

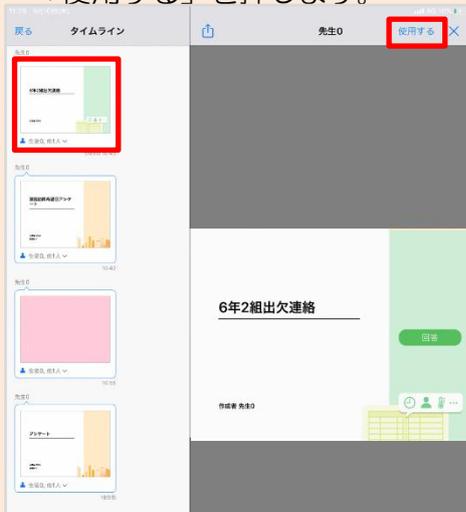
出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。



- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



③ 出欠カードに回答・送信

① 日付を確認、入力します。
(デフォルトでカードを開いた日付が表示されています)

② 「3.詳細をご記入ください」の欄に入力します。
健康に問題がない場合は「異常なし」とし、症状がある場合はその様子を記入します。

③ 体温を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

2. 理由を選択してください(複数選択可)

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

④ 「送信」を押します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻

理由: 通院

体温: 36.5

詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

回答が送信されました。

回答を送信しました

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退