

第3号議案②

## 令和4年度PTA活動計画案（役員）

○：校内活動 ●：校外活動

時期	活動内容
通年	○役員会開催（毎月：年10回程度） ○運営委員会開催（毎月：年10回程度） ○PTA会費の管理 ○各委員会のサポート ●区PTA連絡協議会理事会出席(11回)
4月	○入学式出席 ○PTA総会準備・資料作成 ○前年度分PTA会計監査実施 ●区PTA連絡協議会 新理事研修（オンライン）
5月	○PTA総会開催 ●区PTA連絡協議会 総会
6月	○スクールゾーン防犯対策協議会 ○中川西ワイワイまつり準備 ●中川西中学校区学校家庭地域連携事業総会
7月	○中川西ワイワイまつり準備 ○中川西ワイワイまつり 出店及び片付け補助 ○放課後キッズクラブ評議会 ○中川西ワイワイまつり まとめ報告会 ●区PTA連絡協議会 情報交換会出席
8月	—
9月	○なかよし運動会準備 ●小1の壁情報交換会出席
10月	○なかよし運動会準備 ○なかよし運動会運営支援 ●中川西こどもくらぶ上期運営委員会
11月	○感謝の会出席
12月	○放課後キッズクラブ評議会
1月	●都筑区賀詞交換会 ●区PTA連絡協議会合同研修会出席
2月	○PTA総会準備（紙面総会）・資料作成 ○次年度引継ぎ資料準備 ○「まち」とともに歩む学校づくり懇談会出席 ○PTA会計監査（上期）
3月	○PTA総会開催 ○次年度役員への引継ぎ ○卒業式出席 ●中川西こどもくらぶ下期運営委員会

## 令和4年度PTA活動計画案（学年学級委員）

○：校内活動 ●：校外活動

時期	活動内容
通年	○学年学級委員全体会開催（9回） ○インクカートリッジ回収活動 ○運営委員会出席
4月	○第一回全体会開催 ○広報スマイル打ち合わせ (役割分担決め・スケジュール作成)
5月	○インクカートリッジ回収活動 ○スマイル・アンケート・原稿作成着手・教員写真撮影・アンケート回収 ○第一回給食試食会打ち合わせ ●第一回ワイワイ祭り打ち合わせ出席 ○ワイワイ祭り・消耗品調達 ○PTA総会出席 ○第二回全体会開催
6月	○WEBベルマーク協力依頼（チラシ作成等・トナーカートリッジ回収する旨も伝達） ○給食試食会開催 ○給食試食会報告書作成 ○スマイル原稿作成・校正・入稿 ○学校広報誌スマイル配布完了 ●ワイワイ祭り第二回打ち合わせ出席 ○第三回全体会開催
7月	○インクカートリッジ回収 ●ワイワイ祭り第三回打ち合わせ出席 ○ワイワイ祭り開催した場合（事前準備・出店・片付け）お祭り開催後・精算会 ○学校広報誌スマイル配布完了（20日） ○第四回全体会開催
8月	●ワイワイ祭り第四回まとめ報告会
9月	○第五回全体会開催
10月	○運動会事前打ち合わせ ○運動会前日準備 ○運動会当日パトロール ○インクカートリッジ回収 ○第六回全体会開催
11月	○WEBベルマーク協力依頼 ○第七回全体会開催
12月	○次年度役員募集をGメールにて送信
1月	○インクカートリッジ回収 ○第八回全体会開催
2月	○WEBベルマーク点数集計・報告 ○PTA総会出席 ○第九回全体会開催
3月	○次年度役員選出 ○正副委員長選出・引継ぎ ○第十回全体会開催

第3号議案②			
令和4年度PTA活動計画案(校外対策委員)			
		○：校内活動 ●：校外活動	
時期	活動内容		
通年	①ネームプレート		
	②地区懇親会		
	③旗振りボランティア募集		
	④交通安全教室(主催:行政)		
	⑤校外委員会名簿作成		
	⑥自転車防犯パトロールプレート		
	⑦夕方パトロール		
	⑧地区編成カード		
	④こども110番		
4月	○「ネームプレート」:新入生及び転入生用のネームプレート封入作業及び学校への提出 →済	①	正 ネームプレート
	●「地区懇親会」:開催是非について学校側と意見交換 →学校側は開催の意向である。5月14日(土)に学校側が地区の方と面談予定があり、そのフィードバック待ち	②	正 地区懇親会
	●「旗振りボランティア募集」:文案の確認依頼(副校長メール) →未回答	③	正 旗振りボランティア募集
	●「交通安全教室(主催:行政)」:確認依頼(副校長メール) →未回答	④	正 交通安全教室(主催:行政)
	○「校外委員会名簿作成」:PTA本部書記への提出 →済	⑤	正 校外委員会名簿作成
	●「こども110番」:店舗継続確認	④	副 こども110番
5月	●「地区懇親会」:学校側からのフィードバック後に、自治会会長等と開催方法、開催時期について協議	②	正 地区懇親会
	●「旗振りボランティア募集」、「交通安全教室(主催:行政)」:返信の督促(副校長)	③	正 旗振りボランティア募集
	●「交通安全教室(主催:行政)」:返信の督促(副校長)	④	正 交通安全教室(主催:行政)
	●「旗振りボランティア募集」:当番表の作成	③	正 旗振りボランティア募集
	○「自転車防犯パトロールプレート」:文案の確認依頼(副校長メール)	⑥	正 自転車防犯パトロールプレート
	●「旗振り講習会」:5月17日(火)10:30-11:30		
6月	●「地区懇親会」:開催?	②	正 地区懇親会
	○「自転車防犯パトロールプレート」:配布	⑥	正 自転車防犯パトロールプレート
	●「こども110番」:町内会新規募集及び継続依頼	④	副 こども110番
7月	●「地区懇親会」:開催?	②	正 地区懇親会
8月			
9月	●「夕方パトロール」:各班長に当番表の作成依頼	⑦	正 夕方パトロール
	●「こども110番」:新規先へのプレート配布	④	副 こども110番
	●「こども110番」:加入者リストの学校側提出(副校長メール)	④	副 こども110番
10月	●「夕方パトロール」:各班長に当番表の作成完了	⑦	正 夕方パトロール
	●「夕方パトロール」:当番表の学校側へフィードバック	⑦	正 夕方パトロール
	●「地区編成カード」:配布	⑧	正 地区編成カード
11月	●「夕方パトロール」:実施	⑦	正 夕方パトロール
12月	●「夕方パトロール」:実施	⑦	正 夕方パトロール
	○「来年度の委員選出」:PTA本部へ昨年度と同じ旨発信	⑨	正 来年度の委員選出
1月	●「夕方パトロール」:実施	⑦	正 夕方パトロール
2月	●「夕方パトロール」:実施	⑦	正 夕方パトロール
	●「地区編成カード」:新1年生説明会での配布	⑧	正 地区編成カード
	●「こども110番」:新1年生説明会での新規募集	④	副 こども110番
3月			

## 令和4年度PTA活動計画案（スク対）

○：校内活動      ●：校外活動

時期	活動内容
通年	○●スクールゾーンの防犯と安全に対する活動
4月	●スクールゾーン防犯・安全対策事業説明会出席
	○●助成金申請書類作成
	○スク対第一回顔合わせ 危険箇所アンケートの共有
5月	○助成金申請書類発送
	●危険箇所の視察・写真撮影
6月	○●スクールゾーン安全・対策協議会の資料作成
	●行政にて協議会案件事前アポイント
	●クリーン作戦
7月	○スクールゾーン安全・対策協議会の資料発送
8月	
9月	○スクールゾーン安全・対策協議会準備
	○スクールゾーン安全・対策協議会開催
	○次年度スクールゾーン防犯対策協議会参考資料危険箇所アンケートのお願い配布
10月	○交通安全教室
	○上記危険箇所アンケート回収
	○上記危険箇所アンケート集計
11月	○保護者用ネームプレートの注文
12月	○引継ぎ資料準備開始
1月	○協議会案件の進捗状況確認
2月	○当年度協議会案件進捗状況最終確認・最終報告書一覧作成・回覧
	○新委員と引継ぎ開始
	○助成金決算書作成
3月	●当年度協議会案件進捗状況最終報告書一覧発送

### 第3号議案②

## 令和4年度PTA活動計画(案) 推薦委員会

	校内活動(全体)	校外活動(委員長・副委員長)
通年 主な活動内容	推薦委員会全体会開催 (年最低4回+必要時にzoom会議など開催予定)	・ブルーカードの管理作業 (ブルーカードの提出があった時の仕分け、転入出者情報の記入) ・各会議および長副の活動内容の議事録作成 ・物品購入時の精算 ・運営委員会開催時に出席
4月	・ブルーカード箱回収	・今後の活動スケジュールの確認
5月	活動なし	・第1回推薦全体会準備(次第作成、作業内容確認)
6月	第1回推薦委員会全体会 開催6/7 ・ブルーカードの仕分け	
7月	活動なし	
8月	活動なし	
9月	活動なし	・2023年度PTA役員・会計監査選出について」作成→校長、会長確認へ出す ・第2回推薦全体会準備(次第作成、作業内容確認)
10月	第2回推薦委員会全体会 ・「2023年度PTA役員会計監査選出について」 の手紙と封筒の配布準備作業 ・運動会の準備 当日手伝い	・「2023年度PTA役員会計監査選出について」の手紙印刷作業 ・「2023年度PTA役員選出について」をレターボックスに投函 ・前期分の金銭出納チェック表を会計に提出 ・第3回推薦全体会準備(次第作成、作業内容確認)
11月	第3回推薦委員会全体会 ・「2023年度PTA役員選出について」 のアンケート回収と開封作業 ・お断りの電話連絡を分担	・2023年度PTA役員選出の電話連絡準備 (各役員さんにお伺いした毎月の作業時間や活動内容をまとめる。 アンケート仕分け用の箱準備) ・役員選出の電話連絡用トークマニュアル確認と印刷 ・役員内定者へ内定の電話連絡 ・2023年度推薦委員募集
12月	活動なし	・2023年度推薦委員募集メールを校外委員、学年学級委員とともに募集 ・2023年度推薦委員内定者へ内定のメール、落選者へお断りのメールを送信 ・次年度推薦委員名簿作成 ・役員内定者へ引き継ぎの日程連絡
1月	活動なし	・運営委員会用『活動報告』作成、書記に提出
2月	活動なし	・新推薦委員長、副委員長に引き継ぎの日程連絡 ・新本部役員へ引き継ぎの手紙配布 ・「2023年度PTA役員・会計監査連絡名簿」作成
3月	第4回推薦委員会全体会 ・「PTA活動協力実績カード 記入のお願い」 配布準備 ・一年間のまとめ ・名札回収	・来年度のPTA役員活動内容の配布物に変更箇所がないか確認 ・次年度用ブルーカード(在校生用、新入生用、転入生用)の添付資料準備 ・転入者、来年度用ブルーカードと添付資料「PTA活動協力実績カード記入のお願い」など添付資料印刷 ・ブルーカード購入 ・2023年度執行計画書を会計に提出 ・引き継ぎ資料作成 ・推薦委員の名簿作成 ・新旧長副引き継ぎ