


Google Meet で朝の会に参加する方法～保護者版～

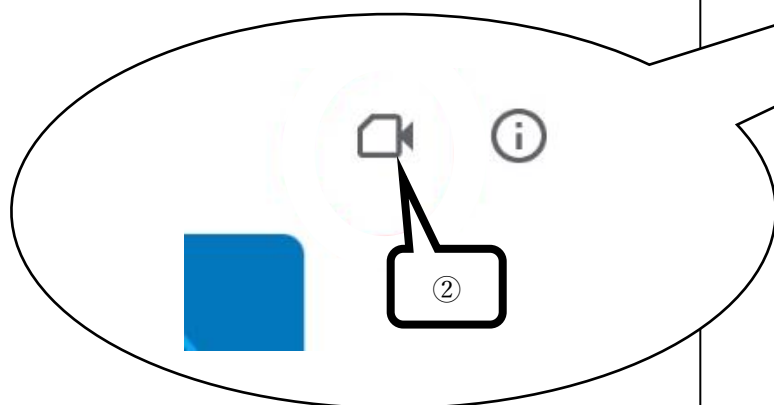
※ご家庭のタブレットを利用する場合は、あらかじめロイノート・Google Classroom・Google Meet のアプリをインストールしておいてください。学校からの貸出機器にはすでにインストールされています。




1 オンラインで朝の会を始める前に

次の手順を必ず開始時刻10分前から始めてください。

- ① Google Classroom  を開き、児童のクラス名をタップします。(パソコンの場合は、インターネットブラウザから開きます)。

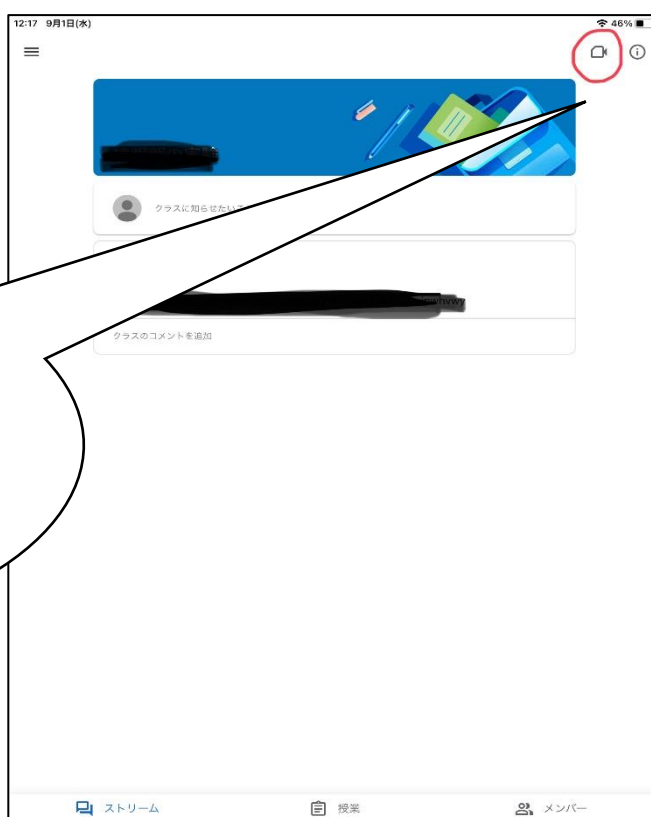


- ② 右上のカメラのマーク (パソコンの場合は、クラス名の下に Meet のリンク) をタップします。

- ③ Meet  で「以下(~@edu.city.yokohama.jp)のアカウントを有効にしますか。」と出るので、「有効にする」をタップします。

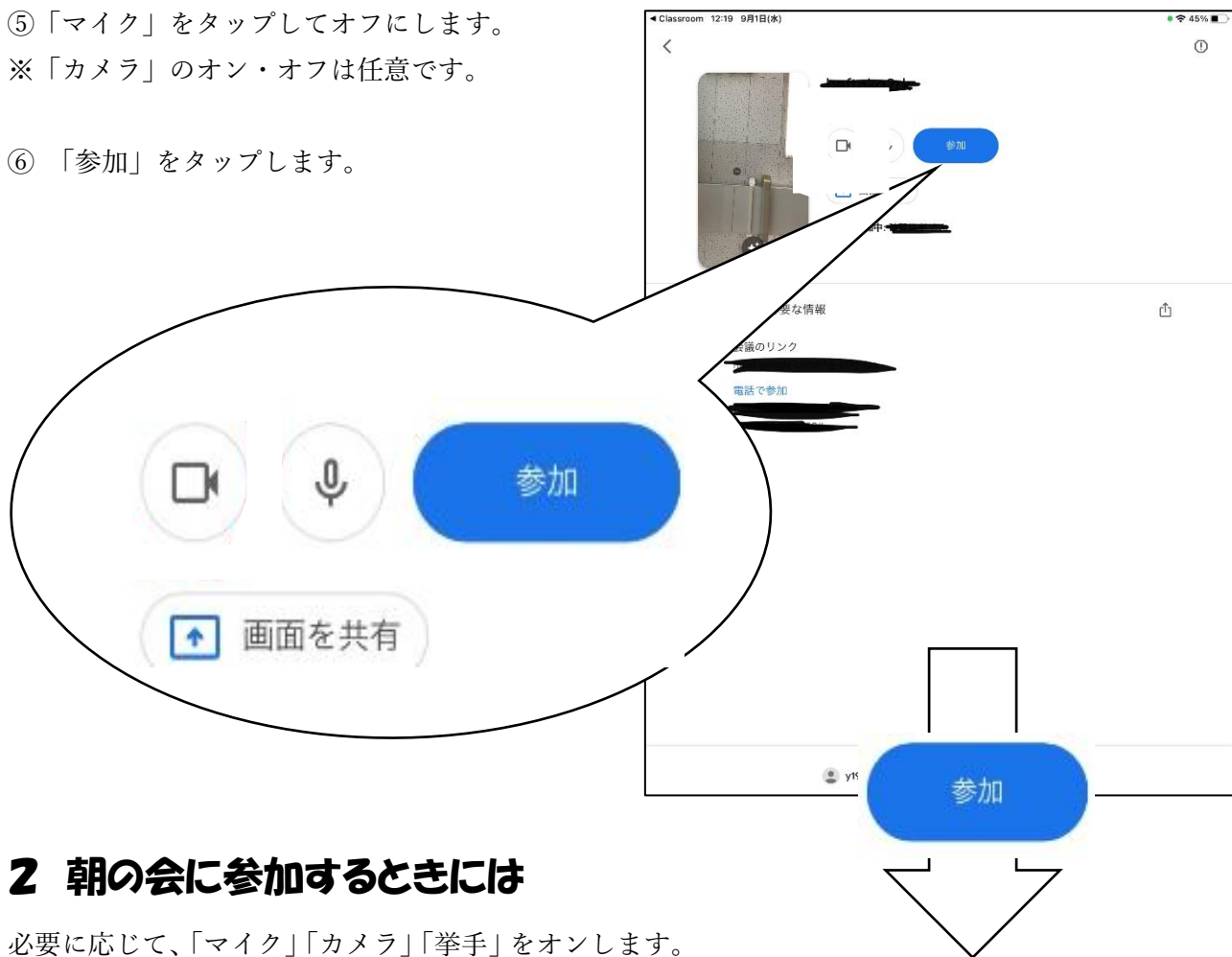
- ④ Meet へのカメラ・マイクのアクセス「許可する」をタップします。ただし、Meet でカメラ機能を絶対使わない場合は、この時点で許可しないにしておきます。

※③～④の手順は機器によって出ない場合もあります。その場合は⑤へお進みください。



⑤ 「マイク」をタップしてオフにします。
※「カメラ」のオン・オフは任意です。

⑥ 「参加」をタップします。

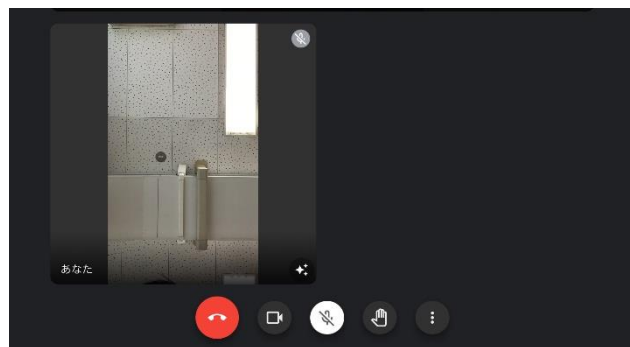
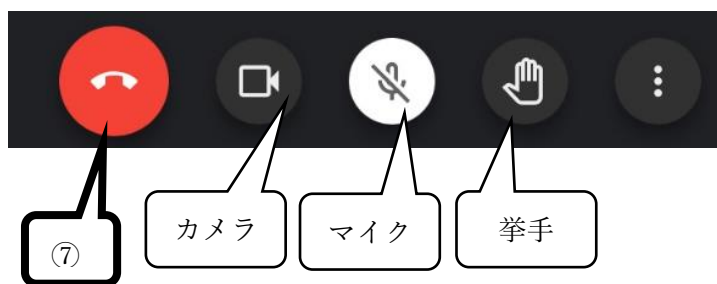


2 朝の会に参加するときには

必要に応じて、「マイク」「カメラ」「挙手」をオンします。

画面の下の方にあります。

(画面を軽く触ると出ます)



カメラ：常時オン・呼名されたときにオン・ずっとオフ

マイク：基本的にオフにしておき、呼名されたときだけオンにして話す。

挙手：カメラオフ・マイクオフの状態では参加できないときに、呼名に挙手で答えます。


⑦担任から会の終了の合図ややむを得ず退出しないといけないときには

「受話器マーク」をタップします。

→3へつづく

3 正しく終了するために

- ① (ホームボタンを押すなどして、) Meet を閉じます。
- ② もう一度 classroom を開きます。画面を下にスワイプして再読み込みしたり、違うページに移動して再度始めのページに戻るなどします。

※classroom からカメラマーク  がなくなれば完了です。
反映に時間がかかることもあります。

