

## 令和3年度PTA5月総会議案書

	頁
1号議案：令和2年度活動報告並びに決算承認の件. . . . .	1
① 令和2年度活動報告. . . . .	1
② 令和2年度決算報告及び会計監査報告. . . . .	4
2号議案：令和2年度特別会計決算承認の件. . . . .	5
① 特別会計（記念事業積立金・事務機積立金・廃品回収奨励金） 決算報告及び会計監査報告. . . . .	5
② 令和2年度PTA助成金決算報告及び会計監査報告. . . . .	6
3号議案：令和3年度活動方針並びに予算審議承認の件. . . . .	7
① 令和3年度活動方針案. . . . .	7
② 令和3年度活動計画案. . . . .	8
③ 令和3年度予算案. . . . .	13

# 第1号議案①

## 令和2年度PTA活動報告

○: 校内活動    ●: 校外活動

	PTA役員	学年学級委員会
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会開催(5回)</li> <li>○ 運営委員会開催(4回)</li> <li>○ PTA会費の管理</li> <li>○ 各委員会のサポート</li> <li>○ 資源回収活動</li> <li>● 区PTA連絡協議会理事会出席(8回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学年学級委員会 全体会開催(3回)</li> <li>○ 運営委員会出席(4回)</li> <li>○ ペルマーク(テトラ・インクカートリッジ) 集計・点数交換</li> <li>○ スマイル製作</li> </ul>
4~6月	○ 前年度引き継ぎ(休校中につき、個別対応)	
5月	● 区P理事会役員会ZOOM 会議	
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区P理事会役員会ZOOM会議</li> <li>● 中川西中学区理事会ZOOM会議</li> <li>○ 役員顔合わせ</li> </ul>	○ 新旧三役引継ぎ
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会開催</li> <li>● 区P理事会役員会ZOOM会議</li> <li>● 区P理事会出席</li> </ul>	○ 年間活動計画案作成
8月		○ 第1回全体会
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 資源回収手伝い</li> <li>● 区P理事会役員会ZOOM会議</li> <li>● 区P理事会出席</li> <li>● 中川まちづくり会議</li> <li>● 区PTA 役員会(ZOOM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第2回全体会</li> <li>○ 資源回収(テトラ係)</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ なかよし運動会 準備</li> <li>○ なかよし運動会</li> <li>● 区PTA 役員会(ZOOM)</li> <li>● 区PTA 理事会(区役所)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第3回全体会</li> <li>○ なかよし運動会 準備</li> <li>○ なかよし運動会 児童席パトロール、後片付け</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区P理事会</li> <li>● 区P役員会(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和三年度学年学級委員協力のお便り配布</li> <li>○ 提出締め切り日</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12月紙面総会開催</li> <li>● 区P理事会、情報交換会(会長)</li> </ul>	○ 委員先行 2~6年生、三役確定
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区P連役(zoom)</li> <li>● 区P合同研修会(zoom)</li> </ul>	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PTA総会準備(紙面総会)・資料作成</li> <li>○ 引継ぎ資料準備</li> <li>● 区P理事会(紙面会議)</li> <li>● ワイワイ祭実行委員会(zoom)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 緊急事態宣言に伴い、全体会中止</li> <li>○ 新旧3役引継ぎ</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PTA総会(紙面総会審議)</li> <li>○ 新役員への引継ぎ</li> <li>○ 卒業式出席</li> <li>● 中川西こどもくらぶ下期運営委員会</li> <li>● 次年度中川西ワイワイまつり実行委員会出席④</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 緊急事態宣言に伴い、全体会は中止</li> <li>○ ※児童経由で名札の回収</li> <li>○ ※最後の挨拶はLINEで行う</li> <li>○ スマイル配布</li> </ul>

## 令和2年度 PTA活動報告

○: 校内活動   ●: 校外活動	校外指導委員会	スクールゾーンに関する活動
<b>通年</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校外指導委員会全体会(引継ぎ会のみ)</li> <li>○運営委員会出席(4回)</li> <li>●登校時の旗持ち実施(月2回)(あゆみが丘地区週3回)</li> <li>○転出入に伴う、各地区班名簿訂正</li> <li>○班名簿の管理</li> <li>○『こども110番のいえ』管理</li> <li>○委員会便り『ぱとろ〜る』発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○● スクールゾーンの防犯と安全に関する活動</li> <li>○運営委員会出席(4回)</li> <li>○● 防犯安全マップ作成(2年に1度)</li> <li>● 助成金申請</li> </ul>
<b>4月</b>		
<b>5月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各地区懇談会開催→中止</li> <li>○交通安全教室→中止 ボランティアなし</li> <li>○PTA5月総会→中止</li> <li>●はたふり講習会→中止</li> </ul>	
<b>6月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地区名簿作成</li> <li>○旗持ちボランティアメール募集</li> <li>○新一年生(家庭数)へ保護者用ネームプレート配付</li> <li>○『防犯パトロールプレート』自転車装着の募集・配布</li> </ul>	
<b>7月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●中川西中学校区 学校・家庭・地域連携事業 実行委員会 紙面総会</li> <li>●『こども110番のいえ』協力店舗に電話確認・手引書配布プレート交換・配布</li> <li>○旗持ち当番表作成</li> <li>○年間活動計画案作成</li> </ul>	
<b>8月</b>		
<b>9月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○『こども110番のいえ』募集・継続確認(PTA会員用)</li> <li>●『こども110番のいえ』募集回覧依頼(町内会用)</li> <li>○夕方パトロール当番表作成依頼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引継ぎ資料、内容確認</li> <li>○各班、スク対委員へメール連絡、確認(副校長先生より)</li> <li>●『こども110番のいえ』確認作業の手伝い、ポスティング</li> </ul>
<b>10月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●『こども110番のいえ』継続・脱退・プレート交換確認 回収分チェック 協力者リスト作成</li> <li>○運動会パトロールシフト作成・掲示物確認・準備</li> <li>○運動会前日準備・当日パトロール実施・片付け</li> <li>○運動会反省・引き継ぎ資料作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○運動会前日準備</li> <li>○運動会当日パトロール・片付け</li> <li>○スクールゾーン・防犯対策協議会に関する資料の作成を、各地区スク対委員に依頼、メールにて配信(副校長先生より)案件の取りまとめ</li> </ul>
<b>11月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール実施(11月～2月)</li> <li>○新一年生保護者への地区編成カード配布→当日回収</li> <li>●『こども110番のいえ』協力者募集用紙(町内会用) 回収・チェック</li> <li>○R3年度校外指導委員募集(メール配信)</li> <li>●『こども110番のいえ』プレート配付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●都筑区役所、地域振興課へ</li> <li>スクールゾーン・防犯対策協議会要望書を、副校長先生より送付</li> <li>○就学児健診にて、新1年生地区編成カード配布・回収</li> </ul>
<b>12月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○R3年度校外指導委員再募集(メール配信)</li> <li>○「R3年度校外指導委員選出」の手紙作成・印刷・配布準備</li> <li>○『こども110番のいえ』加入者リスト 副校長先生に提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○次年度 校外指導委員募集のお願い お便り配布作業</li> </ul>
<b>1月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「R3年度校外指導委員選出」の手紙配布</li> <li>○R3年度校外指導委員選出の打ち合わせ(各地区ごとに)</li> <li>○入学説明会に配布する手紙の作成・印刷</li> <li>(『こども110番のいえ』店舗一覧&amp;防犯・安全マップ)</li> <li>○「R3年度校外指導委員決定のお知らせ」(メール配信)</li> <li>○新1年生地区班名簿作成開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○通学路 危険箇所提出のお願い お便り作成、回覧</li> <li>○校外委員会 委員募集の回答を回収</li> <li>委員選出決め</li> <li>危険箇所アンケートのお便り 配布作業</li> </ul>
<b>2月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○6年生保護者「保護者用ネームプレート各自処分について」(メール配信)</li> <li>○副委員長と引き継ぎ会の打ち合わせ・引き継ぎ資料作成</li> <li>○『こども110番のいえ』の協力店舗名簿」の手紙作成・印刷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新1年生入学説明会用</li> <li>こども110番のいえ&amp;防犯・安全確認マップ配布</li> <li>通学路危険箇所アンケート回収</li> <li>保護者用ネームプレート注文</li> </ul>
<b>3月</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き継ぎ会打ち合わせ・引き継ぎ資料・レジュメ準備 (校外委員長・副委員長・スク対副委員長)</li> <li>○R3年度校外指導委員引き継ぎ会</li> <li>○『こども110番のいえ』の協力店舗名簿」の手紙配布</li> <li>○委員会便り『ぱとろ〜る』作成・印刷・配布</li> <li>○新入生保護者用ネームプレート配付準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事業報告書、事業決算書作成・区役所へ提出</li> <li>○協議会案件最終報告書 作成、配布</li> <li>○委員会だより「ぱとろ〜る」作成、印刷、配布</li> </ul>

第1号議案①

令和2年度PTA活動報告

○:校内活動 ●:校外活動

推薦委員会	
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 推薦委員会全体会開催(8~9回)</li> <li>○ 運営委員会出席(8回)</li> <li>○ 転出入に伴うPTA協力カード管理</li> <li>○ 運動会受付、体育館清掃</li> <li>○ 新年度役員、会計監査選出</li> <li>○ 新年度推薦委員選出</li> </ul>
4月	
5月	
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新旧長副 引継ぎ</li> <li>○ 引継ぎ内容確認 USBデータの移行作業 今後の活動確認</li> <li>○ 第1回推薦全体会準備 転入者用ブルーカードと添付資料の作成・差し替え</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第1回推薦全体会準備、ブルーカード未提出の方への手紙作成</li> <li>○ 転出入に伴うブルーカードの管理作業</li> <li>○ 第1回推薦全体会開催(ブルーカードの仕分けなど)</li> <li>○ 年間活動計画書の作成、転出入に伴うブルーカードの管理作業、「令和3年度PTA役員会計監査選出について」配布資料作成</li> <li>○ 「令和3年度PTA役員会計監査選出について」配布資料作成、第2回推薦全体会準備</li> <li>○ 年間活動表の作成、「令和3年度PTA役員会計監査選出について」配布資料作成、第2回推薦全体会準備、転出入に伴うブルーカードの管理作業</li> <li>○ 第2回推薦全体会開催(「令和3年度PTA役員会計監査選出について」配布準備、ブルーカード未提出の方への手紙配布準備)</li> <li>○ 年間活動計画書の作成</li> <li>○ 「令和3年度PTA役員会計監査選出について」配布資料作成、転出入に伴うブルーカードの管理作業、</li> <li>○ 第3回以降の推薦全体会用次第作成、ブルーカードの印刷、ブルーカード添付資料印刷、未提出ブルーカード回収に伴う作業、その他配布資料のデータ更新</li> </ul>
8月	
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第3回推薦全体会の作業内容確認、転出入に伴うブルーカードの管理作業、令和3年度PTA役員会計監査選出についての配布物を副校長先生にチェック依頼、次回以降の推薦全体会の次第作成</li> <li>○ 第1回運営委員会出席</li> <li>○ 「令和3年度PTA役員会計監査選出について」の配布物印刷</li> <li>○ 第3回推薦全体会開催(運動会の係り決め、「令和3年度PTA役員会計監査選出について」の手紙と封筒の配布準備作業)</li> <li>○ 転出入に伴うブルーカードの管理作業、来年度のPTA役員活動内容の配布物に変更箇所がないか、会長さん学年学級委員長さん校外委員長さんにチェックを依頼するための書類準備</li> <li>○ 第4回推薦全体会の次第作成と当日の作業の確認、転出入に伴うブルーカードの管理作業</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次年度PTA役員選出の電話連絡用トークマニュアル確認と印刷、「令和3年度PTA役員選出について」のアンケートをレターボックスに投函</li> <li>○ 第2回運営委員会出席</li> <li>○ 運動会の手伝い</li> <li>○ 「令和3年度PTA役員選出について」のアンケート開封作業の手順確認、準備作業</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第五回推薦全体会開催</li> <li>○ 次年度役員選出作業(電話連絡開始)</li> <li>○ 次年度役員選出作業</li> <li>○ 転出入に伴うブルーカード管理作業</li> <li>○ 第六回推薦全体会準備</li> <li>○ 第六回推薦全体会開催</li> <li>○ 次年度役員選出作業</li> <li>○ 第三回運営委員会出席</li> <li>○ 次年度役員選出作業</li> <li>○ 次年度用ブルーカード(在校生用・新入生用・転入生用)</li> <li>○ の添付資料準備</li> <li>○ 次年度役員選出作業</li> <li>○ 次年度役員内定者への手紙作成</li> <li>○ 次年度用ブルーカードの添付資料編集</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次年度役員選出作業</li> <li>○ 次年度用ブルーカードの添付資料編集</li> <li>○ 次年度役員選出作業、第七回推薦全体会準備</li> <li>○ 次年度用ブルーカードの添付資料印刷</li> <li>○ 第七回推薦全体会開催</li> <li>○ 次年度用ブルーカードの管理作業、配布準備</li> <li>○ 次年度役員内定者への手紙編集</li> <li>○ 次年度ブルーカードの添付資料印刷と差し替え</li> <li>○ 次年度役員内定者への手紙準備と投函</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「新旧PTA役員及び会計監査顔合わせ・引継ぎのご案内」印刷と配布</li> <li>○ 「令和3年度PTA役員・会計監査連絡名簿」作成</li> <li>○ 次年度推薦委員募集メール作成</li> <li>○ 第8回推薦全体会次第作成、引継ぎ資料作成</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次年度推薦委員選出作業、転出入に伴うブルーカードの管理</li> <li>○ 令和2年度推薦委員執行計画の作成、次年度推薦委員内定者への連絡</li> <li>○ 次年度推薦委員名簿作成</li> <li>○ 転入生用と新入生用「PTA活動実績カード記入のお願い」添付資料の修正と印刷</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第8回推薦全体会開催</li> <li>○ 第4回運営委員会出席</li> <li>○ 引き継ぎ</li> <li>○ 「PTA活動実績カード記入のお願い」配布</li> </ul>

令和2年度PTA会計決算書

収入の部				単位 (円)
項目	年度予算額	年度決算額	増減(△)	摘要
PTA会費	1,692,000	1,683,300	△ 8,700	転入転出児童の会費差額
教職員会費	108,000	108,000	0	300円×30人×12ヶ月分
預金利息	50	26	△ 24	預金利息
雑収入	5,000	47,698	42,698	定期満期の利子、資源回収奨励金
保険加入費	32,430	32,223	△ 207	PTA団体傷害補償制度掛金 69円×467世帯
繰越金	2,967,778	2,967,778	0	
合計	4,805,258	4,839,025	33,767	

支出の部					
款	項目	年度予算額	年度決算額	増減(△)	摘要
A	1. 運営費	393,625	164,277	△ 229,348	
	(1)総会費	0	0	0	
	(2)事務費	240,000	45,961	△ 194,039	用紙代 事務用品代、カウンター代
	(3)旅費・交通費	30,000	0	△ 30,000	
	(4)分担金	53,625	51,436	△ 2,189	県市区P連分担金 600円×学級数+75円×児童数
	(5)その他	70,000	66,880	△ 3,120	メール配信委託料
	(6)PTA会費振替手数料			0	
	2. 会議費	0	0	0	
	(1)役員・運営委員会	0	0	0	
	(2)学年学級委員会	0	0	0	
B	(3)校外指導委員会	0	0	0	
	(4)推薦委員会	0	0	0	
	3. 活動費	987,430	635,438	△ 351,992	
	(1)役員関連費	20,000	13,190	△ 6,810	役員活動費
	(2)学年学級費	50,000	37,964	△ 12,036	学年学級活動費 成人教育 保健・広範的活動
	(3)校外指導関連費	100,000	10,030	△ 89,970	校外指導費 通学路点検 交通安全指導費
	(4)推薦委員関連費	50,000	28,876	△ 21,124	推薦活動費 PTA協力カードの用紙代
	(5)福祉費	150,000	199,466	49,466	運動会児童参加賞 卒業証書ファイル 卒業生コサージュ
	(6)慶弔費	100,000	0	△ 100,000	会員の慶弔費
	(7)渉外費	100,000	0	△ 100,000	地域・近隣校・市区P連関係渉外費
C	(8)安振会加入金	235,000	234,880	△ 120	安振会加入金 500円×家庭数456世帯
	(9)保険加入費	32,430	47,390	14,960	PTA団体傷害補償制度掛金 情報漏えい賠償保険掛金
	(10)防災費	150,000	63,842	△ 86,158	災害用備蓄食料
	4. 積立金	350,000	350,000	0	
	(1)記念事業積立金	250,000	250,000	0	満期預金再預入 廃止口座残金の一部
	(2)事務機積立金	100,000	100,000	0	
	5. 予備費	2,724,203	0	△ 2,724,203	
	(1)予備費	2,724,203	0	△ 2,724,203	
	6. 地域活動支援費	150,000	98,522	△ 51,478	花*花 ブックポピンズ
	小計	4,605,258	1,248,237	△ 3,357,021	
D	1. 学室協力費	160,000	50,506	△ 109,494	
	(1)学校行事協力費	160,000	50,506	△ 109,494	
	2. 環境整備費	30,000	0	△ 30,000	
	(1)環境整備費	30,000	0	△ 30,000	
	3. 予備費	10,000	0	△ 10,000	
	(1)予備費	10,000	0	△ 10,000	
	小計	200,000	50,506	△ 149,494	
	合計	4,805,258	1,298,743	3,506,515	

収入総額	支出総額	差引残高
4,839,025	1,298,743	3,540,282

上記の通りご報告いたします。

令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会長  
 同 副校長  
 同 PTA会計

山内 菜穂子  
 宮崎 智洋  
 三嶋 舞  
 上田 謙子

領収書及び通帳照合の結果 相違ないことを認めます。

令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会計監査

大野 真由美  
 前原 貴子

特別会計(記念事業積立金)決算書 (単位 円)

収入 .....	3,755,490
<内訳> 前年度繰越金 .....	3,250,000
令和2年度積立分 .....	250,000
平成22年度積立満期分再積立 .....	250,000
利息合計 .....	5,490
支出 平成21年度積立満期分 .....	250,000
残高 .....	3,505,490
差引残高	3,505,490 円は令和3年度へ繰越します。

特別会計(事務機積立金)決算書

収入 .....	121,328
<内訳> 前年度繰越金 .....	21,328
令和2年度積立分 .....	100,000
利息合計 .....	0
支出 .....	0
残高 .....	121,328

特別会計(廃品回収奨励金)決算書

収入 .....	44,070
<内訳> 前年度繰越金 .....	0
令和2年度積立分 .....	44,070
利息合計 .....	0
支出 .....	0
残高 .....	44,070

上記の通りご報告いたします。

令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会長

山内 菜穂子 (印)

同 副校長

宮崎 智洋 (印)

同 PTA会計

三ヶ島 舞 (印)

上田 久美子 (印)

領収証及び通帳照合の結果 相違ないことを認めます。

令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会計監査

大野 真由美 (印)

PTA会計監査

前原 貴子 (印)

## 令和2年度PTA助成金決算書

(単位: 円)

### 安振会単P事業

収入 .....	55,000
〈内訳〉 助成金 .....	40,000
PTAイベント会費 .....	15,000
支出 .....	55,000
〈内訳〉 PTAイベント運営費 .....	55,000

### 都筑区小学校区交通安全・防犯対策事業


収入 .....	38,000
〈内訳〉 助成金 .....	38,000
支出 .....	38,000
〈内訳〉 ネームホルダー・ネームカード代 .....	33,515
コピー用紙代・切手代 .....	4,485

上記の通りご報告いたします。



令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会長

山内 菜穂子 

同 副校長

宮崎 智洋 

同 PTA会計

三嶋 舞   
上田 夕美子 

領収証及び帳簿照合の結果 相違ないことを認めます。

令和3年3月31日 横浜市立中川西小学校 PTA会計監査

大野 真由美 

前原 貴子 

## 令和3年度活動方針（案）

中川西小学校PTA規約第2条は「保護者と教職員が協力して、家庭と学校・社会における児童の幸福な成長を図ることを目的」としており、その目的を達成するために同第3条で、次の活動を行うとしています。

- (1) 家庭と学校との緊密な連絡によって児童の生活環境を向上させる。
- (2) よい保護者、よい教職員となるために研鑽する。
- (3) 地域社会への協力、及び本会の認める事業を行う。

令和3年度の活動方針については、学校教育目標である「ともに学び ともに高めあい ともにかがやく」の実現に協力すべく、学校が定める重点的取組みを加味して、以下5つに設定します。

つきましては、保護者の皆様にもPTA活動へのご理解、ご協力をお願い申し上げます。

1. ITを活用し、保護者・教職員との情報共有を迅速かつ円滑にする。(紙媒体の削減)
2. 保護者によるボランティア活動を推進、拡大する。
3. 横浜市の「横浜教育ビジョン」に基づくITを取り入れた教育活動に学校・家庭と連携をとりながら、児童たちの学習活動・環境整備を積極的に支援していく。
4. 児童の登下校の安全確保及び校外での健全な生活に配慮し活動を推進する。
5. 広報誌（Smiles for all）を通じ、PTA活動及び学校の様子等を伝える。



第3号議案②

令和3年度PTA活動計画(案) 役員

○：校内活動 ●：校外活動

時期	活動内容
通年	○役員会開催（毎月：年10回程度） ○運営委員会開催（毎月：年10回程度） ○PTA会費の管理 ○各委員会のサポート ●区PTA連絡協議会理事会出席(11回)
4月	○入学式出席 ○PTA総会準備・資料作成 ○前年度分PTA会計監査実施 ●区PTA連絡協議会 新理事研修（オンライン）
5月	○PTA総会開催 ●区PTA連絡協議会 総会
6月	○スクールゾーン防犯対策協議会 ●中川西中学校区学校家庭地域連携事業総会
	○放課後キッズクラブ評議会 ●区PTA連絡協議会 情報交換会出席
8月	—
9月	○なかよし運動会準備
10月	○なかよし運動会準備 ○なかよし運動会運営支援 ●個人情報保護法研修会出席 ●中川西こどもくらぶ上期運営委員会
11月	○感謝の会出席
12月	○くすのき学習発表会出席 ○放課後キッズクラブ評議会 ●校長・会長懇親会（区PTA連絡協議会）
1月	○親子インラインスケート ●都筑区賀詞交換会 ●区PTA連絡協議会合同研修会出席
2月	○PTA総会準備（紙面総会）・資料作成 ○次年度引継ぎ資料準備 ○「まち」とともに歩む学校づくり懇談会出席 ○PTA会計監査（上期）
3月	○PTA総会開催 ○次年度役員への引継ぎ ○卒業式出席 ○離任式出席 ●中川西こどもくらぶ下期運営委員会

※予定は社会情勢などにより変更される場合があります

## 令和3年度PTA活動計画(案) 学年学級委員会

○：校内活動    ●：校外活動

時期	活動内容
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学年学級委員全体会開催(9回)</li> <li>○運営委員会出席(毎月:年10回程度)</li> <li>○インクカートリッジ回収活動</li> <li>○30周年記念に伴う活動</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○役員選出・引き継ぎ</li> <li>○テトラパック回収の見直し・中止決定</li> <li>○Googleフォーム導入の検討</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○インクカートリッジ回収場所の整備</li> <li>○学校広報誌「smile」の作成準備</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○Webベルマークの協力依頼</li> <li>○インクカートリッジ回収方法、場所の周知</li> <li>○学校広報誌「smile」の作成</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学校広報誌「smile」の発行</li> </ul>
8月	
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○インクカートリッジ回収</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○運動会事前打ち合わせ</li> <li>○運動会前日準備</li> <li>○運動会当日パトロール</li> <li>○インクカートリッジ回収</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Webベルマーク点数集計</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○インクカートリッジ回収</li> </ul>
1月	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●学校保健集会 任意出席(未定)</li> <li>○インクカートリッジ回収</li> <li>●Webベルマーク点数集計・報告</li> <li>●インクカートリッジ集計・点数交換</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○PTA総会出席(予定)</li> <li>○次年度の役員選出</li> <li>○正副委員長選出、引き継ぎ</li> </ul>

## 令和3年度PTA活動計画(案) 校外指導委員会

○：校内活動 ●：校外活動

時期	活動内容
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校外指導委員会全体会開催</li> <li>○運営委員会出席</li> <li>●登校時の旗持ち実施(月2回)(あゆみが丘地区は週3回)</li> <li>○転出入に伴う、各地区班名簿訂正</li> <li>○班名簿の管理</li> <li>○「こども110番のいえ」管理</li> <li>○委員会便り「ぱとろ〜る」発行</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地区名簿作成</li> <li>○新1年生・転入生への保護者用ネームプレート配付</li> <li>●「こども110番のいえ」店舗への継続確認・電話調査</li> <li>○旗持ちボランティア募集・旗当番のメール配信・危険個所のアンケート配信</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●はたふり講習会→中止</li> <li>●各地区懇談会→延期 or 中止</li> <li>○「自転車防犯パトロール」募集・配付</li> <li>○旗持当番表作成(あゆみが丘以外)</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○旗持当番表作成(あゆみが丘地区)</li> <li>●「こども110番のいえ」新規募集(町内会用)印刷・配付</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●都筑区PTA連絡協議会 情報交換会出席</li> <li>●「こども110番のいえ」継続確認(町内会用)お便り配付</li> <li>○委員会便り「ぱとろ〜る」発行</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「こども110番のいえ」協力者募集用紙(町内会用)回収・チェック</li> <li>●「こども110番のいえ」協力者募集用紙(PTA用)印刷・配付</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「こども110番のいえ」協力者募集用紙(PTA用)回収・チェック</li> <li>○「こども110番のいえ」未回答者に電話にて継続確認(各地区町内会・PTA)</li> <li>○「こども110番のいえ」協力者名簿・店舗リスト作成</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○運動会パトロールシフト作成・掲示物確認・準備</li> <li>○運動会前日準備・当日パトロール実施・片付け</li> <li>○運動会反省・引き継ぎ資料作成</li> <li>●交通安全教室</li> <li>○「こども110番のいえ」協力者名簿・店舗リスト提出</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール実施(11月～2月)</li> <li>○新1年生保護者への地区編成カード配布→当日回収(就学前検診日)</li> <li>○旗持当番表作成(あゆみが丘地区)</li> <li>○R4年度校外指導委員募集(メール配信)</li> <li>●「こども110番のいえ」(各地区町内会・PTA)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規の方へプレート、手引書配付</li> <li>・プレート交換申込者へのプレート配付</li> <li>・脱退の方のプレート回収</li> </ul> </li> <li>○委員引継ぎファイルのチェック・入れ替え作業</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○委員会便り「ぱとろ〜る」発行</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○役員引継ぎ資料作成</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○次年度委員の役員決め</li> <li>○6年生保護者「保護者用ネームプレート各自処分について」(メール配信)</li> <li>○副委員長と引き継ぎ会の打ち合わせ・引き継ぎ資料作成</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き継ぎ会打ち合わせ・引き継ぎ資料・レジュメ準備 (校外委員長・副委員長・スク対副委員長)</li> <li>○R3年度校外指導委員引き継ぎ会</li> <li>○委員会便り「ぱとろ〜る」発行</li> <li>○新入生保護者用ネームプレート配付準備</li> </ul>

## 令和3年度PTA活動計画(案) スクールゾーンに関する活動

○：校内活動      ●：校外活動

時期	活動内容
通年	○●スクールゾーンの防犯と安全に対する活動
4月	●スクールゾーン防犯・安全対策事業説明会出席 (zoom) ○●助成金申請書類作成
5月	○助成金申請書類発送 ○スク対第一回顔合わせ 危険箇所アンケートの共有 ●危険箇所の視察・写真撮影
6月	○●スクールゾーン安全・対策協議会の資料作成 ●行政にて競技会案件事前アポイント ●クリーン作戦
7月	○スクールゾーン安全・対策協議会の資料発送 ●都筑区PTA連絡協議会 情報交換会出席
8月	
9月	○スクールゾーン安全・対策協議会準備 ○スクールゾーン安全・対策協議会開催 ○次年度スクールゾーン防犯対策協議会参考資料危険箇所アンケートのお願い配布
10月	○交通安全教室 ○上記危険箇所アンケート回収 ○上記危険箇所アンケート集計
11月	○安全マップ制作
12月	○引継ぎ資料準備開始
1月	○協議会案件の進捗状況確認
2月	○当年度協議会案件進捗状況最終確認・最終報告書一覧作成・回覧 ○新委員と引継ぎ開始 ○助成金決算書作成
3月	●当年度協議会案件進捗状況最終報告書一覧発送

第3号議案②

令和3年度PTA活動計画(案)

推薦委員会

○：校内活動 ●：校外活動

時期	活動内容	時期	活動内容
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○推薦委員会全体会開催(月2回～1回)</li> <li>○運営委員会出席(年6回)</li> <li>○次期役員選出</li> <li>○運動会協力</li> <li>○PTA活動協力実績カード(ブルーカード)に関する作業</li> </ul>		
4月	活動なし		
5月	活動なし		
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第一回推薦委員会全体会準備①</li> <li>○第一回推薦委員会全体会</li> <li>・ブルーカードの仕分け作業</li> <li>○ブルーカード未提出の方用の手紙作成</li> <li>○転出入に伴うブルーカードの管理作業</li> <li>○ブルーカード未提出の方用の手紙配布準備</li> <li>○転入者用の実績カード、添付資料の作成、印刷、差し替え</li> </ul>	12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「令和2年度PTA役員・会計監査 連絡名簿」作成</li> <li>○次年度役員内定者へ「新旧PTA役員および会計監査 顔合わせ・引き継ぎのご案内」作成</li> <li>○次年度役員内定者へのお手紙、作成</li> <li>○第六回推薦委員会全体会開催</li> <li>・次年度役員の内定(予定)</li> <li>・次年度役員内定者へ「新旧PTA役員および会計監査 顔合わせ・引き継ぎのご案内」配布準備</li> <li>・「令和2年度PTA役員・会計監査 連絡名簿」配布準備</li> <li>・次年度役員内定者へのお手紙配布準備</li> <li>○ブルーカードの管理作業</li> <li>○ブルーカードの管理作業</li> <li>・シュレッダー作業</li> </ul>
7月	活動なし	1月	活動なし
8月	活動なし	2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ブルーカードの管理作業</li> <li>○書類の整理</li> <li>○データの整理</li> <li>○引き継ぎの準備①</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第二回の次第作成</li> <li>○茶封筒・ブルーカード・ノート等の物品購入</li> <li>○第二回推薦委員会全体会準備</li> <li>○「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」作成、校長、会長確認</li> <li>○「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」及び、裏面資料の印刷</li> <li>・「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」及び、裏面資料・茶封筒の印刷</li> <li>・「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」の配布準備</li> <li>・「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」の配布</li> <li>○「PTA活動協力実績カード 記入のお願い」と添付資料の原稿作成、(転入者・来年度)印刷</li> <li>○ブルーカード(転入者・来年度)印刷</li> <li>○「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について(アンケート有)」作成</li> <li>・印刷作業、配布準備(仮)</li> </ul>	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第七回推薦委員会全体会開催</li> <li>・一年間のまとめ</li> <li>・名札回収</li> <li>・「PTA活動協力実績カード 記入のお願い」(新入生用)配布準備</li> <li>・ブルーカードの管理作業</li> <li>・シュレッダー作業</li> <li>○引き継ぎの準備③</li> <li>○第一回推薦委員会全体会(来年度)開催準備</li> <li>○第六回運営委員会(3/10)出席</li> <li>○引き継ぎの準備④</li> <li>○第一回推薦委員会全体会開催</li> <li>・全体会司会進行</li> <li>・前年度の活動報告</li> <li>・新正副委員長 選出、引き継ぎ</li> <li>・推薦委員の名簿作成、配布</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会の準備①</li> <li>・印刷作業、配布準備(仮)</li> <li>○第二回推薦委員会全体会</li> <li>○運動会用の貼り紙、作業内容の資料準備</li> <li>○運動会前日準備、当日手伝い</li> <li>○第二回運営委員会(10/16)出席</li> </ul>		
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「令和3年度PTA/役員・会計監査選出について」のアンケート回収、開封作業</li> <li>・役員選出準備</li> <li>○第三、四、五回の次第作成</li> <li>○第三回推薦委員会全体会開催準備</li> <li>○第三回推薦委員会全体会開催</li> <li>・運動会の反省、はちまき回収</li> <li>・役員選出(電話①)</li> <li>○第四回推薦委員会全体会開催準備</li> <li>・役員選出準備</li> <li>○第四回推薦委員会全体会開催</li> <li>・役員選出(電話②)</li> <li>・シュレッダー作業</li> <li>・ブルーカードの管理作業</li> <li>○第五回推薦委員会全体会開催準備</li> <li>○第三回運営委員会(11/18)出席</li> <li>○第五回推薦委員会全体会開催</li> </ul>		

第3号議案③

令和3年度PTA会計予算執行計画書 (案)

収入の部

(単位 円)

項 目	2年度予算額	3年度予算額	増 減(△)	摘 要
PTA会費	1,692,000	1,620,000	△ 72,000	300円×家庭数450世帯×12ヶ月分
教職員会費	108,000	90,000	△ 18,000	300円×25人×12ヶ月分
預金利息	50	50	0	会費預金利息
雑収入	5,000	5,000	0	
保険加入費	32,430	30,600	△ 1,830	PTA団体傷害補償制度掛金 68円×家庭数450世帯
繰越金	2,967,778	3,540,282	572,504	
<b>合 計</b>	<b>4,805,258</b>	<b>5,285,932</b>	<b>480,674</b>	

支出の部

款	項 目	2年度予算額	3年度予算額	増 減(△)	摘 要
A 事 務 事 業 費	1. 運 営 費	393,625	392,350	△ 1,275	
	(1) 総会費	0	0	0	花代等
	(2) 事務費	240,000	240,000	0	用紙代 事務用品等 コピー機カウンター代
	(3) 旅費・交通費	30,000	30,000	0	各種研修会等参加旅費
	(4) 分担金	53,625	52,350	△ 1,275	県市区P連分担金 600円×学級数18+75円×児童数554
	(5) その他	70,000	70,000	0	メール配信委託料
	(6) PTA会費振替手数料	0	0	0	
	2. 会 議 費	0	0	0	
	(1) 役員・運営委員会	0	0	0	会議開催費
	(2) 学年学級委員会	0	0	0	会議開催費
	(3) 校外指導委員会	0	0	0	会議開催費
	(4) 推薦委員会	0	0	0	会議開催費
	3. 活 動 費	987,430	1,030,700	43,270	
	(1) 役員関連費	20,000	20,000	0	役員活動費
	(2) 学年学級費	50,000	50,000	0	学年学級活動費 成人教育 保健・広報的活動
	(3) 校外指導関連費	100,000	100,000	0	校外指導費 通学路点検 交通安全指導費
	(4) 推薦委員関連費	50,000	22,000	△ 28,000	推薦活動費 PTA協力カードの用紙代
	(5) 福祉費	150,000	233,100	83,100	運動会参加賞 卒業証書ケース
	(6) 慶弔費	100,000	100,000	0	会員の慶弔費
	(7) 渉外費	100,000	100,000	0	地域・近隣校・市区P連関係渉外費
(8) 安振会加入金	235,000	225,000	△ 10,000	安振会加入金 500円×家庭数450世帯	
(9) 保険加入費	32,430	30,600	△ 1,830	PTA団体傷害補償制度掛金 68円×家庭数450世帯	
(10) 防災費	150,000	150,000	0	非常食、備蓄品	
4. 積 立 金	350,000	350,000	0		
(1) 記念事業積立金	250,000	250,000	0		
(2) 事務機積立金	100,000	100,000	0		
5. 予 備 費	2,724,203	3,162,882	438,679		
(1) 予備費	2,724,203	3,162,882	438,679	上記項目外の費用や上記項目の各予算で対応できない場合、運営委員会にて必要を認められた費用に充てる	
6. 地域活動支援費	150,000	150,000	0	地域との連携行事開催費 こども110番のいえ保険・プレート 花・花 プック・ポピンス	
<b>小 計</b>	<b>4,605,258</b>	<b>5,085,932</b>	<b>480,674</b>		
B 学 校 教 育 協 力 費	1. 学 芸 協 力 費	160,000	160,000	0	
	(1) 学校行事協力費	160,000	160,000	0	
	2. 環 境 整 備 費	30,000	30,000	0	
	(1) 環境整備費	30,000	30,000	0	環境整備材料費等
	3. 予 備 費	10,000	10,000	0	
(1) 予備費	10,000	10,000	0		
<b>小 計</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>		
<b>合 計</b>	<b>4,805,258</b>	<b>5,285,932</b>	<b>480,674</b>		