

【第1号議案】

令和3年度PTA活動報告書

横浜市立大豆戸小学校PTA本部

役員会・運営委員会 年間活動報告
<p><u>校内行事</u></p> <ul style="list-style-type: none">・役員会の実施（4/3, 4/24, 6/5, 7/3, 9/4, 10/2, 11/6, 12/4, 2/5※, 3/5(予定) 年10回)・運営委員会の実施（4/24, 6/5, 7/3, 10/2, 11/6, 2/5※ 年6回)・入学式、卒業式への参加 記念品の準備・大豆戸小メール配信システム運用管理・PTA Web総会準備・開催（5月, 3月 年2回)・運動会お手伝い取りまとめ・運動会記念品準備・大豆戸小スクールゾーン対策協議会（書面開催）・会計監査（前期・後期）の実施・各常置委員会へのヒアリング・防災備蓄品の管理納品
<p><u>区・市PTA連絡協議会関連</u></p> <ul style="list-style-type: none">・区・市P連会長会参加・区P連ブロック別単P会長・校長会参加
<p><u>学校関連</u></p> <ul style="list-style-type: none">・大豆戸文化スポーツクラブ運営委員会参加・学校運営協議会参加・放課後キッズクラブ評議会参加

注) ※はリモート開催

《今年度の振り返り》

*昨年度に比べ対面での活動が増えましたが、新型コロナウイルス感染状況や議案の有無に応じて役員会・運営委員会の参加人数を絞ったり、リモート開催にしたり、会議を中止にしたりするなど柔軟に対応しました。

*印刷物の減量や対面での打合せ時間を短縮するため、OneDrive を使用しての書類共有や、メール・LINE 等を使用しての連絡を推進しました。

*昨年に引き続き新型コロナ感染対策が必要とされる中での運動会開催だったため、学校と連絡を密にし、安全かつスムーズに運動会が行えるよう、PTAの協力内容を見直しました。

*PTA総会をWeb開催とし、印刷物自体の減量と、印刷物の仕分け作業や集計作業の低減を図りました。

*PTA活動の効率化・負担軽減のため、業務の見直しを行いました。

令和3年度 学年学級・保健委員会 年間活動報告

			活動内容	その他
4月	24日	土	・ 合同委員会 (2021常置委員会引継ぎ) ・ 第1回運営委員会	
5月	中止		・ 第2回運営委員会	
	中止		・ ベルマーク運動説明会	
	中止		・ 第1回定例会	
	初旬		・ ベルマーク回収	
	11日	火	・ ベルマーク (お知らせ印刷、配布準備)	
	12日	水	・ ベルマーク回収のお願い配布、配信 (ミマモルメ)	
	28日	金	・ PTA総会 (WEB)	
6月	5日	土	・ 第2回運営委員会	
	8日	火	・ 第1回定例会 ・ ベルマーク持ち帰り (点数計算) ・ テトラパック仕分け、発送	
	26日	土	・ 土曜参観門番	令和3年度は教職員にてご対応
	27日	木	・ 校内保健委員会	令和3年度は学年学級委員の参加なし
	中止		・ 給食試食会	
7月	3日	土	・ 第3回運営委員会	
	6日	火	・ 第2回定例会 ・ ベルマーク (集計、発送) ・ テトラパック仕分け、発送	
8月				
9月	14	火	・ ベルマーク (お知らせ印刷、配布準備)	
	15	水	・ ベルマーク回収のお願い配布、配信 (ミマモルメ)	
10月	2日	土	・ 第4回運営委員会	
	5日	火	・ 第3回定例会 ・ ベルマーク持ち帰り (点数計算) ・ テトラパック仕分け、発送	
	23日	土	・ 運動会門登番	
11月	6日	土	・ 第5回運営委員会	
	9日	火	・ 第4回定例会 ・ ベルマーク (集計、発送) ・ テトラパック仕分け、発送	
12月	3日	金	・ まめど学習交流会門当番	令和3年度は教職員にてご対応
	7日	火	・ 会議室の棚整理 ・ テトラパック仕分け、発送 ・ ベルマーク (お知らせ印刷、配布準備)	
	8日	水	・ ベルマーク回収のお願い配布、配信 (ミマモルメ)	
1月	11日	火	・ 第5回定例会 ・ ベルマーク持ち帰り (点数計算) ・ テトラパック仕分け、発送 ・ 給食白衣の点検、補修作業	
2月	2日	水	・ 揚げパンレシピ配信	
	5日	土	・ 第6回運営委員会	
	8日	火	・ 第6回定例会 ・ ベルマーク (集計、発送) ・ テトラパック仕分け、発送	
3月	5日	土	・ 合同委員会 (2022常置委員会引継ぎ)	

ブロック別交流研修会、ベルマーク説明会、合同交流研修会、横浜市学校保健会港北支部会→令和3年度中止
 校内学校保健委員会→令和3年度は児童・教職員のみで実施

2021年度 大豆戸小学校 交流委員会 年間活動報告書

月	日	活動内容	備考
4	24	引継ぎ・役員決め	
5	8	定例会①（9：00～）	防犯プレート参加者募集書面の作成、イベント決め
6	5	定例会②（9：00～）	防犯プレート参加者募集書面の印刷、イベント打ち合わせ
7	3	定例会③（9：00～）	防犯プレート作成、配布
8		活動なし	
9		活動なし	
10	2	定例会④（9：00～）	イベント打ち合わせ
	23	運動会手伝い	
11	6	定例会⑤（9：00～）	運動会の反省
		★大綱中学吹奏楽部演奏会（仮）⇒中止	
12		活動なし	
1		2021年度活動報告作成（LINEにて議論）	
2		定例会⑥	引継ぎ準備 2021年度活動報告・振り返り
3			

令和3年度 広報委員会 活動報告

日付			主な活動内容
5月	8日	土	第1回広報定例会:定例会スケジュール、広報誌方向性(発行回数、掲載内容)検討
6月	5日	土	第2回広報定例会:まめどっこ掲載コンテンツ、発行時期、業務分担決め
			第2回運営委員会
			9月発行チームは素材収集・レイアウト作業実施、11月&2月発行チームは掲載内容案検討開始
7月	3日	土	第3回広報定例会:9月発行号制作作業進捗確認、11月&2月発行号掲載内容検討・素材収集
			第3回運営委員会:方向性と概案報告⇒3号中2号は、誌面ボリュームA4からA3(見開き4P)へ
			11月&2月発行号の誌面ボリュームUPを踏まえ、印刷のみ業者依頼からデザイン会社への制作依頼に変更。誌面内容再検討のため、各チームとMtg実施。
			「教職員紹介号」発行 ※制作は学校にさせていただく
8月	21日	土	9月発行号入稿
9月	4日	土	第4回広報定例会(追加開催):9月発行号入稿後作業、11月発行号素材収集・レイアウト等制作作業
		下旬	「まめどっこ(142号)」発行
10月	2日	土	第5回広報定例会:11月発行号制作進行状況確認、2月発行号誌面内容検討
			第4回運営委員会
	13日	水	11月発行号入稿
	23日	土	運動会(消毒担当)
11月	6日	土	第5回運営委員会
		下旬	「まめどっこ(143号)」発行
12月	3日	金	大豆戸学習交流会撮影
	4日	土	第6回広報定例会:2月発行号素材収集・レイアウト等制作作業
1月	11日	火	2月発行号入稿
2月	5日	土	第7回広報定例会:2月発行号入稿後作業、配布スケジュール決め
			第6回運営委員会
		下旬	「まめどっこ(144号)」発行予定
3月	5日	土	新旧役員顔合わせ引継ぎ会
備考			<ul style="list-style-type: none"> ・教職員紹介号を含め年間4号発行。学年行事以外に、子供達の日常の様子が垣間見える情報を掲載(防災対策、給食、GIGAスクール、カメ吉&ウーパールーパー、感染対策等) ・広報ブロック別交流研修会は中止 ・定例会は、第1&2回は対面、第3回よりオンライン(zoom)にて実施

		活動内容
年間を通じて		定例会／毎月（書面開催、作業ある時のみPTA会議室に集合） 転入・転出による、地区名簿の管理 スクールゾーン対策協議会開催の準備、子ども110番の家の名簿管理 運営委員会出席
2月	2月8日	前年度より引継ぎ
	2月8日～23日	地区名簿の作成
3月	3月5日	春休み明け集団登校のお知らせ、名簿、班長時計封入作業、配布（在校生）
	定例会	集団登校時の旗振り地点確認
	3月6日 3月15日	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2020年度活動報告・決算書提出 大豆戸小学校区域マップの更新を学校に依頼
4月	4月6日	春休み明け集団登校の日程をミマモルにて保護者へ連絡
	4月7日	春休み明け集団登校のお知らせ、配布（新1年生）
	4月7日～20日	春休み明け集団登校
	4月7日～13日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	4月14日	スクールゾーン事業説明会中止の為、市から配布されたスクールゾーン活動のしおりを確認
	4月12日	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2021年度助成金申請書提出
	4月22日	「子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布（在校生の保護者向け）
	4月23日 定例会	各校外委員より、担当地区の集団登校実施の報告（改善点等）
5月	4月27日	大豆戸小学校区域マップの通学路追加を学校に依頼
	5月15日	港北区はたふり講習会のはたふり誘導動画を確認
	定例会	集団登校の改善案を検討（登校班名簿の内容、旗振り場所、新1年生への連絡方法）
	5月15日	スクールゾーン危険・補修箇所資料作成、大豆戸小学校区域マップの確認等
	5月19日 5月31日	港北区安全対策協議会総会への出席（書面開催） 「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」開催（書面開催）
6月	6月11日	はまっこ交通安全教室のお手伝い参加（1・3年生対象）
	定例会	運営委員会にて、春休み明け集団登校の改善案を提案し、承認 ・登校班名簿の記載情報を見直し （所属班のみの配布、地区係用の登校班名簿も班員と同一にし、班員の住所、電話番号の個人情報は校外委員のみ保有）
	6月24日 中止	学校より依頼された「通学路の調査」対応 区P連ブロック別交流研修会
	中止	篠原中学校防犯パトロールへの参加
7月	7月5日	スクールゾーン危険・補修箇所作成、土木事務所・警察・区役所へ提出
	7月8日	「(新規)子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布
	7月14日	変更があった地区の名簿更新、封入作業、配布
	7月15日 定例会	個別地区の改善案、まとめる
	7月21日	集団登校の改善点を学校へ相談し、改善案まとめる
8月	定例会 お休み	夏休み期間中の為、定例会はお休み
	中止	夏休み明け集団登校、校外委員の集団登校指導（旗振り）
9月	定例会 中止	コロナ感染予防のため、定例会、活動、中止
10月	定例会	地区係の担当任務と選定について話し合い、決定
	10月15日	「子ども110番の家」関連の対応 ・設置継続のお願い封入作業、配布 ・名簿のとりまとめ ・ステッカー及びプレートを新規設置個所に配布
	10月22日	「子ども110番の家」ネットワーク会議への出席・議事録作成
	10月19日 10月23日	来年度校外委員一斉募集案内の配布（ミマモル配信） 運動会（門当番）
	11月15日	来年度校外委員の立候補が無い地区の個別対応
11月	11月17日 定例会	校外委員で使用している個人情報の取り扱いについて、「大豆戸小学校PTA 個人情報取扱規則」に沿った運用になっているか
	11月25日	「子ども110番の家」設置個所のご案内と地図（改訂版）のお便り配布
12月	12月14日	校外委員お仕事マニュアルを作成し、内容を確認（来年度校外委員へ引き継ぐ）
	12月20日	変更があった地区の、名簿更新、封入作業、配布
22年 1月	1月6日	冬休み明けの集団登校の日程をミマモルにて保護者へ連絡
	1月7日～13日	冬休み明け集団登校、校外委員の集団登校指導（旗振り）
	1月7日 定例会	積雪が残る中での集団登校の対応について話し合い、学校へ報告
2月	2月中旬	昨年度受けられていない、2年生と4年生の交通安全教室を実施 ・うんご交通安全ドリルを配布（2年生、4年生のみ） ・交通安全の本を贈呈
	定例会 中止	コロナ感染予防のため、定例会、活動、中止
3月	3月1日 定例会	次年度名簿の更新作業 担当地区内での校外委員の引継ぎ 次年度校外委員の役員選出

2021年度 推薦委員会 年間活動報告

日付	活動内容	活動内容
4月24日	初顔合わせ	担当決め、業務内容確認、連絡先交換→LINEグループ作成
5月-6月		新一年生および、転出入者の名簿追加修正 PTAアンケート作成、WEBアンケート検討(都度LINE等で相談)
9月		PTA役員アンケート配信、集計、候補者リスト作成
9月25日	第1回定例会 (Zoom)	役員候補者仕分け、分担決め
10月-11月		10月2日から架電開始、役員候補者へ業務内容を説明し、役員候補者を決定
10月23日	運動会	徒競走撮影エリア対応
12月4日	第2回定例会 (Zoom)	推薦状況共有、役員アンケートのお礼メール確認、常置委員アンケート検討
1月-2月		常置委員アンケート配信、くじ引き、引継ぎ会の案内 活動報告書作成
2月5日	第3回定例会 (Zoom)	新一年生用常置委員アンケート検討、収支確認、予算案検討
2月下旬	PTA総会	2021年度活動報告 2022年度PTA役員候補者推薦
3月		新一年生用常置委員アンケート準備(予定)
4月		新一年生用常置委員アンケート配信、内定者決定(予定)

《一年間の振り返り》

- ・WEBアンケートやミマモルメ配信の活用により、集計、連絡先の確認から候補者の打診まで効率的に実施することができた
- ・LINE等で委員メンバー同士、適宜相談をすることができスムーズに運営できた。
- ・前年度からの引継ぎ資料や昨年度の委員に都度相談できる環境がありとてもありがたかった。
- ・現PTA役員向けのWEBアンケートを実施し、業務内容ややりがい等について情報収集したことで、役員候補者への説明に大変役に立った。