

## 令和4年度PTA活動報告書

横浜市立大豆戸小学校PTA本部

役員会・運営委員会 年間活動報告
<u>校内行事</u> <ul style="list-style-type: none"><li>・役員会の実施（4/23, 6/4, 7/2, 9/3, 10/1, 11/5, 12/3, 2/4, 3/4(予定) 年9回)</li><li>・運営委員会の実施（4/23, 6/4, 7/2, 10/1, 11/5, 12/3, 2/4 年7回)</li><li>・PTA Web総会開催（5月, 2月 年2回)</li><li>・入学式・卒業式参加、記念品準備</li><li>・運動会の手伝い取り纏め・警備外注導入・記念品準備等</li><li>・ミマモルメのシステム運用管理・アンケート機能等活用強化</li><li>・学校HPのPTAページ活用</li><li>・大豆戸小スクールゾーン対策協議会</li><li>・会計監査（前期・後期）の実施</li><li>・防災備蓄品の管理納品</li></ul>
<u>区・市PTA連絡協議会関連</u> <ul style="list-style-type: none"><li>・区P連会長会参加</li><li>・区・市P連総会参加（書面開催）</li><li>・区交通安全対策協議会（書面開催）</li></ul>
<u>学校関連</u> <ul style="list-style-type: none"><li>・横浜こども会議（大綱中ブロック）参加</li></ul>

### 《今年度の振り返り》

- 新型コロナウイルス感染症対策や感染状況には引き続き留意しつつ、徐々にコロナ前のやり方や活動を復活させ、同時に変えるべき部分は変えるなど柔軟に対応しました。
- PTAのWeb総会は継続しつつ、対面での実施のみ想定していた規約を必要に応じて改訂する等、新しいやり方への適用・運営明確化・簡素化に対応しました。
- PTA活動効率化や印刷物削減のため、PTA会議室の備品・機器を購入・入替の上、役員会や運営委員会をペーパーレス化しました。
- 新型コロナウイルス感染症対策が必要とされる中で、より安全かつスムーズに運動会が行えるよう、PTAの運動会協力内容を見直すと共に、警備の外注を開始しました。
- PTAの会長職等要職において立候補者が不足した場合の運営について協議し、必要となる規約解釈や変更について学校と確認・協議し来年度以降の引継ぎ事項としました。
- PTAの活動反省費を廃止、代わりに通信費を導入しました。

以上

## 令和4年度 校外指導委員会 活動報告

年間を通じて		定例会／毎月（基本は書面開催、作業ある時のみPTA会議室に集合） 転入・転出による、地区名簿の管理 スクールゾーン対策協議会開催の準備 子ども110番の家の名簿管理 運営委員会出席
3月	1日	前年度より引継ぎ
	1日～8日	登校班名簿の更新確認
	8日～27日	スクールゾーン危険・要補修箇所点検
	17日	定例会 ・登校班名簿封入作業
	22日	登校班名簿配布（在校生）
	22日	ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へ連絡（在校生）
	下旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2021年度活動報告・決算書提出
4月	6日	ミマモルメにて春休明け集団登校の日程を保護者へ連絡
	7日 入学式	登校班名簿配布（新1年生） ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へ連絡（新1年生）
	7日～20日	春休明け集団登校
	7日～13日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	16日	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2022年度助成金申請書提出
	中旬	「子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布（在校生の保護者向け）
	メール開催	定例会
	23日	PTA運営委員会
	随時	大豆戸小学校区域マップの通学路追加を学校に依頼
28日	ミマモルメにて「子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布	
5月	無	PTA運営委員会
	上旬	スクールゾーン対策事業説明会への出席（書面開催）
	17日	定例会
	下旬	スクールゾーン危険・補修箇所資料作成
	中止	港北区交通安全対策協議会総会への出席（書面開催）
6月	4日	PTA運営委員会
	雨天中止	はまっこ交通安全教室（1・3年生対象）
	中旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」開催（書面開催）
	メール開催	定例会
	中止	区P連ブロック別交流研修会への出席
	24日	ミマモルメにて「(新規)子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布（保護者向け）
7月	2日	PTA運営委員会
	メール開催	定例会 ・変更があった地区の名簿更新、封入作業、配布
	7月～8月	スクールゾーン危険・要補修箇所 要望書作成、提出

8月	28日	ミマモルメにて夏休明けの集団登校の日程を保護者へ連絡
	29日～9月2日	夏休明け集団登校
	29日～9月2日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
9月	中止	PTA運営委員会
	メール開催	定例会
10月	1日	PTA運営委員会
	5日 メール開催	「子ども110番の家」ネットワーク会議書面開催（アンケート調査） 定例会
	22日	運動会（門当番お手伝い）
11月	5日	PTA運営委員会
	メール開催	定例会 ・来年度の校外委員選出について
	15日	「子ども110番の家」ネットワーク会議メール開催（アンケート調査）
	中止	区P連ブロック別交流研修会への出席
12月	3日	PTA運営委員会
	17日	定例会 ・来年度の校外委員選出、引継ぎについて ・変更があった地区の、名簿更新、封入作業、配布
	23日	ミマモルメにて「子ども110番の家」設置個所のご案内（地図はHPに記載）
1月	無	PTA運営委員会
	6日	ミマモルメにて冬休明けの集団登校の日程を保護者へ連絡
	10日～16日	冬休明け集団登校
	10日～16日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	メール開催	定例会 ・次年度校外委員への引継ぎ事項確認
2月	4日	PTA運営委員会
	中旬	次年度名簿の更新作業
	メール開催	定例会
	2月～3月	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2022年度活動報告・決算書作成 （次年度担当へ引継ぎ）
	3/2までに	次年度用登校班名簿の更新作業
3月	2日	次年度校外委員の役員選出、引継ぎ

## 2022年度 推薦委員会 年間活動報告

日付	活動内容	活動内容
3月5日	初顔合わせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長・副委員長決め</li> <li>・業務内容確認</li> <li>・交換→LINEグループ作成</li> </ul>
4月16日	第1回定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間スケジュール作成</li> <li>・担当決め</li> </ul>
8月27日	第2回定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA役員候補者選出アンケートの内容確認</li> <li>・推薦委員会からの提案事項の検討</li> </ul>
9月9日～16日		<ul style="list-style-type: none"> <li>・2023年度PTA役員候補者選出アンケートの実施</li> </ul>
10月8日	第3回定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会手伝いの担当決め</li> <li>・PTA役員候補者選出アンケート集計後の役割分担(候補者への連絡)決め</li> </ul>
10月22日	運動会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学年の徒競走の順番表示係(スタートとゴールに各1名)</li> </ul>
11月26日	第4回定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常置委員希望アンケートの内容確認</li> <li>・抽選会の役割分担決め</li> </ul>
12月9日～16日		<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA会長立候補及び推薦のお願い(アンケート)</li> </ul>
10月～1月中旬		<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦委員全員でアンケート回答より役員候補者探し</li> </ul>
1月18日～27日		<ul style="list-style-type: none"> <li>・常置委員希望アンケートの実施</li> </ul>
2月9日		<ul style="list-style-type: none"> <li>・常置委員希望アンケート集計後の抽選会</li> </ul>
2月18日	第5回定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常置委員候補者について(今後の予定)</li> <li>・新一年生用常置委員希望アンケートの内容確認</li> </ul>
2月中		<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦委員全員でアンケート回答より常置委員候補者探し</li> <li>・候補者へ引継ぎ会日の連絡</li> </ul>
2月下旬	PTA総会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2022年度活動報告</li> <li>・2023年度PTA役員候補者推薦</li> </ul>
4月7日～13日	予定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新一年生用常置委員希望アンケート配信</li> <li>・アンケート締切後に集計し、本部と学校に提出</li> </ul>

### 《一年間の振り返り》

- ・役員決めの際、現役員の方々よりPTA活動について詳しく聞くことにより立候補者の理解を得ることが出来た。
- ・PTA活動に興味がある方はいるが、年間出席日数(委員会や行事など)を気にされている方が多いと感じた。役員の方々に質問すると、ほとんどの方が「出来る人が出来る時にやっている。」とおっしゃっているのが印象的だったので、その言葉や運営本部の”気を張らない雰囲気”をアピールできるといいなと思った。
- ・引き継がれていた業務内容についての説明書が、スケジュール管理や候補者への説明に役に立った。
- ・立候補者多数又は足りない場合の抽選会方法について、効率的に実施できるよう推薦委員会に一任していただくよう提案し、了承いただけた。
- ・新一年生の常置委員アンケートについて定義し、推薦委員会はアンケート後の集計まで行うこととなった。
- ・会長職がなかなか決まらず、再アンケート(PTA会長立候補及び推薦のお願い)を行った。

## 令和4年度 学年学級・保健委員会 年間活動報告書

日時		活動内容	その他
4月	19日(火)	第1回定例会	
	23日(土)	運営委員会 ・ヘルマーク作業(関係者挨拶回り、お知らせ準備、当番表作成)	※委員長・副委員長出席
5月	7日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	10日(火)	第2回定例会 ・PTA総会(5/19-29の間でWeb開催) ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テトラパック・カートリッジ作業)	
6月	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	14日(火)	第3回定例会	
	25日(土)	土曜参観門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テトラパック・カートリッジ作業)	
7月	2日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	5日(火)	第4回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テトラパック・カートリッジ作業)	
8月			
9月		・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テトラパック・カートリッジ作業)	
10月	1日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	4日(火)	第5回定例会	
	22日(土)	運動会門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テトラパック・カートリッジ作業)	
11月	5日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	8日(火)	第6回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テトラパック・カートリッジ作業)	
	18日(金)	給食献立紹介の配信	
12月	2日(金)	まめど学習交流会門当番	
	3日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	6日(火)	第7回定例会 ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収、テトラパック・カートリッジ作業)	
1月	17日(火)	第8回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テトラパック・カートリッジ作業) ・給食白衣の点検、補修作業	
2月	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	7日(火)	第9回定例会	
	9日(木)	横浜市学校保健会港北支部会	
	23日(木)	業者によるカーテン洗い(外注) ・ヘルマーク関連作業 (お礼状作成、ヘルマーク発送、テトラパック・カートリッジ作業)	
3月	4日(土)	学年学級・保健委員会の業務引継ぎ	

※ブロック別交流研修会、合同交流研修会など地域活動は中止。校内保健委員会は、R4年度は児童・教職員のみで実施

※給食試食会については中止とし、代替案として給食献立紹介を実施(11月)。

※カーテン洗いについては、R4年度は業者外注で実施(2月)。

2022年度 大豆戸小学校 交流委員会 年間活動報告表

月	日	活動内容	備考
4	16	定例会①（10：00～）	年間活動予定
5	21	定例会②（10：00～）	防犯プレート参加者募集書面の作成、イベント決め
6	4	定例会③（10：00～）	防犯プレート作成、配布
7	21	☆バルーンアート教室開催	
8		活動なし	
9		定例会slack④（slack）	運動会役割分担
10	22	運動会お手伝い	
11		定例会⑤（slack） おはなし会動画配信	イベント決め
12		定例会⑥（slack）	イベント打ち合わせ
1		定例会⑦（slack）	イベント打ち合わせ 年間活動報告書作成
2	2	イベント	
3	4	引き継ぎ	

## 2022年度 広報委員会 年間活動報告

日付	主な活動内容
4月23日(土)	第1回定例会【年間活動計画策定、分担決め、まめどっこ①(教職員号)進捗確認、連絡など】
4月23日(土)	第1回運営委員会
5月14日(土)	第2回定例会【まめどっこ①(教職員号)進捗確認、連絡など】
5月19~29日	PTA総会
6月4日(土)	第2回運営委員会
6月11日(土)	第3回定例会【まめどっこ①(教職員号)・②の進捗確認、連絡など】
6月27日(月)	まめどっこ①(教職員号)発行
7月2日(土)	第3回運営委員会
7月23日(土)	第4回定例会【まめどっこ①(教職員号)の修正について、まめどっこ②・③・PTA号の進捗確認、連絡など】
8月30日(火)	まめどっこ② 発行
9月3日(土)	第5回定例会【まめどっこ③・PTA号の進捗確認、連絡など】
10月1日(土)	第4回運営委員会
10月8日(土)	第6回定例会【まめどっこ③・PTA号の進捗確認、連絡など】
10月22日(土)	運動会(門当番お手伝い)
11月5日(土)	第5回運営委員会
12月3日(土)	第6回運営委員会
12月5日(月)	まめどっこ③・PTA号 発行
12月10日(土)	第7回定例会【まめどっこ④進捗確認、配布マニュアルについて、連絡など】
2月4日(土)	第7回運営委員会
2月28日(火)	まめどっこ④ 発行
2月末予定	PTA総会【令和4年度活動報告】
3月4日(土)	引継会
	※年間を通じて広報誌「まめどっこ」に掲載する写真撮影・取材活動(学校から素材収集)を実施