

PTA活動について

目 標

保護者と教師が協力して
家庭と学校・社会における
児童の幸福な成長を図る

特 徴

常任委員会が「学年学級委
員会」と「校外委員会」の
2本立てになっています。

会 長：1 名

- ・ PTA 活動全体の統括
- ・ 式典での挨拶
- ・ 対外的な交流・対応 等

学年学級委員会

- 2～5年生より選出
- ・ インクカートリッジ回収
 - ・ ベルマーク点数の管理
 - ・ 運動会の前日、当日準備等
 - ・ 委員会便り（Smile スマイル）の発行
 - ・ ワイワイまつりの受付対応
 - ・ 給食試食会の開催
 - ・ 市、区、学校保健会等の出席

副会長：2 名

- ・ 会長の補佐（代行）
- ・ 各委員会活動のサポート
- ・ 会議、総会の議案作成と司会進行 等

書 記：2 名

- ・ PTA 関連文書の作成、整理、保存
※運営委員会便りの作成、発行
※総会資料、役員・各委員会の月次活動
報告の作成、とりまとめ 等

校外指導委員会

- 各班より選出
（全 25 名程度で下記を役割分担）
- ・ 登校時旗持ち（月 2 回、各班 2 名）
※あゆみが丘地区は週 3 回、校外委員に
関わらず全世帯から交代で毎回 3 名
 - ・ スクールゾーン防犯対策委員による、
点検及び協議会開催
 - ・ 夕方パトロール（11 月～2 月の月 2 回、
各班 2 名）
 - ・ 委員会便り（ぱとろーる）の発行
 - ・ 校外班名簿管理
 - ・ こども 110 番のいえ 管理
 - ・ クリーン作戦（清掃活動）等

会 計：2 名

- ・ PTA 会費の管理
- ・ 活動予算案と決算報告書の作成、報告

会計監査委員：2 名

- ・ 前期、後期の会計監査
（運営委員会、役員には属さない）

PTA 活動団体

- ・ サークル活動（コーラス）
- ・ ボランティア活動（花×花、ブックポピンス、学援隊）

特別委員会

- ・ 特別な事項（例：〇周年行事）について
必要がある場合に活動

推薦委員会

- 2～5年より、全 10 名選出
- ・ 次年度の役員及び会計監査委員の推薦
 - ・ PTA 活動協力実績カードの管理