

第1号議案①

令和3年度PTA活動報告

○:校内活動 ●:校外活動

	PTA役員	学年学級委員会
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会開催(10回)</li> <li>○ 運営委員会開催(9回、内2回中止)</li> <li>○ PTA会費の管理</li> <li>○ 各委員会のサポート</li> <li>● 区PTA連絡協議会出席(9回)</li> <li>● 市PTA連絡協議会出席(7回)</li> <li>○ 活動報告書・活動予定書の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学年学級委員会 全体会開催(10回、内6回中止)</li> <li>○ 運営委員会出席(7回)</li> <li>○ ベルマークポイント(テトラ→中止・インクカートリッジ) 集計・点数交換</li> <li>○ スマイル製作</li> <li>○ 活動報告書・活動予定書の作成</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 前年度引き継ぎ</li> <li>● 口座開設(会計)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>○ 入学式出席(会長)</li> <li>○ ZOOM会議(役員)</li> <li>○ 役員会(役員)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新一年生役員募集のお知らせ配布</li> <li>○ 役員選考・決定</li> <li>○ 正副委員長ZOOM会議</li> <li>○ 第一回全大会(係決め、引継ぎ、30周年式典についてアンケート実施・集計)</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ回収BOX置場確認、回収中止案検討、全役員にアンケート実施)</li> <li>○ 【スマイル】(Googleフォーム導入の検討及び先生方の写真撮影日程確認を学校と相談)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区P連絡協議会 総会(紙面)(会長)</li> <li>○ 役員会・運営委員会(役員)</li> <li>○ PTA総会(紙面)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 【テトラ】(テトラパック回収中止決定・情報展開、係内のグループ細分化・希望確認)</li> <li>○ 第一回運営委員会出席</li> <li>○ 【スマイル】PT役員集合写真撮影、教員用名札印刷</li> <li>○ PTA室掃除</li> <li>○ 正副委員長ZOOM会議</li> <li>○ 【スマイル】(ラフ案確認、教員の写真撮影)</li> <li>○ PTA室掃除</li> <li>○ 第二回全大会→中止</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会(役員)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 市P連絡協議会 総会(紙面)(会長)</li> <li>● スピーチコンテスト審査員(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PTA役員会出席</li> <li>○ PTA室掃除</li> <li>○ 第二回全大会→中止</li> <li>○ 【スマイル】(仮校正紙発注)</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ回収依頼のお知らせプリント作成)</li> <li>○ 第三回全体会→中止</li> <li>○ 【ワイワイまつり】(物品選別作業、PTA室掃除)</li> <li>○ 【テトラ】(全保護者宛に資源・インクカートリッジ回収のお知らせメール配信・HP掲載)</li> <li>○ 【テトラ】(テトラパック梱包・配送・不用品処分、回収センターに今年度にて中止の報告)</li> <li>○ (インクカートリッジ回収、梱包・配送方法周知、資源保管場所共有)</li> <li>○ 【スマイル】(仮校正紙のチェック・デザインデータ最終調整)</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 区P連絡協議会 情報交換会出席(副会長)</li> <li>○ 30周年記念委員会 第2回準備委員会出席(会長)</li> <li>○ 役員会・迂運営委員会(役員)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 【スマイル】(校了・本発注)</li> <li>○ PTA室掃除、不要PCの処分</li> <li>○ 【スマイル】(印刷物到着・クラスごとに仕分けと配布・郵送分宛名書)</li> <li>○ 第三回運営委員会→中止</li> <li>○ 第四回全大会→中止</li> <li>○ 運動会お手伝いに関する調整</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 30周年記念委員会 打ち合わせ出席(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 正副委員長打ち合わせ→9月の全体会中止の決定と周知連絡</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会ZOOM(役員)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 都筑区主催 「小1の壁」情報交換会出席(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第四回役員会・運営委員会出席ZOOM</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ回収)</li> <li>○ 第五回全大会→中止</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会ZOOM(役員)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 市P連絡協議会出席(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第五回運営委員会ZOOM出席</li> <li>○ ワイワイまつりの物品移動、整理</li> <li>○ 運動会お手伝いの募集と調整、リスト作成</li> <li>○ 第六回全体会→中止</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会(役員)</li> <li>● 市P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>○ 運動会前日準備(書記)</li> <li>○ 運動会挨拶(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第六回運営委員会出席</li> <li>○ 第七回全体会→情報共有のみに変更</li> <li>○ 運動会前日準備</li> <li>○ 運動会お手伝い</li> <li>○ 30周年式典準備人員募集</li> <li>○ 次年度役員募集案内文作成</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ回収)</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会(役員)</li> <li>● 市P連絡協議会出席(会長)</li> <li>○ 30周年記念式典出席(副会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次年度役員募集開始(メール配信)</li> <li>○ 役員募集アンケートの内容回収・電話連絡・リスト作成・次年度役員の人数の再考)</li> <li>○ 第七回運営委員会出席</li> <li>○ 30周年式典記念品袋詰め</li> <li>○ 第八回全体会→中止</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ仕分け作業日の調整)</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 市P連絡協議会(会長)</li> </ul>	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 役員会・運営委員会ZOOM(役員)</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 市P連絡協議会出席(会長)</li> <li>● 「まち」とともに歩む学校づくり懇話会出席(会長)</li> <li>○ 3月総会資料作成、印刷(書記)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第八回運営委員会出席ZOOM</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ仕分け、梱包、発送)</li> <li>○ 【ワイワイまつり】(引継ぎ・役員人数の見直し)</li> <li>○ 細則変更に伴い、次年度役員依頼、追加連絡</li> <li>○ 第九回全大会ZOOM</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PTA紙面総会</li> <li>● 区P連絡協議会出席(会長)</li> <li>○ 役員引継ぎ資料印刷(書記)</li> <li>○ 役員会・運営委員会(役員)</li> <li>○ 卒業式出席(副会長)</li> <li>● 市P連絡協議会出席(会長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 三役引継ぎ</li> <li>○ 【テトラ】(インクカートリッジ配送後の送り状回収、ベルマーク団体に送付)</li> <li>○ 【スマイル・テトラ】(引継ぎ資料、活動詳細作成)</li> <li>○ 第九回運営委員会出席</li> <li>○ 第10回全大会→ラインでの情報共有に変更</li> </ul>

# 令和3年度 PTA活動報告

○：校内活動 ●：校外活動

	校外指導委員会	スクールゾーンに関する活動
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校外指導委員会全体会→開催なし</li> <li>○運営委員会出席(7回)</li> <li>●登校時の旗持ち実施(月2回)(あゆみが丘地区週3回)</li> <li>○転出入に伴う、各地区班名簿訂正</li> <li>○班名簿の管理</li> <li>○『子ども110番のいえ』管理</li> <li>○活動報告書・活動予定書の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○●スクールゾーンの防犯と安全に関する活動</li> <li>○運営委員会出席(7回)</li> <li>○●防犯安全マップ作成(2年に1度) <ul style="list-style-type: none"> <li>●助成金申請</li> </ul> </li> <li>○活動報告書・活動予定書の作成</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新一年生・転入生ネームプレート封筒詰め作業</li> <li>○ネームプレート配布</li> <li>●子ども110番のいえ 店舗への継続確認・電話調査委</li> <li>○地区名簿作成</li> <li>○あゆみが丘地区 旗持当番登録メール配信</li> <li>○あゆみが丘地区以外 旗持ボランティア募集メール配信</li> <li>○危険個所調査のメール配信</li> <li>○年間活動計画案作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●都筑区スクールゾーン・防犯対策事業説明会(ZOOM)</li> <li>●助成金申請書作成・仕上げ</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○あゆみが丘地区以外 旗持当番表作成</li> <li>○ボランティア登録者へメール連絡</li> <li>○第一回運営委員会</li> <li>●子ども110番のいえ 店舗プレート交換・脱退希望等の対応</li> <li>●子ども110番のいえ 町内会新規募集及び継続確認文書作成・回覧</li> <li>○「防犯パトロールプレート」自転車装着の手紙の作成・配布</li> <li>○あゆみが丘地区 旗持当番表作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第一回運営委員会出席</li> <li>○第一回スク対委員会開催</li> <li>○危険個所アンケートの共有</li> <li>○9月17日開催のスクールゾーン・防犯対策協議会までの流れを確認</li> <li>●各地区スク対委員で危険個所の確認・写真撮影</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●町内会長様、自治会長様へ年間活動計画案を送付</li> <li>●「防犯パトロールプレート」申込書の手紙作成→プレート準備・配布</li> <li>○あゆみが丘地区旗当番運営方法変更のご案内、旗受け取りのご連絡</li> <li>●子ども110番のいえ 町内会新規募集及び継続確認文書印刷・町内会長様へ配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○協議会資料作成・印刷</li> <li>●警察・土木・区役所訪問のアポ取り</li> <li>●警察訪問</li> <li>○学校にて協議会打ち合わせ</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○あゆみが丘地区 旗当番表配布</li> <li>●都筑区PTA協議会 情報交換会出席(委員長)</li> <li>○あゆみが丘地区 旗配布</li> <li>●子ども110番のいえ 町内会継続確認文書ポスティング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●区役所訪問 協議会案件のすり合わせ</li> <li>○協議会資料作成</li> <li>○協議会資料の印刷、発送業務</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○あゆみが丘地区 旗未受取世帯へのお便り配布</li> </ul>	
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○あゆみが丘地区 旗未受取世帯へ旗個別配布</li> <li>●「子ども110番のいえ」協力者募集用紙(町内会用)回収・チェック</li> <li>○運営委員会ZOOM(副委員長)</li> <li>○「子ども110番の家」協力者募集用紙(PTA用)印刷・配布</li> <li>○交通安全教室 校外ボランティア募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全マップ作成についての打ち合わせ</li> <li>○協議案件について区役所より一次回答</li> <li>○安全マップ作成会社にコンタクト</li> <li>○協議会案件についての回答が遅れている旨の案内作成</li> <li>○安全マップ訂正箇所との連絡と見本作成依頼</li> <li>○運営委員会出席ZOOM</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○夕方パトロール当番表作成</li> <li>○「子ども110番のいえ」協力者募集用紙(PTA用)回収・チェック</li> <li>○「子ども110番のいえ」未回答者にお手紙再配布で確認(PTA)</li> <li>○運営委員会ZOOM出席(副委員長)</li> <li>○「子ども110番の家」お手紙再配布で確認取れない場合電話確認</li> <li>○「子ども110番の家」協力者名簿・店舗リスト作成・提出</li> <li>○交通安全教室(1・4年生)</li> <li>○就学前検診(地区班カード回収)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全マップ回覧</li> <li>○運営委員会出席ZOOM</li> <li>○安全マップ印刷依頼</li> <li>○協議会案件回答を印刷・配布</li> <li>○安全マップ納品・配布</li> <li>○来年度危険個所案件のアンケート配布</li> <li>○交通安全教室参加</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール実施(11月～2月)</li> <li>○運営委員会出席</li> <li>●「子ども110番のいえ」(各地区町内会・PTA) <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規の方へプレート、手引書配布</li> <li>・プレート交換申込者へのプレート配布</li> </ul> </li> <li>○旗持当番表作成(あゆみが丘地区)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○危険個所アンケート締め切り</li> <li>○アンケート内容確認</li> <li>○運営委員会出席</li> <li>○危険個所アンケートの仕分け</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール(11月～2月)</li> <li>○運営委員会出席</li> <li>○R4年度校外指導委員募集(メール配信)</li> <li>○R4年度校外指導委員再募集(お便り配布)</li> <li>○あゆみが丘地区旗当番表配布</li> <li>○R4年度校外指導委員 再募集結果集計→委員決定、打診の個別連絡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○運営委員会出席(危険個所における立看板設置の相談)</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール(11月～2月)</li> <li>○R4年度校外指導委員1名減にて決定(学校・本部役員了承)</li> <li>○R4年度校外指導委員決定のメール配信</li> <li>○R4年度校外指導委員会への引継ぎ資料作成開始</li> <li>○「子ども110番の家」PTA新規募集のお便り作成</li> <li>○本部へ提出の本部役員引継ぎ資料修正作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防犯対策事業補助金報告、決算書の作成</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夕方パトロール実施(11月～2月)</li> <li>○運営委員会出席ZOOM</li> <li>○新入生配布用「子ども110番のいえ&amp;防犯・安全マップ」配布のお便り</li> <li>○「子ども110番のいえ」PTA新規募集のお便り印刷作業</li> <li>○校外指導委員会引継ぎ会(4役決め)</li> <li>○「子ども110番のいえ」店舗リストのお便り作成</li> <li>○校外委員会だより「ぱとろー」作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○運営委員会出席ZOOM</li> <li>○横断用折りたたみ旗購入</li> <li>●決算報告書提出</li> <li>○ぱとろーる作成</li> <li>○校外委員引継ぎ</li> <li>○横断用折りたたみ旗追加購入</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校外正副引継ぎ会</li> <li>○「子ども110番のいえ」店舗リストと「校外委員会便り「ぱとろー」」配布</li> <li>○運営委員会出席</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○スク対正新旧引継ぎ</li> <li>○「ぱとろー」配布</li> <li>○運営委員会出席</li> </ul>

第1号議案①

令和3年度PTA活動報告

○:校内活動 ●:校外活動

推薦委員会	
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 推薦委員会全体会開催(4回)</li> <li>○ 運営委員会出席(5回)</li> <li>○ 転出入に伴うPTA協力カード管理</li> <li>○ 新年度役員、会計監査選出</li> <li>○ 新年度推薦委員選出</li> <li>○ 活動報告書・活動予定書の作成</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新旧引継ぎ(3月)</li> <li>○ ブルーカード回収</li> <li>○ 年間活動予定確認</li> <li>○ 転出入確認</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第一回推薦委員準備</li> <li>○ 転出入情報記入(2名分)</li> <li>○ 夏休み配布予定の「役員選出について」のお手紙配布今年度中止の検討</li> <li>○ 転出入のブルーカード増刷(15部)→副校長先生にお渡し</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第一回推薦委員会(ブルーカード処理、転出入情報記入、夏前のお手紙配布中止決定、第二回推薦委員会内容打ち合わせ)</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 転出入情報記入</li> <li>○ ブルーカード未提出者再度確認→結果:未提出者なし</li> <li>○ 会計より2万円受理</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 推薦委員メンバーに2千円お渡し。領収書受け取り</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 来年度の本部役員選出のためのデータ、本部役員、副校長の承認を得る</li> <li>○ 4人分のブルーカードを副校長から受取、転出入の2名分</li> <li>○ 運営委員会ZOOM(欠席)</li> <li>○ 第二回推薦委員会の次第作成</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 転入者のブルーカード1名処理</li> <li>○ 第三回推薦委員会にて使用する書面印刷</li> <li>○ 金銭出納帳の作成と会計トレイへの提出</li> <li>○ 運営委員会出席ZOOM</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 第三回推薦委員会開催(運動会お手伝い無し)の連絡、次年度役員決めの開封作業、次年度役員決め)</li> <li>○ 内定者への連絡</li> <li>○ 運営委員会出席(副委員長)</li> <li>○ R4年度推薦委員募集のための回答フォーム作成</li> <li>○ お断わりリスト作成→委員に振り分けて電話してもらう</li> <li>○ 転入者のブルーカード3名分受取、処理</li> <li>○ 内定者の手紙に関する打ち合わせ</li> <li>○ R4年度推薦委員募集のためのメール文面作成</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ R4年度推薦委員募集メールのまとめ、推薦委員決め</li> <li>○ 推薦委員に外れた方のお断わりの連絡(正副委員長)</li> <li>○ 転出入処理(副委員長)</li> <li>○ 運営委員会出席(副委員長)</li> <li>○ 来年度役員内定者へ出すお手紙の中止、(会長承認後)メールで連絡</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 引継ぎへの子連れ参加可否について副校長に確認→可。ただしコロナにより状況が変わるかもとの回答</li> <li>○ 次年度への引継ぎ資料大幅修正(副委員長)→書記へ報告</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 運営委員会出席ZOOM(委員長)</li> <li>○ 次年度内定者へ出すお手紙(引継ぎの詳細)の作成(副委員長)</li> <li>○ 次年度内定者へ出すお手紙(引継ぎの詳細)のお渡し(学校のクラスボックスへ)(委員長)</li> <li>○ 転出入ブルーカード処理(委員長)</li> <li>○ 3月第四回推薦委員会次第作成(委員長)</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次年度執行計画案作成</li> <li>○ 運営委員会(正副委員長)</li> <li>○ 第四回推薦委員会に向けた準備(新入生・転入生ブルーカード、PTA仕事表印刷)</li> <li>○ 第四回推薦委員会、新旧推薦委員長の引継ぎ</li> <li>○ 新入生用ブルーカードの用意、在校生ブルーカード返却準備</li> </ul>