

令和5年度 入学のしおり



入学式

日時 令和5年4月7日（金）10時00分～
受付 9時15分～9時45分（開門9時）
式場 体育館

入学説明会プログラム

1	入学を祝して	1
	◇学校概要	2
2	入学までのお願い	3
3	入学のしたく	3
4	入学にあたって必要な学用品について	4-11
5	給食について	12
6	保健・安全について	13
7	諸経費について	14
8	入学式について	15
9	日課表について	16
10	4月の主な行事予定	17
11	登下校について	18
	◇初日から4日間の下校方法届（記入例、控え）	19-20
12	PTAから	
13	質疑応答 ※質問事項はメールにてお受けいたします。 回答はホームページに掲載いたします。 (または、メールにてお返事いたします。)	
	y3midori@edu.city.yokohama.jp 緑小学校	

Ⅰ 入学を祝して

緑小学校への入学の日が近づいて参りました。保護者の皆様には、お子さんの健やかな成長ぶりとこれまでの子育てのご苦勞に、感慨もひとしおのことと思います。そして、小学校入学への喜びや期待と共に不安もおありのことでしょう。

今まで保護者の皆様は、幼稚園・保育園の先生方と連絡をとりながら、子育てをされてきたことと思います。そして、お子さんたちは、様々な活動を通して、一人ひとり自らの力を高めてきたことでしょう。小学校も基本的には同じです。ただ、小学校は、子どもたちの成長と共に、活動が広く、より深くなってきます。また、集団としての意識や行動をこれまで以上に求められるようになってきます。小学校の生活が、これまでの幼稚園・保育園の生活と根本的に大きく違う点が3点あります。

- ① 「遊び」中心の生活から「学習」中心の生活になります。
 - ・横浜市では、小学校1年生で、1年間で870時間以上の時間の学習をします。
 - ・多くの日は5時間授業ですから、朝8時20分位に教室に入ってから、午後2時40分頃に下校するまで、学校で生活します。この生活に慣れていく必要があります。
- ② 「集団生活で学ぶ」ための「約束事」があります。
 - ・一人の担任の先生で、1年生の場合、35人までの子どもたちの指導にあたります。
 - ・「学校のルール」があり、「学年のルール」があり、「学級のルール」があります。
 - ・安全に安心して生活するためにも、これらの「約束事」に慣れていく必要があります。
- ③ 「友だちと共に学ぶ」場面が多くあります。
 - ・性格もご家庭の環境もそれぞれ違う子どもたちが、共に学んでいきます。
 - ・ペアをつかって学んだり、グループで学んだりする場面が多くあります。
 - ・異学年集団の中で、上級生から学ぶ場面もあります。
 - ・コミュニケーションをとる力をつけていくことが、とても大切になります。

このような生活の変化の中で、お子さんが戸惑ってしまうような場面が必ず訪れます。また、保護者の皆様におかれましても、幼稚園・保育園の手厚さに比べて、一人の教員が教室で生活する35人もの子どもたちの指導にあたっていくスタイルに不安を覚える場面が必ず訪れるかもしれません。加えて、ここ3年間に及ぶ新型コロナウイルス感染症の拡大は、例えば遠足のような集団行動が求められる行事の機会を数多く奪ってきました。この点に関しては、小学校だけでなく、お子さんが過ごした幼稚園・保育園に関しても同様のことと思います。つまり、この3年間に及ぶコロナ禍の中で、新1年生は、これまでの集団行動の経験が不足しているとも言えるのです。だからこそ、お子さんがあるいは保護者の皆様が不安を感じたような時にこそ、私たち教職員との連携を密にして、不安を取り除いてほしいのです。お子さんは、保護者の皆様と私たち教職員が、共にお子さんの成長を願って、信頼し合っていることを肌で感じられてこそ、安心して学校生活を送っていくことができるようになっていきます。

緑小学校は「ふれあい 学びあい みとめあう みどりっ子」という学校教育目標を掲げています。本校の学校教育目標は、「共に学ぶ」という学校教育の本質を目指したものであります。この学校教育目標のもと、全教職員が一丸となって教育活動に取り組んでいます。

保護者の皆様、どうぞこの緑小学校と手を携え助け合いながら、より良い教育、より良い子育てができますよう、ご協力をお願い申し上げます。

お子さんの緑小学校へのご入学を、教職員一同で楽しみにしております。

◇ 学校概要

【校章の由来】



外側にのびる月桂樹の葉は、港、横浜の子どもたちが七つの海を渡る大志を抱いて伸びやかに育ちゆく姿を象徴した。内側の6枚の葉は、仲むつまじくの意。月桂樹の常緑は恒久の緑小学校の繁栄を、葉の香り高さは知識と教養を、堅固さはたくましい心と体を、葉の対称は互いの助け合いを意味している。

緑小学校校歌

緑小学校児童

原詩

山田 今次

補作

吉田 孝古麿

作曲

一
いつも いつも

みんな笑顔でやってくる

いい朝だよ

ほら 光が ほら 光が

やさしく つつんで みているよ

さわやか緑 かがやく緑

すすんで学ぼう

両手にいっぱい

緑 緑 緑小学校

二
いつも いつも

みんな希望にもえている

いい朝だよ

ほら だれもが ほら だれもが

明るくうたって ゆれてるよ

夢みる緑 元気な緑

心ゆたかに

しあわせ いっぱい

緑 緑 緑小学校

本校の概要

【校名】 横浜市立緑小学校

【校長】 能城 順一

【所在地】 〒226-0003

横浜市緑区鴨居五丁目19番地1号

TEL 045-932-6262

FAX 045-937-0968

【教育目標】 ふれあい・学びあい・みとめあうみどりっ子

2 入学までのお願い お子さんと一緒に、ご確認ください。

①基本的な生活習慣の確立

- 脱衣、着衣が一人でできる。
(ボタンの留め方、ひもの結び方。自分で脱いだ服をたたむ。)
- トイレの使い方に慣れておく。
(ドアのノック、紙の使い方、水の流し方等)
- 靴の左右が分かり、脱いだり履いたりができる。
- ハンカチ・ティッシュを身につけ、上手に使える。
- 早寝、早起き(睡眠時間は10時間以上取りましょう。)
- 手洗い(食前、トイレ後、帰宅時)うがいをする。
- トイレは、洋式と和式をできるようにする。
(校内は洋式ですが、校外学習先が和式の場合があります。)

②安全な通学路

- 通学路を覚えるために、実際に何回か歩いて確かめる。
(登下校は、決められた通学路を通ります。)
- 横断歩道の渡り方、信号の見方、曲がり角での確認等を練習する。

③練習しておいていただきたいこと

- 名前を呼ばれたら「はい」と返事をできるようにする。
- 元気よくあいさつできるようにする。
- 思ったことをはっきり伝えられるようにする。
- 自分の名前をひらがなで読めて、書けるようにする。
- 好き嫌いなく、20分くらいで食事を終わられるようにする。
- 保護者の名前、電話番号(できれば住所も)が言えるようにする。
- ランドセルの閉め方や背負い方に慣れる。
- 雨具の使い方に慣れる。
- 防犯ブザーを持たせる場合には、操作に慣れる。

3 入学のしたく

持ち物には、すべて
名前(ひらがな)を書いてください。

①服装

- 動きやすく、自分で着脱できるもの。
- 髪の長いお子さんは、きちんと結わえてあげてください。

②お願い

- 学用品は、形や装飾のこったものは避け、勉強をする道具としての機能をもった、丈夫なものを選んでください。
- ランドセル・洋服(下着も)・ハンカチ・くつ・雨具・学用品等小さいものにも、必ず全てにひらがなで名前・学年・組を書いてください。

4 入学にあたって必要な学用品について

不明な点については、本校または、教材業者にお問い合わせください。

電話番号 緑小学校 (045-932-6262) 有限会社 みどり教材 (045-734-4676)

①指定購入品

1～12のものは、全員同じものを使用します。インターネットでご注文いただいた指定購入品については、本日お渡しします。

番号	販売について	物品名	備考	
1	業者	道具箱	本日、お渡ししました。	
2	業者	連絡袋		
3	業者	ノート(国語・算数)		
4	業者	連絡帳(児童導入用)		
5	業者	連絡帳(家庭との連絡用)		
6	業者	さあ歌おう(歌集)		
7	業者	給食帽子		
8	業者	計算カード		
9	業者	ネームペン		
10	業者	名札		入学式の日に、学校でお渡しします。(学校に一括で納品されます。)
11	業者	名前シール		机やロッカー、下駄箱等に貼るために使用します。(学校に一括納品されます。)
12	学校	健康手帳		入学後お渡しします。(学校に一括納品されます。)

②希望購入品の一部

あらかじめ教材業者にご注文いただいたものについては、指定購入品と一緒に袋に入っています。教材業者で購入していないものについては各ご家庭でご用意ください。

13	業者/個人	算数ブロック	1つずつブロックに記名をお願いします。 (兄弟姉妹で使用しなくなったものを使用しても大丈夫です。)
14	業者/個人	クレパス	太巻きで16色程度のものを用意してください。
15	業者/個人	クーピーペンシル	12色程度のものを用意してください。
16	業者/個人	のり(2つ)	液状のり1本(中蓋を外して) てんぷんのり(つぼ型)1個
17	業者/個人	たんけんバック	(兄弟姉妹で使用しなくなったものを使用しても大丈夫です。)
18	業者/個人	工作ばさみ	必ずキャップ付きのものをご用意ください。

③各家庭で用意するもの

これまで使用していたものがある場合は、それを使用して頂いても構いません。次ページ以降を参考にしてください。

19	個人	ランドセル	黄色いランドセルカバーは入学式の日にお渡しします。
20	個人	自由帳	入学後すぐに使用します。(休み時間等に使います。)
21	個人	油粘土	粘土ケースに入れます。新しく購入したものは、ビニール袋から出してください。
22	個人	粘土板	幼稚園や保育園で使用したものを引き続き使用してもらって構いません。
23	個人	筆箱	付属品の少ない丈夫で簡単なものにしてください。カンのものは避けてください。
24	個人	鉛筆	やわらかい芯(2B)のものを4~5本、赤鉛筆1本
25	個人	消しゴム	消しやすいもの。変わった形のは避けてください。
26	個人	下敷き	できるだけ無地の丈夫なものを用意してください。
27	個人	手提げ袋	30×45cm 程度のもの
28	個人	上履き	白色のパレーシューズ(ゴムの部分の色の指定はありません。)
29	個人	上履き袋	袋のひもは、幅が広いとフックから落ちやすいので、細いひもを付けてください。(次頁参照)
30	個人	体育着袋	35×30cm程度のもの
31	個人	赤白帽子	つばあり
32	個人	体育着	白半袖運動シャツ 紺色半ズボン
33	個人	給食袋	なかみ(ナフキン約40×60cm・口ふきタオル1枚・マスク・給食用帽子) ひもは、できるだけ短めにしてください。
34	個人	ゴムつき洗濯ばさみ2個	雑巾を椅子にかけるため、30cm強のゴムひもに洗濯ばさみを通して、結んで輪にしたもの
35	個人	雑巾	20×28cm程度。子どもの手でしぼりやすい薄手のもの

4-③各家庭で用意するもの **すべてにひらがなで記名してください。**

19 ランドセル



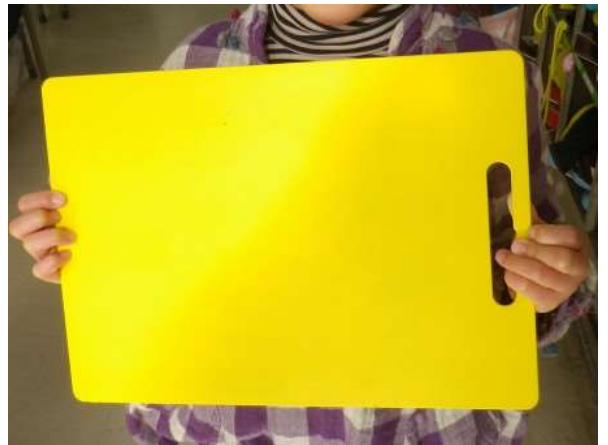
自分で開け閉めができるようにしてください。金具の所が自分や人に当たらないよう気を付けます。

21 油粘土



購入したばかりのものは、ビニール袋から出して、よくこねて持たせてください。幼稚園で使用していたものを、そのまま使用していただいても構いません。

22 粘土板



23 筆箱、24 鉛筆・2Bを5本 赤鉛筆・1本

筆箱は、付属品の少ない丈夫で簡単なものにしてください。缶のものは避けてください。
鉛筆は、できるだけキャラクターなどがついていない、持ちやすいもの。学校から帰ったら毎日、自分で削って入れられるようにしてください。



25 消しゴム

(消しやすいもの。ケース、本体の両方に記名してください。)



26 下敷き

(できるだけシンプルで丈夫なもの)



28 上履き



後ろにも記名をお願いします。使用しているうちに段々薄くなりますので、濃く、よく見えるようにしてください。



30 体育着袋



31 赤白帽子 32 体育着



胸と背中に記名は不要です。
内側のタグなどに記名してください。

27 手提げ袋 (30×45cm程度のもの)



- ・上履き
- ・体育着
- ・給食の白衣
などを入れて、
毎週末に持ち帰ります。

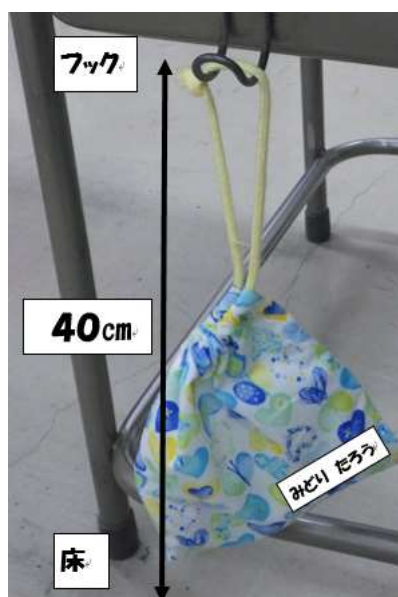
29 上履き袋



上履き袋は、廊下のフックにかけて保管します。袋の持ち手は、幅が広いとフックから落ちやすいので、細いひもをつけてください。

3 3 給食袋

- ・マスク
- ・ナフキン
- ・給食帽子
- ・口ふきタオル



床につかない長さ
でお願いします。



給食帽子は、見えやすい前頭部に大きく記名してください。

34 ゴムつき洗濯ばさみ2個

雑巾を、椅子の足にかけて干します。
そのため、30cm強のゴムひもに洗濯ばさみを通して輪にしたものを2つご用意ください。
洗濯バサミにも記名をお願いします。
入学式の朝、保護者の方に付けていただきます。



35 雑巾 (20×28cm程度で、お子さんが絞りやすい薄手のもの)



道具箱に入れるもの

お道具箱の中を自分で整理整頓できるようにしておきましょう。
入学式の日、机の中に入れてください。

1 道具箱



14 クレパス (16色程度のもの)



15 色鉛筆またはクーピー (12色程度のもの)



※14・15には、1本ずつ記名をお願いします。

18 工作はさみ (安全のため、必ず キャップ付きのものにしてくださ い。)



16 のり (下記の2種類を用意してください。)
 液体のり 1本 でんぷんのり(つぼ型) 1こ



13 算数ブロック
 (1つつブロックに記名をお願いします。)



8 計算カード
 (バラして使うことがあります。1枚ずつ記名をお願いします。)



5 給食について

給食は、学級全員が同時に同じものを同じ食卓で食べるということから、友だちへの親近感が培われたり、他人に不快感を与えないような食事の作法をわきまえたり、清潔な身なりで配膳を行ったりするなど、豊かな人間関係を育てる場でもあります。

詳しい給食指導については、入学後、学年だより等でお知らせします。給食で必要なものは、「4 入学にあたって必要な学用品について」の中に書いてあります。

本日の配付資料に「給食だより」がありますので、そちらもご覧ください。

★給食内容（例）



6 保健・安全について

(1) 健康について

- ・朝起きた時の顔色、食欲、排便のようすなどから、一日を元気に過ごせるかどうかを見ていただき、登校するようにしてください。
- ・欠席・早退の場合、基本的にはロイロノートにて連絡をしていただいておりますが、1年生に關しましては、ロイロノートを始めるにあたっての準備期間がありますので、しばらくは電話連絡にて欠席・早退・遅刻の連絡をお願いします。ロイロノートがスタートできるようになりましたら、1年担任より連絡いたします。
- ・体育見学の場合には理由を書いて、「連絡帳」でお知らせください。
(連絡帳は、連絡帳袋に入れてください。)

(2) 出席停止について

- ・学校感染症(インフルエンザ・麻疹・水痘など)の場合は、医師の許可があるまで登校できません(欠席扱いになりません)登校できるようになりましたら、担任より健康手帳をお子さんにお渡しします。病名・出席停止期間・病院名等を保護者の方が記入し、学校へ提出してください。

(3) 日本スポーツ振興センターについて

- ・学校管理下(登下校、遠足等含む)で怪我をした場合、日本スポーツ振興センターより、医療費が支給されます。この制度は全員が加入します。詳しくは、別紙の日本スポーツ振興センター災害共済制度加入のお知らせをお読みください。

(4) 緊急時の連絡について

- ・体調が悪い時や、けがをして病院へ行かなければならない時には、電話連絡をいたします。
児童保健調査票に、緊急時連絡先の欄に必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください。(携帯電話
仕事先の電話番号など)

(5) おもな保健行事について

- ・定期健康診断(身体計測・内科・歯科・眼科・耳鼻科・視力・聴力・尿・心電図検査等)

(6) 学校医の紹介

内科	吉田 保男先生	長津田 2-5-14	TEL 988-0775
眼科	来宝 紀子先生	竹山 3-1-11	TEL 932-0373
耳鼻科	山田 尚宏先生	鴨居 1-7-4 鴨居エトス 2階	TEL 929-2727
歯科	三宅 一徳先生	白山 2-3-11	TEL 939-3948
学校薬剤師	高瀬 貴代子先生	鴨居 1-1-21	TEL 933-0943

7 諸経費について

A 給食費 月額 4,600円

- 8月を除く4月～3月分を任意の口座から自動引き落としとなります。
- 給食費は、任意の口座から横浜市で引き落とします。
- 説明書、書き方の説明をご覧になり、用紙に記入の上、金融機関にご家庭でお持ちください。
3月11日までにお願いします。



B ①学年費、②PTA会費、③日本スポーツ振興センター掛け金

- ①学年費 8,000円程度
- ②PTA会費 3,190円 (一家庭月額290円×11か月分)
- ③日本スポーツ振興センター掛け金 460円

- 年間1回、5月半に自動引き落としとなります。
- ①②③は、ゆうちょ銀行の口座から引き落とします。
- 学年費の金額等については、4月になってからお知らせいたします。自動引き落とし手数料として10円かかります。
- 書き方の説明をご覧になり、自動払込申込書に記入の上、ゆうちょ銀行にご家庭でお持ちください。
3月31日までにお願いします。



給食費や学年費・PTA会費の自動振込申込書の捺印は、その金融機関で使用している印鑑をお願いします。また、申込人の住所は、通帳の住所を記入してください。住所変更した場合は、通帳の住所変更をした後に記入してください。

8 入学式について

- (1) 日時 令和5年4月7日(金)
入場 10時00分
退場 10時35分
- (2) 場所 横浜市立緑小学校 体育館
- (3) 受付 9時15分～9時45分(開門9時00分)
- ①児童名を印刷した名簿をお渡しします。
 - ②名簿で組を確かめ、お子さんの靴を学級の靴箱に入れてください。保護者の方の靴は、ご用意いただいた袋に入れて、各自でお持ちください。
 - ③昇降口で各クラスごとに受付をし、教室へ移動。お子さんは教室の自分の名札がついた席に着席してください。保護者の方は、体育館へ移動してください。
 - ④体育館では、自分のお子さんのクラスの後方の保護者席にお一人着席してください。各家庭二名まで参加できますが、もうお一人は、体育館後ろの立ち見スペースでご覧ください。
- (4) 持ち物
- ①茶封筒(下記の6枚の書類を入れてください。)
 - ・初日から4日間の下校方法届
 - ・保健調査票
 - ・PTA委員登録届
 - ・就学通知書
 - ・児童調査票
 - ・緊急時連絡カード
 - ②教科書などを持ち帰るための手さげかランドセル。
(国語・算数【2冊】・生活・音楽・図画工作・書写・道徳の8冊)
 - ③お道具箱一式(お子さんの机に入れてください。)
 - ④上履き・上履き袋(お子さん用と保護者様用)保護者様用下足袋
 - ⑤ぞうきん、ゴム付き洗濯バサミ
 - ⑥除菌シート
 - ⑦筆記用具(油性ペンもお持ちください。)
- (5) お願いとお知らせ
- ①児童・保護者の方はマスクの着用をお願いします。朝の検温もお願いします。会場は常時換気をしていますので、天候によっては防寒着をご用意ください。
 - ②保護者の方は、児童一名につき二名まで出席できますが、お一人は立ち見となります。
 - ③式看板付近等での記念撮影は、入学式終了後のみとさせていただきます。
 - ④8時30分から在校生の始業式をしています。9時前には来校しないようお願いいたします。
 - ⑤ご自分の座った椅子(体育館・控室)は除菌シートで拭いてください。

***今後の新型コロナウイルスの感染状況により、式次第が変更になることがあります。その際は、メール配信にてお伝えいたします。**

9 日課表について

横浜市立緑小学校

令和5年度 日課表（仮）

※令和5年1月末の段階での予定。検討中につき、変更が生じる可能性があります。

通常時程		火曜時程		短縮時程		
登校	8:05～8:20	登校	8:05～8:20	登校	8:05～8:20	
月:朝会 水:読書タイム /おはなし会 木:集会 金:朝学習	朝会・集会 読書タイム 朝学習 8:25～8:40 おはなし会 8:25～8:35	朝の活動無し		朝の活動無し		
朝の会	8:40～8:45	朝の会	8:20～8:25	朝の会	8:20～8:25	
1校時	8:45～9:30	1校時	8:30～9:15	1校時	8:30～9:15	
2校時	9:35～10:20	2校時	9:20～10:05	2校時	9:20～10:05	
中休み	10:20～10:40	中休み	10:05～10:20	中休み	10:05～10:20	
3校時	10:45～11:30	3校時	10:25～11:10	3校時	10:25～11:10	
4校時	11:35～12:20	4校時	11:15～12:00	4校時	11:15～12:00	
給食	12:20～13:05	給食	12:00～12:45	給食	あり 12:00	なし ↓
清掃	13:05～13:20	簡単清掃	12:45～12:55	整理・整頓	12:45	12:00
昼休み	4校時授業 なし 5・6校時授業 13:20～13:30	(4校時授業の学年)	※帰りの会(10分間) 12:55～	帰りの会(10分間)	12:50～	12:05～
5校時	13:35～14:20	5校時	13:00～13:45	完全下校時刻 ※昇降口を 出る時刻	13:05 給食あり	12:20 給食なし
6校時	14:25～15:10	帰りの会(10分間)	13:45～			
帰りの会(10分間)	4校時 13:20～ 5校時 14:20～ 6校時 15:10～	6校時(60分) 授業・委員会 クラブ	14:00～15:00			
完全下校時刻 ※昇降口を 出る時刻	4校時授業 13:35	完全下校時刻 ※昇降口を 出る時刻	4校時授業 13:10			
	5校時授業 14:35		5校時授業 14:00			
	6校時授業 15:25		6校時授業 15:10			

《R5年度 学年ごとの曜日授業時間数と完全下校時刻(仮)》

1年	月	火	水	木	金
	通常時程	火曜時程	通常時程	通常時程	通常時程
授業時間数	4	5	4	5	5
完全下校時刻	13:35	14:00	13:35	14:35	14:35

10 4月の主な行事予定（2月1日現在）

新型コロナウイルス感染症予防のため、変更する可能性があります。

- 7日（金） 着任式・始業式・入学式
- 10日（月） 短縮3校時授業（給食なし 11:25頃下校）
- 11日（火） 短縮3校時授業（給食なし 11:25頃下校）
- 12日（水） 短縮3校時授業（給食なし 11:25頃下校）
- 13日（木） 給食開始
1年生4校時授業21日（金）まで（13:20頃下校）
- 14日（金） 1年生を迎える会
- 17日（月） 懇談会
- 25日（火） 1年生5時間授業開始日

※運動会は、5月27日（土）を予定しています。1年生は、40m走と団体演技（ダンス）に取り組みます。感染症拡大防止のため、令和4年度は3部制でした。令和5年度は検討中です。

1 1 登下校について

- (1) 校門が開く時刻・・・8時05分 始業時刻・・・8時25分
- (2) 8時05分～20分の間、登校できるようにしてください。
- (3) 体調が悪いときや、そのほかの事情で遅刻、早退をするときは、必ず保護者が教室まで送り迎えして下さい。
- (4) 基本的な登下校路は、次の6つになります。登下校経路図を見てコースを選び、就学時健診の際、登下校経路届を提出していただきました。登下校の際に通ってはいけない道路がありますので、登下校経路図でご確認ください。

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 1 赤コース | 緑小学校交差点の信号を渡り、
白山第一公園方面 |
| 2 青コース | 緑小学校交差点の信号を渡り、
白山第二・第三公園方面 |
| 3 黄コース | 生協方面 |
| 4 ピンクコース | 鴨居病院方面 |
| 5 緑コース | まいばすけっと方面 |
| 6 オレンジコース | 白鴨トンネルから
ココス・ハイテクパーク方面 |
| 7 白 | 学童保育 |

*入学式に配布される「ランドセルカバー」にコースの色のビニールテープを貼ります。入学式前に、お子さまが何色コースを通るか分かるように確認しておいてください。

*学童保育の児童はビニールテープを2枚(自宅のコースの色と白の2色)貼ります。

- (5) 習い事や塾などは、一度、帰宅してから行くことになっています。

記入例

初日から4日間の下校方法届

入学式の日、受付にお渡しください。

児童名	ふりがな	みどり	たろう	性別
	緑 太郎			(男)女

(赤)コース
※下校コースの色をご記入ください。

	日にち	曜日	下校時刻		「キッズクラブ」 に行きます。	学童に行きます。 学童名をご記入 ください。 学童名 (〇〇学童) 学童電話番号 (〇〇〇- 〇〇〇〇)	下校時刻まで に、教室に迎え 行きます。 (下校時刻を 過ぎてのお迎 えはできませ ん。)	下校方法
入学式	4月7日	金						保護者と下校 します。
1 日目	4月10日	月	11:25頃	赤				最初の2日間 は、コースごと に、教師が先 頭になって、所 定の場所まで 一緒に下校し ます。
2 日目	4月11日	火	11:25頃			〇〇学童		
3 日目	4月12日	水	11:25頃	赤				3日目は、教師 は先頭につか ず、子どもた ちの後ろをつ いていきます。
4 日目	4月13日	水	13:20頃				お迎え	4日目は、教師 は遠くから見 守ります。

※最初の4日間は、1年生全員で一斉下校をします。5日目からは、クラスごとに教室で「さようなら」をします。最初の4日間で一緒に下校する友達を見つけたり、待ち合わせ方法を確認したりしておいてください。

保護者控え

初日から4日間の下校方法届

入学式の日には、受付にお渡しください。

児童名	ふりがな	性別
		男・女

()コース
※下校コースの色をご記入ください。

	日にち	曜日	下校時刻	教員と一緒に下校します。コースの色をご記入ください。※事情により、別のコースで帰る場合は、そのコースの色をご記入ください。	「キッズクラブ」に行きます。	学童に行きます。学童名をご記入ください。学童名 (〇〇学童) 学童電話番号 (〇〇〇-〇〇〇〇)	下校時刻までに、教室に迎えに行きます。(下校時刻を過ぎてのお迎えはできません。)	下校方法
入学式	4月7日	金						保護者と下校します。
1日目	4月10日	月	11:25頃					最初の2日間は、コースごとに、教師が先頭になって、所定の場所まで一緒に下校します。
2日目	4月11日	火	11:25頃					
3日目	4月12日	水	11:25頃					3日目は、教師は先頭につかず、子どもたちの後ろをついていきます。
4日目	4月13日	水	13:20頃					4日目は、教師は遠くから見守ります。

※最初の4日間は、1年生全員で一斉下校をします。5日目からは、クラスごとに教室で「さようなら」をします。最初の4日間で一緒に下校する友達を見つけたり、待ち合わせ方法を確認したりしておいてください。