

# 令和 2 年度実行委員選出

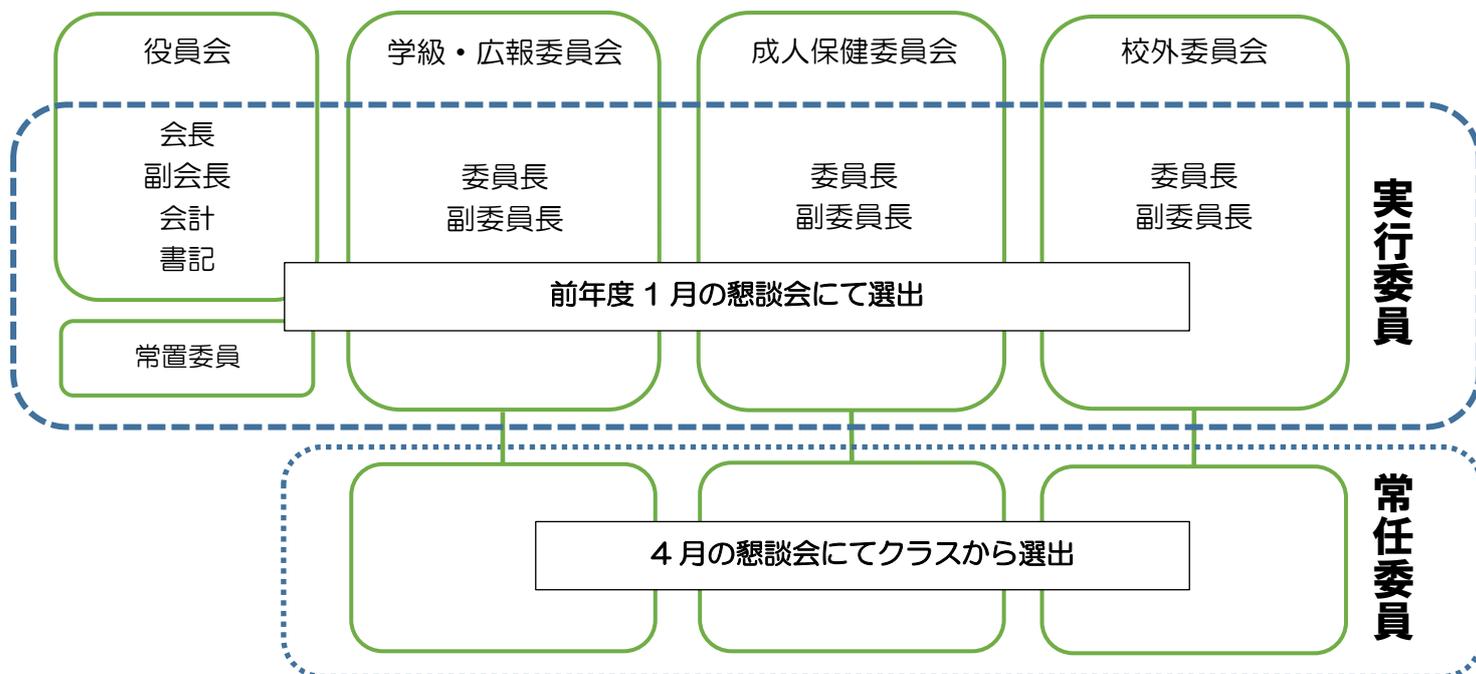
## はじまります！



日頃より PTA 活動にご理解、ご協力ありがとうございます。さて、R2 年度実行委員選出の時期が近くなってまいりましたので、もえぎ野小学校の PTA 活動について詳しく解説させていただきます。立候補を検討している方もそうでない方も、ぜひ一度ご覧になってみてください。

## 1 もえぎ野小学校 PTA 組織図

「**実行委員会**」とは、PTA 活動の中心となって活動・運営する委員会のことです。子どもたちの笑顔のために、学校と力を合わせて様々な企画やお手伝いをしていきます。常任委員はその補佐的存在になります。



※常置委員は数年に一度、主に横浜市 PTA の仕事をする実行委員。R2 年度はもえぎ野小学校が担当。

## 2 実行委員をつとめたら何か優遇措置などありますか？

その① 実行委員を 1 年間務めると…全ての子において PTA 活動（実行・常任）免除、次年度以降 4 年間子ども会役員が免除になります。

その② 実行委員を 2 年連続で務めると…全ての子において PTA 活動、子ども会役員が免除になります。

その③ 運動会当日、早朝から準備・お手伝いに入る実行委員には…保護者席の確保が配慮されます。

Check!



### 3 具体的にどんな仕事でどれくらいの頻度で活動していますか？

実行委員になった方々も会員の皆さんと同様、個人の事情は様々なため、活動の仕方も年度により異なってきます。ここであげるものは平成31年度の一例になります。今年度は「ひとりひとりが無理しないで出来る範囲のPTA」を目指し、全体で協力して活動しています。



#### 役員会

月 1 回役員会と実行委員会開催(同じ日に開催)

PTA 総会開催や実行委員・常任委員選出準備、各種学校行事のお手伝いをしています。学校行事が多い4、5月が特に忙しい。また、時代に合ったPTA活動を取り入れるため、規約や細則の見直し、検討も行っていきます。

☆会長☆ 今年度は夫婦二人体制で活動しています！

主な活動…保護者の代表として、自治体や全国のPTA連合会の総会やその他外部の会議出席、近隣学校行事への来賓参加、校内行事における挨拶・祝辞などが主な仕事。

活動頻度…毎月の役員会・実行委員会の他、年間50程度の会議を含む行事に参加します。(代理が可能なものもあります!) その他、校内のPTA関連業務がある際は別途活動することもあります。基本的には、子どもが学校へ行っている時間帯での活動ですが、平日午後や土日の会議出席もあります。

☆副会長☆

主な活動…会長と相談し、PTA業務全般の調整が主な仕事。

具体的には、毎月の定例会議の議案準備・進行、資源回収会議交渉、防災備蓄管理、三校交流会、スクールゾーン協議会・キッズ評議会進行など  
(ワード、エクセル技術は基本操作が出来る程度必要)

活動頻度…外部の会議出席は月平均1~2回(多い月は2~3回)、繁忙期は3月~7月、学校内の活動は月2~3回。

☆会計☆

主な活動…PTAの予算を管理しています。銀行での支払い、入金、各種変更手続き、PTA備品の在庫管理・発注・支払い、運動会参加賞の選定・支払い、各種会費・ご祝儀の現金準備、こども110番の家関連全般。外部の会議出席は資源回収会議出席(年2回)

中間・期末決算(資料の作成~監査実施)、次年度予算案の叩き台の作成。

活動頻度…4~5月は役員会の仕事で、週1回くらいPTA室に通いました。会計の仕事としては、PTA会費の転出者への返却や、転入者の納入があるので、随時副校長先生と連絡を取りながら郵便局と学校へ行くことがあります。

中間・期末監査の資料作成で、10月と次年度4月も数日活動することになります。

☆書記☆

主な活動…実行委員会だよりの作成、実行選出・常任選出・校内行事の会員へ向けた資料作成、配付準備など。PCをお持ちの方は自宅での資料作成が可能。

活動頻度…4、5月の役員会全体の繁忙期と書記作成の配付物の準備(PTA総会、運動会など)が重なるため、週1日ペースで学校での作業とその他自宅での資料作成作業がありました。4、5月以外の時期は、役員会・実行委員会のほか月1~2日程度学校で活動。会員へ向けた資料配付が増える時期は自宅での資料作成作業が増えます。

現在、紙資源節約のため、実行委員会だよりのほか、配付物のweb化を進めています。

## 学級・広報委員会

月 1 回実行委員会参加、月 1 回学級・広報常任委員会開催

主な活動…学級→ベルマーク活動、親睦会の開催、卒業式用コサージュ&花束の準備など  
広報→年 2 回広報誌「もえぎ野」の発行

活動頻度…繁忙期は主に 4～6 月。月 2 回の委員会活動の他に広報誌用の写真撮影、ベルマーク活動(仕分け、発送手配など)学校にて活動。

7～12 月は比較的活動に余裕ができるため、必要に応じて(広報誌用の写真撮影、ベルマーク活動など)学校にて活動。

1～3 月上旬は後期広報誌発行、卒業式に向けてやや忙しくなります。

広報誌の発行は印刷会社とのやり取りに PC があると便利。編集のほとんどが自宅となるので自宅作業可能。外部講習、会議などの参加は年 1 回ほど。学校行事のお手伝いはあり。

## 成人保健委員会

月 1 回実行委員会参加、月 1 回成人保健常任委員会開催

主な活動…「親と子の工作教室」、「給食試食会」の開催、白衣修繕など

活動頻度…7 月の「親と子の工作教室」に向けて 4 月～7 月が繁忙期。常任委員会での準備以外に神奈川県土建での説明会参加や打ち合わせ、物品の購入、大工さんのお弁当、飲み物の手配を行う。工作教室は当日以外前々日準備あり。給食試食会は 10 月、白衣修繕は 3 月。その他の活動として青葉公会堂で行われる保健大会、区 P 連全体会の参加が年 3 回ほど。会計業務、各イベント関係の書類作成などは自宅作業が可能。

## 校外委員会

月 1 回実行委員会参加、月 1 回校外委員常任委員会開催

主な活動…スクールゾーン協議会準備・開催、登校班編成など。

活動頻度…外部会議等への参加は年間 2～3 回。4～6 月頃、12～1 月頃が繁忙期。それ以外は実行委員会の他に月 1～2 回程度学校にて活動、仕事等で参加出来ない時はメンバーで補い合えます。また、自宅で出来る作業もあります。その他学校行事のお手伝いはあり。新登校班名簿回収があるため、翌年度 4 月の始業式翌日が最後の活動日になる予定です。

## 4 選出人数および選出方法は？

各学年から「学級数と同じ人数」を実行委員として選出したいので、(補欠も同時に各クラス 1 名ずつ選出) 1 クラスに立候補者が複数名いる場合、クラスによって選出される人数に偏りがあっても構いません。立候補者が足りない時は、立候補のないクラスから免除項目対象外の方でくじ引きにより選出することになります。

「各学年から学級数と同じ人数選出」だけで選出人数に満たない場合は、全クラス決定後、再度、補欠の中で話し合い又はくじ引きにより不足数を繰り上がりで選出し、選出人数を調整します。

詳しくは、「令和 2 年度実行委員選出のご案内」をご覧ください。

## 5 実行選出を免除される人（くじ引きの免除対象者）はいますか？

R2 年度実行委員選出の免除対象者は次の方々です。

- 1 PTA 実行委員経験者
- 2 今年度常任委員
- 3 一家の生計を 100%担う勤務に就いている方（ひとり親家庭に限る）  
\*父親か母親のどちらか一方とその児童からなる家庭で、100%生計を担う勤務に就いている方が該当になります。
- 4 平成28年度から31年度の子ども会役員
- 5 本人が妊娠中または未就園児のいる方  
（令和2年4月入園のお子さんは免除対象外。保育園に通う3歳児未満のお子様は未就園児とみなします。）
- 6 介護・看護が必要とされている方と同居されている方
- 7 本人がご病気の方
- 8 子ども会役員を2回連続経験している方

※免除項目に該当しないが、特別な理由でやむをえず引き受けることが困難な方は、懇談会当日、くじ引き前にクラスの皆さんの前で説明し、了承を得てください。

免除に該当している方も、立候補は可能です。

ぜひたくさんの方の立候補をお待ちしております！

