

第3号議案 2022年度PTA活動計画認承認に関する件（案）

横浜市立大豆戸小学校PTA本部

各委員会共通年間活動

- PTA総会（5月・3月）
- 運動会協力
- 区P連ブロック別交流研修会（推薦は除く）
- 引き継ぎ会（校外指導は除く）

役員会・運営委員会 年間活動計画

校内行事

- 入学式、卒業式、離任式への参加
- 合同委員会準備・開催
- 大豆戸小メール配信システム運用管理
- PTA総会準備・開催
- 運動会お手伝い取りまとめ・運動会景品準備
- 大豆戸小学校保健委員会への参加
- 大豆戸小スクールゾーン対策協議会参加
- 会計監査（前期・後期）の実施

区・市PTA連絡協議会関連

- 区・市P連関連会議・講演への参加
- 区P連ブロック別単P役員・校長・会長会への参加

中学校関連

- 学・家・地連総会（大綱中学校区、篠原中学校区）への参加
- 大綱中学校区小・中学校PTA懇親会参加
- 大綱中学校区夏休み時盆踊りパトロール

学校関連

- 大豆戸文化スポーツクラブ運営委員会
- キッズクラブ評議会

昨年度は新型コロナウイルスの影響により、様々な行事の延期や中止、オンライン開催などへの変更がありました。本年度は少しずつ通常の活動に戻ることが予想されます。

計画は2022年5月時点のもので、随時臨機応変に対応してまいります。

令和4年度 学年学級・保健委員会 年間活動計画(案)

日時		活動予定	その他
4月	19日(火)	第1回定例会	
	23日(土)	運営委員会 ・ヘルマーク作業(関係者挨拶回り、お知らせ準備、当番表作成)	※委員長・副委員長出席
5月	7日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	10日(火)	第2回定例会 ・PTA総会(5/19-29の間でWeb開催) ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テラパック・カートリッジ作業)	
6月	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	14日(火)	第3回定例会	
	25日(土)	・土曜参観門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定	・横浜市学校保健会港北支部総会 ・ブロック別交流研修会	※開催有無は別途確認
7月	2日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	5日(火)	第4回定例会	
	7日(木)	・校内保健委員会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ作業)	※R3年度は児童・教職員のみで実施
	未定	・ブロック別交流研修会	※開催有無は別途確認
8月			
9月		・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テラパック・カートリッジ作業)	
10月	1日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	4日(火)	第5回定例会	
	22日(土)	・運動会門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業)	
11月	5日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	8日(火)	第6回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定	・合同交流研修会	※開催有無は別途確認
12月	2日(金)	・まめど学習交流会門当番	
	3日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	6日(火)	第7回定例会 ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テラパック・カートリッジ作業)	
1月	17日(火)	第8回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業) ・給食白衣の点検、補修作業	
2月	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	7日(火)	第9回定例会	
	16日(木)	・校内保健委員会	※R3年度は児童・教職員のみで実施
	24日(金)	・カーテン洗いとりまとめ(4、5年)	※授業参観時
	27日(月)	・カーテン洗いとりまとめ(1、2、3年) ・ヘルマーク関連作業(お礼状作成、ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ)	※授業参観時
	未定	・横浜市学校保健会港北支部会	※開催有無は別途確認
3月	3日(金)	・カーテン洗いとりまとめ(6年)	※授業参観時
	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席

※「給食試食会」(R3年度は中止)については、新型コロナウイルス感染症の状況に応じて、開催の可否や時期等を判断する。その他、上記は4月時点の計画であり、新型コロナウイルス感染症の状況に応じて変更する可能性がある。

2022年度 大豆戸小学校 交流委員会 年間活動予定表

月	日	活動内容	備考
4	16	定例会①（10：00～）	年間活動予定
5	21	定例会②（10：00～）	防犯プレート参加者募集書面の作成、イベント決め
6	4	定例会③（10：00～）	防犯プレート作成、配布
7	16	定例会④（10：00～） ☆イベント（工場見学）	イベント打ち合わせ
8		活動予定なし	
9	17	定例会⑤（10：00～）	イベント反省
10	22	運動会	
11	19	定例会⑥（10：00～）	イベント打ち合わせ
12		☆イベント（内容未定）	
1	21	定例会⑦（10：00～）	イベント反省
2	17	大綱中学吹奏楽部演奏会	
3	18	定例会⑧（10：00～）	来年度引継相談、年度活動報告

2022年度 広報委員会 年間活動予定

日付	主な活動内容
4月23日(土)	第1回定例会：年間活動計画策定、分担決め
4月23日(土)	第1回運営委員会
5月7日(土)	第2回運営委員会
5月14日(土)	第2回定例会：まめどっこ②進捗確認 まめどっこ掲載コンテンツ随時・撮影・制作作業
5月19～29日	PTA総会
6月4日(土)	第3回運営委員会
6月下旬	まめどっこ① 発行
7月2日(土)	第4回運営委員会
8月6日(土)	第3回定例会：まめどっこ③進捗確認 まめどっこ掲載コンテンツ随時・撮影・制作作業
8月下旬	まめどっこ② 発行
8月27日(土)	第4回定例会：まめどっこ③進捗確認2 まめどっこ掲載コンテンツ随時・撮影・制作作業
10月1日(土)	第5回運営委員会
10月下旬	運動会
11月5日(土)	第5回定例会：まめどっこ④進捗確認 まめどっこ掲載コンテンツ随時・撮影・制作作業
11月5日(土)	第6回運営委員会
11月下旬	まめどっこ③ 発行
12月3日(土)	第7回運営委員会
1月14日(金)	第6回定例会：まめどっこ④進捗確認2 まめどっこ掲載コンテンツ随時・撮影・制作作業
2月4日(金)	第8回運営委員会
2月下旬	まめどっこ④ 発行
3月4日(金)	第8回運営委員会
日程未定	PTA総会 令和3年度活動報告
備考	※年間を通じて広報誌「まめどっこ」に掲載する写真撮影・取材活動(学校から素材収集)を実施

2022年度 校外指導委員会 年間活動予定表

年間を通じて		定例会／毎月（基本は書面開催、作業ある時のみPTA会議室に集合） 転入・転出による、地区名簿の管理 スクールゾーン対策協議会開催の準備 子ども110番の家の名簿管理 運営委員会出席
3月	1日	前年度より引継ぎ
	1日～8日	登校班名簿の更新確認
	8日～27日	スクールゾーン危険・要補修箇所点検
	17日	定例会 ・登校班名簿封入作業
	22日	登校班名簿配布（在校生）
	22日	ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へ連絡（在校生）
	31日	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2021年度活動報告・決算書提出
4月	6日	ミマモルメにて春休明け集団登校の日程を保護者へ連絡
	7日 入学式	登校班名簿配布（新1年生） ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へ連絡（新1年生）
	7日～20日	春休明け集団登校
	7日～13日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	中旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2022年度助成金申請書提出
	中旬	「子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布（在校生の保護者向け）
	未定	定例会
	23日	PTA運営委員会
月末	大豆戸小学校区域マップの通学路追加を学校に依頼	
5月	第1土曜日	PTA運営委員会
	上旬	スクールゾーン対策事業説明会への出席（書面開催）
	未定	定例会
	下旬	スクールゾーン危険・補修箇所資料作成
	未定	港北区交通安全対策協議会総会への出席（書面開催）
6月	第1土曜日	PTA運営委員会
	中旬	はまっこ交通安全教室（1・3年生対象）
	中旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」開催（書面開催）
	未定	定例会
	未定	区P連ブロック別交流研修会への出席
7月	第1土曜日	PTA運営委員会
	未定	定例会 ・変更があった地区の名簿更新、封入作業、配布
	未定	スクールゾーン危険・補修箇所作成

	未定	「(新規)子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布
8月	28日	ミマモルメにて夏休明けの集団登校の日程を保護者へ連絡
	29日～9月2日	夏休明け集団登校
	29日～9月2日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
9月	第1土曜日	PTA運営委員会
	未定	定例会
	未定	「子ども110番の家」ネットワーク会議への出席・議事録作成
10月	第1土曜日	PTA運営委員会
	未定	「子ども110番の家」名簿のとりまとめ
	未定	定例会
	22日	運動会（門当番お手伝い）
11月	第1土曜日	PTA運営委員会
	未定	「子ども110番の家」のステッカー及びプレートを新規設置個所に配布
	未定	「子ども110番の家」設置個所のご案内と地図（改訂版）のお便り配布
	未定	定例会 ・来年度の校外委員選出について
	未定	区P連ブロック別交流研修会への出席
12月	第1土曜日	PTA運営委員会
		定例会
	未定	・来年度の校外委員選出、引継ぎについて ・変更があった地区の、名簿更新、封入作業、配布
1月	第1土曜日	PTA運営委員会
	6日	ミマモルメにて冬休明けの集団登校の日程を保護者へ連絡
	10日～16日	冬休明け集団登校
	10日～16日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	未定	定例会 ・次年度校外委員への引継ぎ事項確認
2月	第1土曜日	PTA運営委員会
	上旬	次年度名簿の更新作業
	未定	定例会 ・旧名簿と来年度名簿交換
	中旬～月末	担当地区内での校外委員の引継ぎ
3月	第1土曜日	PTA運営委員会
	未定	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2022年度活動報告・決算書作成
	未定	次年度校外委員の役員選出、引継ぎ

令和4年度 推薦委員会 年間活動予定

	活動予定	その他
3月	合同委員会・引継ぎ会 3月5日(土) 1. 初顔合わせ 2. 担当決め(正・副委員長) 3. 連絡先交換(個人情報以外の内容に限る)→LINEグループ作成	
4月	定例会 4月16日(土) 1. 年間活動予定作成 2. 担当決め(会計・書記等) 3. その他	
5月		○児童名簿の更新(新一年生及び転出入者)
6月		
7月		
8月		
9月	定例会 9/未定(土) ・役員 希望調査アンケートの検討(文面確認、抽選会等) ・現役員へ継続意思確認アンケートの検討 ・役員 推薦活動の役割分担の確認 <9月中旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」>	○児童名簿の更新(転出入者) * Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施
10月	定例会 10/ (土) ・役員 推薦内容管理 ・役員 アンケート集計、候補者リストの作成	○運動会のお手伝い ○候補者へメール又は電話でコンタクト開始
11月		○推薦活動
12月	定例会 12/ (土) ・役員 推薦状況報告 ・常置委員 希望調査アンケートの検討(文面確認、抽選会等) ・常置委員 推薦活動の役割分担の確認	○決定した役員候補者へお礼メール又は電話
1月	<1月中旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」>	* Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施
2月	定例会 2/未定(土) ・常置委員 アンケートの集計・候補者リストの作成 ・新一年生用 常置委員 希望調査アンケート準備 ・収支確認、予算検討	○推薦活動 ○候補者多数の場合の抽選会 ○次期役員へ → 引継ぎ会の案内メール配信 ○次期常置委員候補者へ → 抽選結果、引継ぎ会の案内メールを配信 ○活動報告書作成
3月	新旧常置委員 引継ぎ会 3月未定(土)	
4月	◎新一年生 常置委員 希望調査アンケート実施 <4月上旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」> ◎新一年生常置委員 アンケートの集計・候補者リストの作成	○候補者多数の場合の抽選会 * Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施 * 決定した候補者への連絡は学校側がしてくれる