

第 50 回 P T A 定期総会（書面総会）のご案内

陽春の候、会員の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃より P T A の活動にご理解、ご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、PTA 規約第 8 章 第 1 7 条 第 1 項及び第 3 項に基づき、2 0 2 4 年度 P T A 定期総会を下記の通り実施させていただきたく、ご案内いたします。3 分の 1 以上の返信をもって成立、過半数の賛否によって議決します。

つきましては、議案の賛否を 2 0 2 4 年 5 月 4 月 2 4 日～5 月 8 日の間に、すぐーるで配信済みの投票フォームから、または下記の web 表決フォームから送信いただきますようお願いいたします。

記

- 4 月 2 4 日（水） 議案書、書面表決書 配信
- 5 月 8 日（水） 書面表決書提出期限
- 5 月 中旬 総会決議結果報告（PTA だより内にて）

以上

web 表決フォーム

URL : <https://x.gd/KIMoF>

※送信は各ご家庭につき 1 回のみです。

【送信・提出期限：5 月 8 日（水）】

第50回PTA定期総会議案書

横浜市立長津田第二小学校PTA

1、議事

第1号議案

- | | | |
|-----|-------------------------|-------|
| (1) | 2023年度活動報告(本部) | P3~5 |
| (2) | 2023年度活動報告(専門委員会) | P3~7 |
| (3) | 2023年度収支決算報告(一般会計、基金会計) | P8~10 |
| (4) | 会計監査報告 | P10 |

第2号議案

- | | | |
|-----|-----------------|--------|
| (1) | 2024年度活動方針案・計画案 | P12 |
| (2) | 2024年度予算案 | P15~16 |



退任役員報告

副会長：小林 いづみ

副会長：内田 有紗

会 計：登川 由里子

書 記：後藤 綾子

会計監査：伊東 由紀子

会計監査：平 亜沙未

2023年度 P T A活動報告(本部・専門委員会)

月	本部	学年学級委員会	広報委員会
4	入学式 PTA 年度末会計監査 第1回役員会 第49回 PTA 定期総会(電磁) 委員会オリエンテーション 第1回田奈中ブロック学校運営協議会	第1回定例会 令和5年度四役、活動班、班長決め(3班に分かれて活動) 各班活動内容の説明と引き継ぎ 委員カード班(5名) 推薦委員会(5名) すぎの子まつり・監査班(4名) 各班の業務リーダー選出	オリエンテーション 第1回定例会 四役・活動班決め・各担当振り分け(すぎ125号/すぎ126号) ○すぎ125号/126号打ち合わせ(発行手順・取材内容確認・スケジュール決め)
5	第2回役員会 第1回運営委員会 PTA だより第1号配信	第1回運営委員会	第1回運営委員会 ○すぎ125号 各学年行事取材 ○すぎ125号 カワハラプリント打ち合わせ(コンテンツ・スケジュール決め) ○すぎ125号 レイアウト作業・入稿前確認 ○すぎ126号 各学年行事取材
6	第3回役員会 第2回運営委員会 緑区 PTA 連絡協議会総会 緑区 PTA 連絡協議会懇親会 横浜市 PTA 連絡協議会総会 スクールゾーン対策推進協議会(書面) 備蓄水交換 田奈中学校区・学校・家庭・地域連携事業委員会総会 PTA だより第2号配信	第2回定例会 第2回運営委員会 各会議出席者割り振り人数決定 すぎの子まつり出店計画(魚釣り) 各会議・講演会出席者選出(前期後期けんこう会議、前期後期保健大会、区P連) 封筒印刷 カード班…6年生の委員未経験者の抜き出し、委員カード経験者抜き出し作業 推薦班…今年度求人票の内容の修正及び追加事案の意見交換、必要な担当決め すぎの子班…要望書の作成	第2回定例会(書面) 第2回運営委員会 ○すぎ125号 初校入稿 ○すぎ125号 初校修正作業・回覧 ○すぎ125号 2校入稿・修正作業・回覧 ○すぎ125号 3校入稿・修正作業・回覧 ○すぎ125号 校了 ○すぎ126号 各学年行事取材 すぎの子まつり出店内容決定
7	第1回長津田学童クラブ運営委員会 前期緑区学校保健大会 第1回放課後キッズクラブ運営委員会 横浜市 PTA 連絡協議会第1回理事長会 長津田駅自転車等放置防止推進協議会 PTA だより第3号配信	第3回定例会 すぎの子まつり店舗、予算について検討 前期緑区学校保健大会 封筒印刷 カード班…転入者・転出者の確認 推薦班…推薦状とアンケートの印刷・封入 すぎの子班…出店内容検討・確認	第3回定例会 ○すぎ125号 配付作業 ○すぎ126号 各学年行事取材
8	第4回役員会(書面) 第3回運営委員会(書面) 第1回すぎの子まつり実行委員会 夏季防災訓練直前打ち合わせ 四校懇談会	第1回すぎの子まつり実行委員会 すぎの子班…支度金受け渡し、出店要望書提出、すぎの子まつりポスターの作成、当日ボランティアスタッフ必要人数確認	第1回すぎの子まつり実行委員会

9	<p>第5回役員会（書面） 第4回運営委員会（書面） 第2回すぎの子まつり実行委員会 第2回緑区PTA連絡協議会 会長会 夏季防災訓練参加 推薦委員会締結式 田奈中ブロック学校運営協議会</p>	<p>第4回定例会（書面） 第2回すぎの子まつり実行委員会 推薦委員会発足式 カード班…転入者・転出者の確認 推薦班…求人票、アンケート資料をポスト 員、資料配付・ミマモルメ配信、推薦委員締結式、資料開封作業 すぎの子班…お店紹介カード作成、景品決め</p>	<p>第4回定例会 第2回すぎの子まつり実行委員会 すぎの子まつり各担当振り分け ○すぎ126号 各学年行事取材 ○すぎ126号 カワハラプリント打ち合わせ (コンテンツ・スケジュール決め)</p>
10	<p>第6回役員会 第5回運営委員会（書面） 第3回すぎの子まつり実行委員会 運動会手伝い（来賓受付など） PTAだより第4号配信</p>	<p>第5回定例会 第3回すぎの子まつり実行委員会 カード班…転入者・転出者の確認 推薦班…資料開封作業、状況の集計と人選の検討 すぎの子班…前回の備品確認、景品決定・購入、学年学級内の参加者確認、ボランティアの有無確認</p>	<p>第5回定例会 第3回すぎの子まつり実行委員会 ○すぎ126号 運動会取材 ○すぎ126号 各学年行事取材 すぎの子まつり運営方法決定・物品購入</p>
11	<p>第7回役員会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委員会 すぎの子まつり開催 前期会計監査（本部会計、会計監査）</p>	<p>第6回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委員会 すぎの子まつり出店 カード班…転入者・転出者のヒアリング、カード更新 推薦班…役職決定、会長の人選継続中 すぎの子班…魚釣り係決定、当日の流れの確認、景品と備品の搬入</p>	<p>第6回定例会（書面） 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委員会 すぎの子まつり出店・取材 ○すぎ126号 各学年行事取材 ○すぎ126号 レイアウト作業・入稿前確認</p>

月	本部	学年学級委員会	広報委員会
12	<p>第8回役員会 第7回運営委員会（書面） 第3回田奈中ブロック学校運営協議会 PTAだより第5号配信</p>	<p>第7回定例会（書面） 新入生ファイルについて確認（内容・スケジュール） カード班…転出者・転入者の更新、来年度の校外委員の確認依頼（校外委員長） 推薦班…次期会長の人選、顔合わせのスケジュール調整 すぎの子班…すぎの子まつりの活動終了</p>	<p>第7回定例会（書面） ○すぎ126号 初校入稿 ○すぎ126号 初校修正作業・回覧</p>
1	<p>第9回役員会 第8回運営委員会 第2回キッズクラブ評議会 新本部役員候補者との顔合わせ 後期緑区学校保健大会（学年学級） 新一年生保護者説明会</p>	<p>第8回定例会 第8回運営委員会 新旧本部顔合わせ（推薦班） 後期緑区学校保健大会 封筒印刷 カード班…次年度のカード書式確認（推薦班）、次年度の校外委員会名簿作成、次年度のサポート会員仮名簿作成、委員会カードの準備 推薦班…次期会長の人選継続中</p>	<p>第8回定例会（書面） 第8回運営委員会 ○すぎ126号 2校入稿・修正作業・回覧 ○すぎ126号 3校入稿</p>

第1号議案(1)(2)

2	<p>第10回役員会 第9回運営委員会 予算審議会 第1回50周年記念行事準備委員会 年度末総会（書面開催）告知 PTA だより第6号配信</p>	<p>第9回定例会 第9回運営委員会 会計監査 PTA 名札の作成作業 カード班…新入生用委員カード作成、配付 文章の内容確認依頼、新校外四役・地区 長委員カード抜き出し、委員カード整理、在 校生用委員カードの配付・回収 推薦班…次期 PTA 会長の公募締切 すぎの子班…監査作業の内容・日程調整</p>	<p>第9回定例会（書面） 第9回運営委員会 ○すぎ126号 3校修正作業・回覧 ○すぎ126号 校了 ○すぎ126号 配付作業 各班引継ぎ内容まとめ 会計監査</p>
3	<p>令和5年度 PTA 年度末総会（書面） 委員会オリエンテーション（校外委員会） 第2回50周年記念行事準備委員会 卒業式（会長挨拶、来賓・本部特典受付） PTA だより第7号配信</p>	<p>第10回定例会（書面） 四役、各班長、次年度に向けての引き継ぎ 資料の作成 カード班…配付文章の内容確認依頼・印 刷、1年生から5年生まで委員カードの回 数と未提出者の把握・催促、6年生の委員 カード廃棄 すぎの子班…校外学習の監査、学年費の 監査、学校協力費の監査</p>	<p>第10回定例会（書面）</p>

月	文化委員会	校外委員会
4	<p>第1回定例会 オリエンテーション四役、活動班決め</p>	<p>第2回定例会 地区別教室確認訓練のお手伝い 堀の内地区「こども110番の家」登録者名簿を市メールにて田奈小学校校外委員会へ提出 自治会長あて地区めぐり中止及びスクールゾーン協議会書面開催のお知らせ 配付 スクールゾーン活動全体研修会へ出席（緑区役所）</p>
5	<p>第1回運営委員会</p>	<p>第3回定例会 第1回運営委員会 未就学児連れ旗振りについての注意喚起方法の検討 スクールゾーン協議会資料作成 スクールゾーン協議会補助金申請 こども110番の家 新規募集・継続事務（件数把握、原稿作成開始） はたふり誘導講習会へ出席（旭公会堂）</p>
6	<p>第2回定例会 第2回運営委員会 講演会—企画、講師、開催時期決め。 親子教室—企画（スライム作り）、開催時期決め、すぎの子まつり—企画の立案</p>	<p>第4回定例会 第2回運営委員会 スクールゾーン協議会冊子提出（校外委員長より関係所管へ郵送） スクールゾーン協議会書面開催 こども110番の家 新規募集・継続事務（印刷） 学区内転居児童の対応方法確認 校外だよりNo.1準備 田奈小学校スクールゾーン協議会へ出席（田奈小学校） 学校家庭地域連携事業委員会総会へ出席（田奈中学校）</p>

月	文化委員会	校外委員会
7	<p>第3回定例会 親子教室 スライムの作り方確認。材料、備品、準備確認 すぎの子まつり 予算確認</p>	<p>第5回定例会 「未就学児連れ旗振りについて」の注意喚起をミマモルメ配信 校外だよりNo.1 発行（ミマモルメ発信・自治会回覧） こども 110 番の家 継続申し込み発送・配付準備（印刷・封入） スクールゾーン協議会に関する堀の内地区の対応について来年度より変更することを周知 各地区お祭日程確認、共有</p>
8	<p>第1回すぎの子まつり実行委員会</p>	<p>第1回すぎの子まつり実行委員会 こども 110 番の家 新規自治会回覧・自治会宛依頼 こども 110 番の家 継続申し込み郵送分発送・訪問配付 夏休み中、すぎの子まつり班にて材料、備品等の買出し</p>
9	<p>第4回定例会 第2回すぎの子まつり実行委員会 定例会（第4回） 講演会 横浜スカーフ認定講師の嶋田様による講演 親子教室 スライム作り実施、材料確認 すぎの子まつり 景品、ボランティアに関して検討</p>	<p>第6回定例会 第2回すぎの子まつり実行委員会 こども 110 番の家 継続申し込み書 回収・集計、PTA 新規募集案内配付 すぎの子まつり準備作業（プラ板カット、イラスト描き） 「登校班のための調査票」修正（兄弟欄追加） 四役選出方法について見直し検討</p>
10	<p>第5回定例会 第3回すぎの子まつり実行委員会 講演会開催報告 親子教室 当日の担当決め、案内状・Google フォーム 準備配信、材料再度確認、役割分担決め すぎの子まつり 当日のタイムテーブル確認</p>	<p>第7回定例会 第3回すぎの子まつり実行委員会 こども 110 番の家 協力世帯名簿作成・提出 新規 110 番プレート発注 依頼 校外だより No.2 準備 「登校班のための調査票」新入生見込み数分を印刷し副校長先生に配付 依頼 PTA 活動の負担軽減案について以下検討 ○スクールゾーン協議会の書面 開催継続 すぎの子まつり出店内容をプラ板キーホルダー以外での選択肢検討 「こども 110 番の家」活動に Google フォーム活用の検討</p>
11	<p>第6回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委員会 親子教室 最終確認 すぎの子まつり 最終確認</p>	<p>第8回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委員会 旗入れ缶、横断旗の管理について確認 今年度希望数を区役所に報告 校外だより No.2 発行（ミマモルメ発信・自治会回覧） 「少数世帯地区の四役免除について」のルール変更 すぎの子まつり出店（プラ板キーホルダー）</p>
12	<p>第7回定例会 親子教室（スライム教室）開催報告 すぎの子まつり 実行委員会報告</p>	<p>第9回定例会 「登校班のための調査票」回収→地区長へ配付 こども 110 番の家 110 番プレート配付 運営委員会にて以下 2 点の承認を得られたことを周知 2024 年度以降もスクールゾーン協議会の書面開催を継続 2024 年度よりシティテラスを 1 班、2 班に分割 新入生ファイル内「登下校の手引き」「安全確認マップ」を修正 新地区長選出</p>

1	<p>第8回定例会（書面） 第8回運営委員会</p>	<p>第10回定例会 第8回運営委員会 2024年度校外委員4役選出 2024年度校外委員会名簿作成→学年学級委員会へ提出 2024年度校外委員会 班決め 校外だよりNo.3準備 新ランドセルワッペン発注 スクールゾーン協議会「要望事項と対応状況の報告」一覧作成 新入生保護者説明会にて登校班等の説明</p>
2	<p>第9回定例会（書面） 第9回運営委員会 委員会会計監査 来年度の文化委員の企画と班体制について</p>	<p>第11回定例会 第9回運営委員会 委員会会計監査 LINE WORKS PTA プランへのデータ移行 校外だよりNo.3発行（ミマモルメ発信・自治会回覧） 新ランドセルワッペン地区長へ配付 地区割り詳細地図確定 地区割り詳細地図をもとに「安全確認マップ」作成をゼンリンに依頼→使用許諾申請 スクールゾーン活動の補助金報告書を区役所に提出 引継ぎ</p>
3	<p>第10回定例会（書面） 一年間の活動総括。来年度への引継ぎ資料作成</p>	<p>2024年度オリエンテーション定例会（令和6年度 第1回） 「安全確認マップ」を学校ホームページに掲載依頼（予定）</p>

※校外委員会は他の専門委員会と活動開始時期が異なります。（例年2月頃より新委員活動開始）

※2023年度の委員会サポートチームは12名でした。

2023年度 一般会計 収支決算書

(1)一般会計

収入の部

(単位:円)

科目	予算額	決算額	増減	備考	
前年度繰越金	400,000	400,000	0		
収入	会費	2,244,000	2,154,000	▲ 90,000	400円×11ヶ月×510世帯
	預金利息	0	6	6	
	スクールゾーン推進組織補助金	20,000	20,000	0	区から交付されているスクールゾーン推進協議会の開催やその他の活動経費のための補助金(2021年度より記載)
		6,000	6,000	0	
小計	2,270,000	2,180,006	▲ 89,994		
合計	2,670,000	2,580,006	▲ 89,994		

支出の部

科目	予算額	決算額	増減	備考
(PTA 運営費)				
会議費	20,000	16,760	3,240	会議費 他
渉外費	100,000	28,980	71,020	研修等交通費 他
通信費	70,000	57,000	13,000	4委員会、推薦委員会・本部役員電話代等
消耗品費	200,000	144,209	55,791	事務用品、インク代、トナー交換代、プリンター複合機印刷代 他
慶弔費	100,000	15,000	85,000	香典、生花 他
小計	490,000	261,949	228,051	
(PTA 活動費)				
文化活動費	55,000	27,358	27,642	講演会、親子教室の実施費用 他
学年学級活動費	58,000	55,286	2,714	委員カード・PTA名札関連購入費 他
広報活動費	270,000	241,696	28,304	すぎ発行 すぎ郵送代 他
校外活動費	60,000	58,606	1,394	こども110番郵送費、ランドセル用ワッペン購入費 他
スクールゾーン推進組織活動費	20,000	20,000	0	スクールゾーン推進に関する活動費(2021年度より記載)
児童安全推進費	85,000	207,253	▲ 122,253	個人情報漏えい補償制度代、こども110番の家保険料、防災備蓄費、※安全確認マップ複製利用料 他
児童記念品費	515,000	494,603	20,397	運動会参加賞、卒業証書ホルダー、卒業進級祝品、卒業式コーサージュ 他
PTA 分担費	60,000	57,915	2,085	市・区PTA会費(分担金)、振込手数料 市P=75円×児童数 区P=30円×世帯数
安全教育振興会費	225,000	230,500	▲ 5,500	500円(賠償責任制度加入費を含む)×世帯数
予備費	517,000	85,667	431,333	PTA室用ラック
小計	1,865,000	1,478,884	386,116	
(教育活動費)				
学校協力費	250,000	230,386	19,614	出前授業経費、講師謝礼 他
小計	250,000	230,386	19,614	
合計	2,605,000	1,971,219	633,781	

残高		608,787		
内訳	次年度繰越金		700,000	
	基金会計		▲ 91,213	2023年度基金会計予算から繰入

※1 家庭数 470、教職員 40 として計算

2024年 4月 5日
横浜市立長津田第二小学校 PTA

会計監査 伊東 由紀子
平 亜沙未

㊞

㊞

(2)基金会計

収入の部

(単位:円)

科目	予算額	決算額	備考
前年度 繰越金	3,232,332	3,126,816	
一般会計	4,645	531,861	
特別会計	0	▲ 273,492	すぎの子まつり収支
過年度会費	0	0	
預金利息	0	29	
収入合計	3,236,977	3,385,214	

支出の部

科目	予算額	決算額	備考
特別活動	20,000	0	
文化活動	20,000	0	
備品購入	20,000	0	
支出合計	60,000	0	
収支差額	3,176,977	3,385,214	

(3)特別会計

収入の部

(単位:円)

科目	予算額	決算額	備考
事業収入	0	31,508	すぎの子まつり支度金最終戻し金
		5,000	すぎの子まつりお祝い金
		0	安振会助成金
特別活動	20,000	0	
収入合計	20,000	36,508	

支出の部

科目	予算額	決算額	備考
事業活動	0	310,000	すぎの子まつり支度金
特別活動	20,000	0	
支出合計	20,000	310,000	
収支差額	0	▲ 273,492	

2024年3月31日 以上報告いたします。

横浜市立長津田第二小学校 PTA

会 長 井上 健太 ⑩

会 計 登川 由里子 ⑩

伊藤 優希 ⑩

1号議案(4)

会計監査報告書

2024年3月31日に会計から報告されました、令和5年度収支決算書について関係帳簿並びに証憑書類等を監査した結果、いずれも適正に処理され相違ないことを認めます。
ここに監査報告いたします。

2024年 4月 5日

横浜市立長津田第二小学校 PTA

会計監査 伊東 由紀子 ⑩

平 亜沙未 ⑩

※上記会計報告に関する原本は、横浜市立長津田第二小学校 PTA にて別途保管しております。

2024 年度活動方針(案)

PTA は、
「保護者と教職員が協力して家庭、学校、社会における児童の幸福な成長を助けることを目的」
として活動しています。(PTA 規約 第2章 第2条より)
PTA の活動が、保護者と教職員の過度な負担になってしまっては元も子もありません。
保護者と教職員の負担を軽減しながら、
子どもたちの学校生活をサポートするために必要なことを見極め、実行していきます。

そこで、今年度のキーワードは「効率化」と「外注」です。

◆効率化

会員向け文書の電子配付、
Zoom や Slack 等のクラウドサービスを活用したコミュニケーションにより、
場所や時間にとらわれずに効率良く活動していきます。

◆外注

必要不可欠な作業の外注を検討します。
どの作業を外注するか、どのような業者を選定するかを検討します。
ご意見があれば、ぜひ PTA 本部までお寄せください。

2024年度活動計画(案)

月	本部	学年学級委員会	文化委員会	広報委員会	校外委員会	委員会サポートチーム
4	入学式(来賓受付など) 第1回役員会 PTA 年度末会計監査 PTA 定期総会(電磁) PTA 委員会オリエンテーション 区P連会長会市P連新任 役員研修会(ビデオ) 田奈中ブロック学校運営協議 会 緑区交通安全対策協議会総 会	オリエンテーション 第1回定例会(四役、活 動班、班長 決め) 委員カ ード新クラス分け作業	オリエンテーション 第1回定例会(四役、 活動班決め)	オリエンテーション 第1回定例会(四役、 活動班、各担当振り分 け)	第2回定例会 各種名簿提出(登校班 名簿、 自治会長名簿、校外委員 名簿) 地区別教室訓練手伝い スクールゾーン要望確認打 合せ スクールゾーン全体研修会 堀の内地区「こども 110 番の家継続のお願い」回 収・田奈小学校校外委員 会へ提出	
5	第2回役員会 第1回運営委員会 PTA だより配信 No.1 推薦委員会締結式	第2回定例会 第1回運営委員会 委員会サポート会員抽出 推薦委員会締結式	第2回定例会 第1回運営委員会	第2回定例会 第1回運営委員会	第3回定例会 第1回運営委員会 スクールゾーン協議会準備 「こども 110 番の家」新規 募集・継続事務(件数把 握、原稿作成)	対象者へ登録用紙 の配付・登録確認
6	第3回役員会 第2回運営委員会 区P連総会区P連懇親会 スクールゾーン協議会(書 面) 田奈中学校学家地連総会 市P連総会 市P連懇親会 東向地地域防災拠点運営委 員会総会 体育祭(あかね台中・田奈 中) PTA だより配信 No.2	第3回定例会 第2回運営委員会 防災備蓄水交換	第3回定例会 第2回運営委員会 事業研修分科会 会員向け企画準備	第3回定例会 第2回運営委員会	第4回定例会 第2回運営委員会 田奈中学校学家地連総 会 旗振り誘導講習会 スクールゾーン協議会(書 面) 「こども 110 番の家」新規 募集・継続事務(印刷) 「校外だより No.1」発行 準備	
7	四校懇親会 前期緑区学校保健大会 田奈中学校地区別懇談会 長二小「まち」とともに歩む学校 づくり懇話会 第1回長津田学童保育クラブ 運営委員会 第1回放課後キッズクラブ評 議会 PTA だより配信 No.3 各自治体夏祭りへの挨拶	前期緑区学校保健大会 第1回けんこう会議	前期緑区学校保健大 会 会員向け企画準備	会報「すぎ」発行	「こども 110 番の家」継続 事務(封入) 「校外だより No.1」発行 田奈中学校地区別懇談 会	防災備蓄水交換 前期緑区保健大会 けんこう会議(ビデオ) 杉山原公園夏祭り 東向地団地夏祭り
8	第4回役員会 第3回運営委員会 第1回すぎの子まつり実行委 員会 知己防災拠点開設・運営マニ ュアル勉強会	第4回定例会 第3回運営委員会 第1回すぎの子まつり実行 委員会 学年費監査	第4回定例会 第3回運営委員会 第1回すぎの子まつり実 行委員会	第4回定例会 第3回運営委員会 第1回すぎの子まつり実 行委員会	第5回定例会 第3回運営委員会 第1回すぎの子まつり実行 委員会 「こども 110 番の家」新規 事務(自治会回覧・依	長津田スカイハイツ 夏祭り あかね台熊の谷公 園祭り 東向地納涼盆踊大 会

	夏季防災訓練事前打合せ 各自治体夏祭りへの挨拶				頼)「こども 110 番の家」 継続事務(郵送分発送・ 訪問配付)	
9	第5回役員会 第4回運営委員会 第2回すぎの子まつり実行委 員会 区 P 連会長会 田奈中ブロック学校運営協議 会夏季防災訓練 組織運営文化会 PTA だより配信 No.4	第5回定例会 第4回運営委員会 第2回すぎの子まつり実行 委員会	第5回定例会 第4回運営委員会 第2回すぎの子まつり実 行委員会 会員向け企画実施	第5回定例会 第4回運営委員会 第2回すぎの子まつり実 行委員会	第6回定例会 第5回運営委員会 第2回すぎの子まつり実行 委員会 「こども 110 番の家」継続 事務(回収・集計) PTA 会員向け新規募集 事務(案内配付)	夏季防災訓練 敬老会
10	第6回役員会 第5回運営委員会 第3回すぎの子まつり実行委 員会 運動会(来賓受付など) 街の教育座談会	第6回定例会 第5回運営委員会 第3回すぎの子まつり実行 委員会 運動会(手伝い)	第6回定例会 第5回運営委員会 第3回すぎの子まつり実 行委員会 運動会(手伝い) 会員向け企画準備	第6回定例会 第5回運営委員会 第3回すぎの子まつり実 行委員会 運動会撮影	第7回定例会 第5回運営委員会 第3回すぎの子まつり実行 委員会 「こども 110 番の家」協力 世帯名簿作成・新規プ レート発注 「校外だより No.2」発行 準備新1年生登校班調 査票作成	運動会手伝い
11	第7回役員会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行委 員会 すぎの子まつり開催 区 P 連会長会 前期会計監査 田奈中ふれあいの集い 長津田まつり PTA だより配信 No.5	第7回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行 委員会 すぎの子まつり出店	第7回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実 行委員会 すぎの子まつり出店 会員向け企画準備	第7回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実 行委員会 すぎの子まつり出店・取 材	第8回定例会 第6回運営委員会 第4回すぎの子まつり実行 委員会 すぎの子まつり出店 「こども 110 番の家」プ レート配付 「校外だより No.2」発行 新入生ファイル安全マップ 事務(安全マップ使用許 諾確認)	すぎの子まつり (前日準備・当日 スタッフ・片付け) 長津田まつり 田奈中ふれあいの 集い

月	本部	学年学級委員会	文化委員会	広報委員会	校外委員会	委員会サポートチーム
12	第8回役員会 第7回運営委員会 田奈中ブロック学校運営協議 会	第8回定例会 第7回運営委員会	第8回定例会 第7回運営委員会 会員向け企画実施	第8回定例会 第7回運営委員会	第9回定例会 第7回運営委員会 ランドセルワッペン発注 スクールゾーン要望結果報 告 一覧作成新1年生登校 班調査票回収新地区長 選出 新入生ファイル(登下校の 手引き)作成	
1	第9回役員会 第8回運営委員会 新1年生保護者説明会 区 P 連全体会 後期緑区学校保健大会 区 P 連指導者研修会全体 会 長津田地区賀詞交換会	第9回定例会 第8回運営委員会 後期緑区学校保健大会 区 P 連指導者研修会全 体会	第9回定例会 第8回運営委員会 後期緑区学校保健大 会区 P 連指導者研修 会全体会	第9回定例会 第8回運営委員会	第10回定例会 第8回運営委員会 2025年度新四役選 出・引継ぎ 2025年度校外委員 会名簿作成(学年学級 委員会へ提出)	区 P 連全体会 後期緑区保健大会 長津田地区賀詞交 換会 緑区新年賀詞交換 会

	緑区新年賀詞交換会 第2回放課後キッズクラブ評議会 PTA だより配信 No.6				2025年度校外委員会班決め 「校外だより No.3」発行準備 新1年生保護者説明会	
2	第10回役員会 第9回運営委員会 予算審議会 委員会会計監査 新入生ファイル作成 委員会オリエンテーション資料作成 長二小「まち」とともに歩む学校づくり懇話会	第10回定例会 第9回運営委員会 委員会会計監査 新入生ファイルの作成（印刷・封入） 第2回けんこう会議 委員カード配布・回収・整理	第10回定例会 第9回運営委員会	第10回定例会 第9回運営委員会 会報「すぎ」発行 四役、各班引継ぎ資料作成	第11回定例会 第9回運営委員会 「校外だより No.3」発行 新旧委員・班長引継ぎ 新ランドセルワッペン地区長へ配付	新入生ファイル作成 けんこう会議（ビデオ） 第二小「まち」とともに歩む学校づくり懇話会
3	年度末総会 校外委員会オリエンテーション 卒業式（第二小・田奈中・あかね台中） 区P連会長会 第2回長津田学童保育クラブ PTA だより配信 No.7	第11回定例会 四役、各班引き継ぎ資料作成	第11回定例会 四役、各班引継ぎ資料作成	第11回定例会	2025年度オリエンテーション 2025年度第1回定例会	

- ※ 1. 校外委員会は2月頃より新委員活動を開始します。
- ※ 2. 社会情勢を鑑み、活動計画を変更することがあります。
- ※ 3. 原則、各専門委員会は月に一回の定例会を実施します。
- ※ 4. 月に1回（7・3月除く）運営委員会を実施します。
- ※ 5. 7月、8月、11月に各地域の祭りには出席予定です。

2024年度 予算 (案)

(単位：円)

(1)一般会計収入の部

科 目	2023年度決算額	2024年度予算額	備 考
前年度繰越金	400,000	700,000	
収入	会 費	2,154,000	2,244,000 400円×11ヶ月×510世帯 ※1
	預金利息	6	0
	スクールゾーン推進 組織補助金	20,000	20,000 区から交付されているスクールゾーン推進協議会の開催やその他の活動経費のための補助金
	雑収入	6,000	6,000 田奈中学校ブロック学校運営協議会報酬 令和4年度より開催(令和4年度分)
	小計	2,180,006	2,270,000
合 計	2,580,006	2,970,000	

支出の部

科 目	2023年度決算額	2024年度予算額	備 考
(PTA 運営費)			
会議費	16,760	20,000	会議費、他
渉外費	28,980	100,000	研修等交通費、他
通信費	57,000	73,000	4委員会・推薦委員会・本部役員電話代、切手代、他
消耗品費	144,209	230,000	事務用品、インク代、トナー交換代、プリンター複合機印刷代、衛生用品、他
慶弔費	15,000	100,000	香典、生花、他
小 計	261,949	523,000	
(PTA 活動費)			
文化活動費	27,358	55,500	講演会、親子教室、他
学年学級活動費	55,286	65,500	委員カード・PTA名札・新入生ファイル関連購入費、封筒代、他
広報活動費	241,696	280,500	すぎ発行、すぎ郵送代、他
校外活動費	58,606	70,500	安全マップ作成費、こども110番郵送費、ランドセル用ワッペン購入費、他
スクールゾーン推進組織 活動費	20,000	20,000	スクールゾーン推進に関する活動費
児童安全推進費	207,253	85,000	個人情報漏えい補償制度代、こども110番の家保険料、防災備蓄費、他 ※2023年度は安全確認マップ複製利用料に使用
児童記念品費	494,603	515,000	運動会参加賞、卒業証書ホルダー、卒業進級祝品、卒業式コサージュ、他
PTA 分担費	57,915	60,000	市・区 PTA 会費(分担金)、振込手数料 市P=75円×児童数 区P=30円×世帯数
安全教育振興会費	230,500	255,000	500円(賠償責任制度加入費を含む)×世帯数
予備費	85,667	790,000	ゼンリン地図データ購入代、PTA活動費上記の補充
小 計	1,478,884	2,197,000	

(教育活動費)				
学校協力費		230,386	250,000	出前授業経費、講師謝礼、他
小 計		230,386	250,000	
合 計		1,971,219	2,970,000	
残 高		608,787	0	
内 訳	次年度繰越金	700,000		
	基金会計	▲ 91,213		

※1 家庭数 470、教職員 40 として計算

(2) 基金会計

収入の部

(単位:円)

科 目	2023 年度決算額	2024 年度予算額	備 考
前年度 繰越金	3,126,816	3,385,214	
一般会計	531,861	0	
特別会計	0	0	
寄付	0	0	
過年度会費	0	0	
預金利息	29	0	
収 入 合 計	3,658,706	3,385,214	

支出の部

科 目	2023 年度決算額	2024 年度予算額	備 考
特別活動	273,492	20,000	
文化活動	0	20,000	
備品購入	0	20,000	
一般会計繰入金	0	91,213	
支 出 合 計	273,492	151,213	
収支差額	3,385,214	3,234,001	