

令和4年度

# 大口台小のしおり



横浜市立大口台小学校



# 目 次

項 目	ページ
1. 入学前の準備・・・・・・・・・・・・・・・・	1～3
(1) 学校へ入る準備	
(2) 学習について	
(3) お子さんと接するときは	
(4) 健康について	
(5) 交通安全について	
(6) 集団感染を防ぐために	
2. 入学にあたって用意する物・・・・・・・・	4～9
3. 災害に対する基本方針・・・・・・・・・・	10～11
(1) 警報発令時及び大規模地震発生時における児童の安全確保について	
(2) 災害発生時・緊急下校時の引取カード記入について	
4. 学校納入金について・・・・・・・・・・	12
5. その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13～
一斉メール配信登録のお願い	13
児童個人票 記入例	14
通学路図	15
大口台小学校のきまり	16～17

# 入学式について

## (1) 日時

令和4年4月7日(木)

- 受付 9時50分～10時15分  
※受付の時間を守り、遅れないようにおいでください。  
受付は、西側(ばれっと側)昇降口の外で行います。  
その後、児童は教室へ、保護者は体育館へ移動していただきます。
- 保護者入場 9時50分～(受付終了後から)  
※式に参加できる保護者は1名とさせていただきます。
- 新入生入場 10時25分
- 開式 10時30分  
※終了後、保護者は体育館にて待機となります。  
※感染症予防対策のため、時間を短縮して行います。
- 下校予定 11時15分頃

## (2) 場所

- 受付 西側(ばれっと側)昇降口前
- 式場 体育館 指定された座席にお座りください。

## (3) 持ち物

- 児童 上履き 上履き入れ (ランドセル)
- 保護者 入学通知書(名前の確認をさせていただきます)  
健康観察票  
スリッパ・配付物を入れる大きめの袋・筆記用具

## (4) その他

- お子さんが入学式当日欠席の場合は、学校までご連絡ください。  
(421-7428)
- 本日お配りした書類は、4月8日(金)に「個人情報用保護封筒」に入れて担任へ提出してください。

### 4月の主な予定

変更する場合があります。

入学式にお配りするお便りをご確認ください。

13日(水)給食開始

21日(木)歯科検診

22日(金)懇談会 ※1年生はPTA役員決めに予定しています。

---

---

# 1 入学前の準備

---

---

お子さんが安心して過ごせるよう、ご協力をお願いします。

## (1) 学校へ入る準備

- ① 誰とでも仲良く遊べるようにしてください。
  - ・ 特に同じ年頃の子ともと遊ぶ習慣をつけてください。
- ② はっきりと話すことができるようにしてください。
  - ・ 名前を呼ばれたら「はい」と返事ができるようにしてください。
  - ・ 「おはようございます」「ありがとう」「しつれいします」「ごめんなさい」「行きます」「さようなら」「ただいま」「いただきます」「ごちそうさま」「おやすみなさい」等の挨拶が言えるとよいです。
- ③ 話を落ち着いて聞けるようにしてください。  
(話を聞いている途中で、勝手に話し出さないようにします。)
- ④ 身の回りの始末ができるようにしてください。
  - ・ 着衣や脱衣が一人でできるようにしましょう。特にボタンのとめ方、ひもの結び方、ベルトの締め方、服のたたみ方等は練習し、できるようにしてください。
  - ・ トイレを上手に使えるようにしてください。次のことを習慣化しましょう。  
(学校では、和式・洋式の水洗トイレを使います。トイレ掃除があると、ほとんど和式を使用する日もあります。)
    - ・ ドアをロックしてから使う。
    - ・ 使用中はドアを閉める。
    - ・ 使用後はハンドルを押して水を流す。
    - ・ 手を洗う。
  - ・ ランドセルを一人で使えるようにしてください。  
(本等の出し入れ、金具の開け方や閉め方、背負い方、下ろし方等)
  - ・ 持ち物には名前をつけ、他の人の物と区別できるようにしてください。
  - ・ 雨具の使い方やしまい方を自分でできるようにしてください。(傘やレインコート)
  - ・ タオルやぞうきんをしぼれるようにして、お掃除の経験を増やしましょう。

## (2) 学習について

入学前の学習は、小学校に入ってから学習内容(例：ひらがなの読み書き等)を教えることではありません。それよりも、基本的な生活習慣や集団生活ができるようになることが大切です。

- ① 自分の名前や保護者の名前、住所、電話番号、学校名等が言えるようにしてください。
- ② 幼児語を直しておいてください。(普段から会話する時間をつくっていただけたらうれしいです。)

## (3) お子さんと接するときは

- ① よいところを見つけてほめてあげましょう。
- ② 危ないことや間違っていること、他の人の迷惑になることをしたときには、毅然とした態度で話をしましょう。

#### (4) 健康について

就学時健康診断で「受診のおすすめ」をもらったお子さんは、4月の入学までに治療を済ませておくようお願いします。

- ① 清潔を心がけるようにしましょう。
  - ・ 食後の歯磨き、洗顔、手洗い、うがい、爪切り、下着の取り替え等、身体の清潔を心がけられるようにしておきましょう。
- ② 好き嫌いなく、食べられるようにしましょう。
  - ・ 学校の給食時間は約20分間です。20分間で食べ終わられるように習慣づけておきましょう。
- ③ 規則正しい生活ができるようにしましょう。
  - ・ 起床、就寝、食事、排便を一定の時間にするようにしておきましょう。  
(「早寝・早起き・朝ご飯」が大切です。)
  - ・ 排便は、登校前に済ませるように習慣づけておきましょう。

#### ○欠席する時

- ・ 欠席等の連絡は電話で受け付けます。登校時刻(8:20)までに連絡をお願いします。

#### ○遅刻をする時

- ・ 必ず保護者の方が付き添って登校してください。そして**必ず職員に引き渡してください。**

#### ○早退する時

- ・ 病気等で早退する時は、保護者に連絡し、学校まで迎えに来ていただくことになります。ご家庭の都合で早退する時は、職員室までお越しください。

#### ④ お世話になる校医の先生方(令和4年2月現在)

内科	岩崎 志穂	いわさきしほ小児科	☎947-4522
		神奈川県六角橋1-6-14	
歯科	河野 岳	河野歯科医院	☎481-0840
		神奈川県神大寺3-33-17アムールフジ1F	
眼科	辛 英世	大口眼科クリニック	☎439-6007
		神奈川県大口通56-5	
耳鼻科	川崎 順久	川崎耳鼻咽喉科クリニック	☎431-2152
		神奈川県大口通134-11	
薬剤師	高橋 徹	ネオ薬局	☎421-8995
		神奈川県白幡向町15-1	

#### (5) 交通安全について

- ① 安全に通学できるようにしましょう。
  - ・ 正しい信号の見方や横断歩道の渡り方、道路の歩き方を身に付けておきましょう。
  - ・ 見知らぬ人に誘われても、絶対について行かないようにしましょう。
  - ・ 一人ではなく、近くの友だちと通学するようにしましょう。
- ② 通学路を覚えましょう。
  - ・ 通学路は安全な登下校のために決められています。入学前に2~3回歩いて覚えておきましょう。

## (6) 集団感染を防ぐために

### ① 健康観察票

- ・ 登校前に家で検温し、保護者が「健康観察票」に記入し、登校時に毎日必ず持たせてください。
- ・ だるそうにしている、風邪の症状があるなどいつもと様子が違う場合は、無理をしないで家庭で休養させてください。

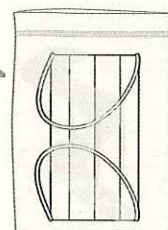
### ② 登校後の体調不良

- ・ 熱の有無にかかわらず、体調不良の場合は早退になります。
- ・ 学校は集団生活の場です。長時間お子様をお預かりできる状況にはないので、早退の場合は、速やかに迎えに来ていただくようお願いいたします。
- ・ 緊急連絡先に連絡することがありますので、日中確実に連絡がつくようご配慮ください。

### ③ マスク

〇年〇組大口太郎

- ・ マスク2枚 (着用1枚) (予備1枚)
- ・ マスクを入れる袋



- ・ 毎日マスクをつけての登校をお願いします。マスクを外した時に入れる袋も必要です。
- ・ マスクを汚してしまうことが多くあります。予備用マスクを毎日必ず持たせてください。

### ④ ハンカチ・タオル

- ・ 学校に着いたら、手洗いをしてから教室に入ります。
- ・ 手を洗う機会が増えます。ハンカチを確実に持たせてください。

### ⑤ 水分補給

- ・ 記名した水筒に水かお茶を入れてください。  
(流し場の混雑や蛇口の接触をさけるためにも水筒の持参をお願いします)

### ⑥ その他

- 校内の換気 教室や廊下の窓は常時開放し、積極的な換気を行います。
- 校内の消毒 児童の下校後、職員が使用教室や共同使用箇所の消毒を行います。

集団感染を防ぐためにお願いすることが多くありますが、ご協力よろしくをお願いいたします。

## 2 入学にあたって用意する物

### 説明会で購入していただいたもの

チェック			
用意	記名		
		国語ノート	※
		算数ノート	※
		フェルトペン	※p9
		連絡帳	※
		連絡袋	※
		道具箱	※p9
		クレパス	※p9
		みんなのうた	※p9
		給食用帽子	※p5
		たんけんバック	※p7

### 算数セット

チェック		
用意	記名	
		※p7
		時計
		計算カード
		算数ブロック
		色板、つみき



### 学用品

チェック			説明
用意	記名		
		ランドセル	p5、6
		ふでばこ	p5
		鉛筆 (2Bを5本)	p5
		赤鉛筆	p5
		消しゴム	p5
		下敷き	p5
		自由帳	p5
		給食袋	p5、8
		給食用のハンカチ	p5
		粘土とケース	p7
		粘土板	p7

チェック			説明
用意	記名		
		月曜セットを入れる袋	p6
		上履き入れ	p6
		上履き	p6
		体育着袋	p7
		白い半袖シャツ	p7
		紺のパンツ	p7
		つばのある赤白帽	p7
		名前ペン (油性ペン)	p9
		ぞうきん2枚	p8
		ゴム付きせんたくばさみ	p8
		道具袋	p8、9
		つぼのり、液体のり	p9
		はさみ	p9
		セロハンテープ	p9
		折り紙	p9
		クーピー	p9

《 持ち物について 》 学校で配る物は☆ 説明会で購入した物は※  
 その他は市販のものでよいです。

持ち物は すべてに、ひらがなで、名前を書いてください

----- 毎日持ってくるもの -----

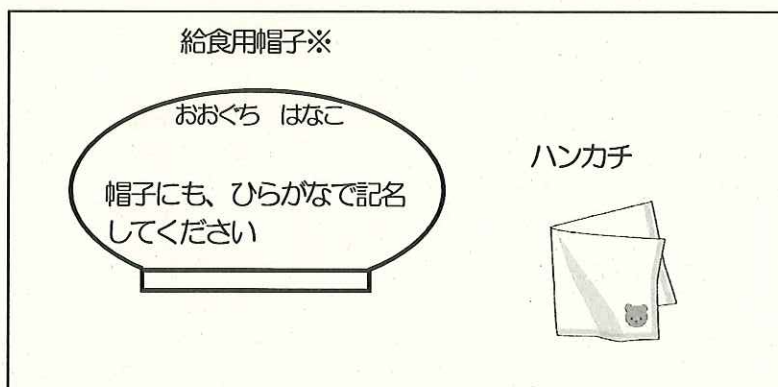
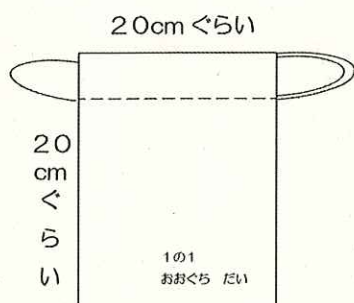
毎日セット	
健康観察票☆	
ふでばこ（鉛筆・消しゴム・赤鉛筆）	ハンカチ・ティッシュ・マスク（身につける）
下敷き	給食袋（給食用帽子・ハンカチ）
連絡袋と連絡帳※	自由帳
水筒（お茶か水）	

ランドセルの中に

- 教科書☆・ノート
- 自由帳：無地のノート
- 下敷き：ノートより大きめの物（絵がないもの）
- ふでばこ：扱いやすい大きさで、ふたを開けるとすぐ鉛筆などが取れるもの
  - 2Bの鉛筆を5本
  - 赤鉛筆
  - 消しゴム（よく消えるもの。華美なもの、遊びに使えるものは避けてください）
- マスク（予備）

**給食袋**

学校へ来たたら、机の横にかける（ぶら下げて 40cmまで）



**給食当番の白衣について**

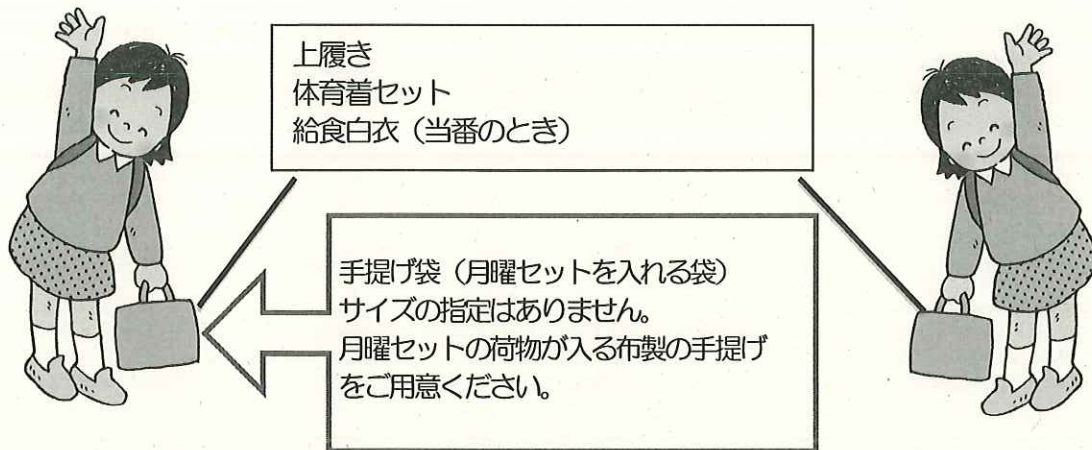
- 白衣は1年間学校から貸与します。
- 当番の週の金曜日に持ち帰ります。洗濯をし、アイロンをかけて月曜日に持たせてください。
- ボタンの取れ、簡単なほつれがあるときには、繕いをお願いします。
- 万一、紛失した場合や繕いが不可能な場合は、担任に申し出てください。



毎週 持ってくるもの

金曜日は、  
金曜セットをもって  
「さようなら」

月曜日の朝に、  
月曜セットをもって  
「おはようございます。」



下校グループを示すリボン☆を  
つける

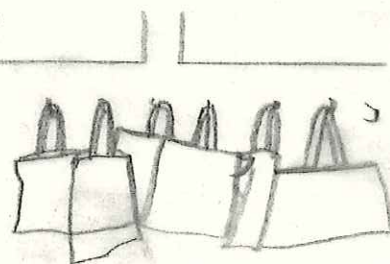
ランドセルに  
黄色いカバー☆をする  
(入学式の日配付)

給食袋を下げて

ワッペン☆をつけて  
ランドセルにつける

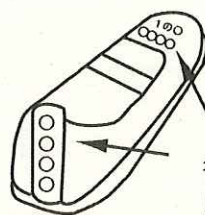
月曜セットをもって

月曜セットは、週の始めに学校へ持ってきたら、  
廊下のフックにかける



上履きセット

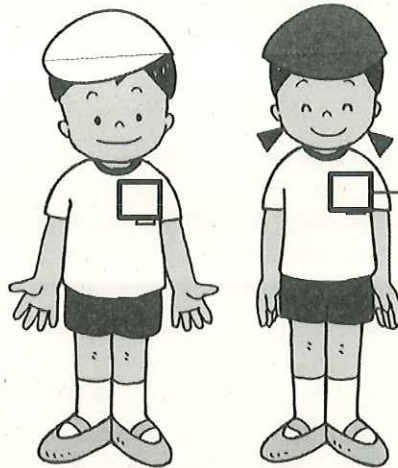
上履きに記名をして、「上履き入れ (布製)」に入れる



名前  
(ひらがなで氏名を記載する)

### 体育着セット

白い半袖のシャツ  
紺のパンツ  
つばのある赤白帽

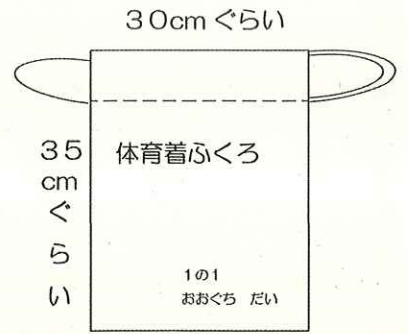


体育着

名字(ひらがな)

おおぐち

たて 7cm  
横 10cm



## 教室で保管するもの

### 教室後ろのロッカー

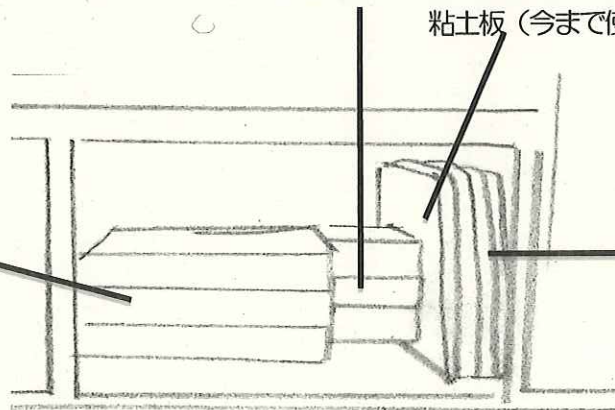
いつもは、ロッカーの上の部分に置いておき、長期休業のときに持ち帰ります。

粘土ケースに入れた粘土(ゴムテープでケースをとめる)

粘土板(今まで使っていたものでよい)

算数セット※

算数セットの計算カードは、リングを外して使用します。1枚ずつ名前を書いてください。  
算数ブロックも1つずつ記名してください。



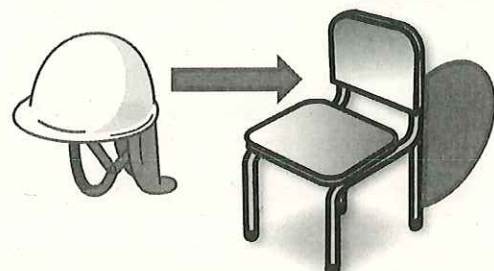
たんけんバッグ※

### 防災ヘルメット☆

地震・火災などの緊急事態が発生した場合、落下物などから頭部を守るために使います。通常は、教室で児童の椅子の下に備え、緊急事態のときにすぐにかぶれるようにしておきます。

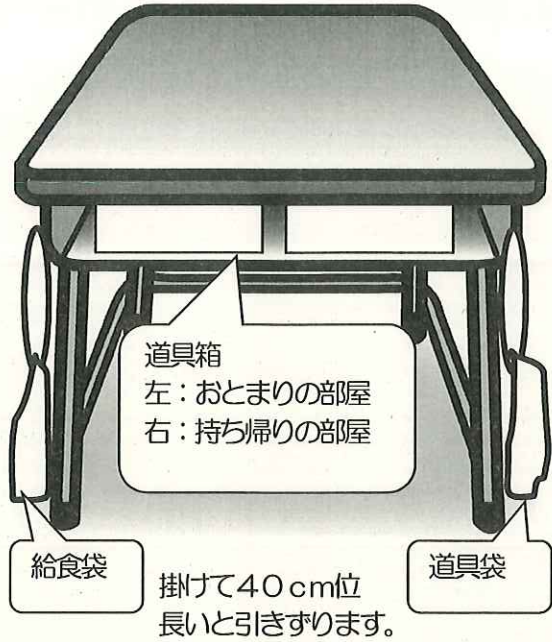
横浜市から4月に貸与されます。

ヘルメットをケースに入れて、椅子の背にかけます。(ケースも学校より配付されます。)



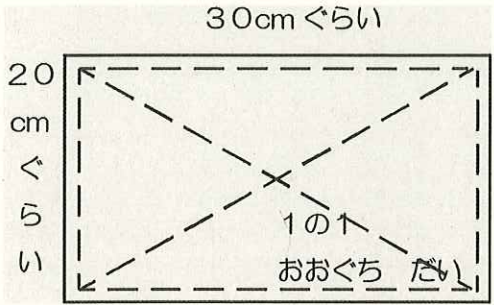
# 机 と 椅子

長期休業のときは、持ち帰ります。



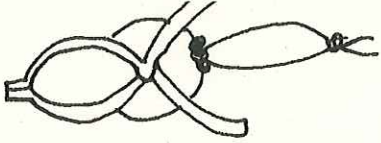
# 雑巾

雑巾は2枚用意してください。(掃除用と図工用)  
1枚は、机に、洗濯ばさみでつけておきます。  
もう1枚は教室で保管します。



# ゴム付きせんたくばさみ

2個用意します。雑巾をしっかりとさめるものを選びます。  
机の前の棒にぶら下げて、雑巾をとめます。  
ゴムは、被服用の白く平らなゴムより、髪用の太いものの方が扱いやすいです。



## 道具箱・道具袋

購入した道具箱は、二つに分けて机の中に入れます。

道具箱

学校に置いておく



○クレパス※（ゴムテープでとめる）

○フェルトペン※

○名前ペン

○みんなのうた※

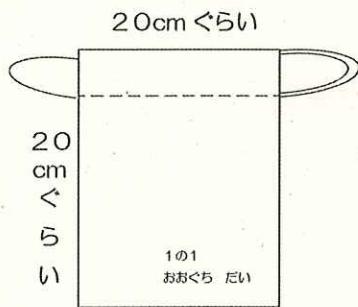
○折り紙

○ファスナー付きのケースに、無地の折り紙を20枚くらい入れる

○クーピーやパステック（12色くらい）

→箱の中の1本1本にも名前を書いてください。

道具袋



道具袋には、○つぼのり（ふたがしっかり閉まるもの）

→図工で使用します

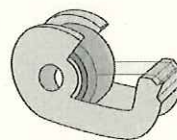
○はさみ（先がとがってなくて安全なもの、カバーつき）

→学校で回収します

○セロハンテープ


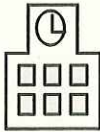

○液体のり

→図工以外の学習活動で使用します



### 3 災害に対する基本方針

(1) 警報発令時及び大規模地震発生時における児童の安全確保について (R2 年度版)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆大規模地震(震度5強以上)が発生</li> <li>◆大規模地震「警戒宣言」発令時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆「暴風警報」または、「大雪警報」または、「暴風雪警報」または、「特別警報」発令時</li> </ul>
<p>登校前</p> 	◇登校させない	<p>◇<u>発令時は登校させない</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時点: 午前6時</li> <li>・対象: 神奈川県全域または東部</li> <li>・警報種: 「暴風」「大雪」「暴風雪」「特別」警報のいずれか</li> </ul>
<p>登校後</p> 	<p>保護者が代替引き取り人が引き取りに行く</p> <p>※第一避難場所は、 学校の校庭です</p> <p>※引き取りがあるまで、 児童は学校に留め置きます</p>	<p>下校時刻の変更や引取等の緊急措置に対応する</p> <p>※緊急措置をする場合は、 『まち comi メール』で連絡します</p>
<p>登下校中</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○家に近い時＝家に戻る・帰る</li> <li>○学校に近い時＝学校に行く・戻る</li> <li>○ご家庭で避難場所・避難方法などを、よく話し合っておく</li> </ul>	

※大規模地震「警戒宣言」とは…規模地震対策特別措置法に基づき、内閣総理大臣より発令される東海地震を想定した警戒宣言

## (2) 災害発生時・緊急下校時の引き取りカード記入について

本校では、児童が在校中に大きな災害等により、緊急避難の必要が生じた場合に備えて、ご家庭に「災害発生時・緊急下校時の児童引き取りカード」の記入、保管をお願いしています。

災害が発生した際、学校では安全が確保でき次第、学校控えのカードで確かめながら、ご家庭の方もしくは依頼されている方にお子さまを引き渡しています。これは、引き取りの際の手違いを防ぐためのものですので、必要事項を必ずご記入くださいますようお願いいたします。

なお、カードには「家庭保管用」と「学校保管用」があります。学校控えを切り取り提出してください。

【記入例】		
災害発生時・緊急下校時の児童引き取りカード（学校提出用）		
児童氏名	1年 1組 氏名 大口 一郎	
保護者氏名	氏名 大口 太郎(父) 大口 梅子(母)	
保護者連絡先	父：045-000-△△△△(090-□□□□-☆☆☆☆) 母：045-000-△△△△(090-□□□□-☆☆☆☆)	
保護者が迎えに来ることができない場合、保護者の代わりとなって迎えに来る人。(3名程度) (おうちが近くの人をお願いしてください。このカードにお名前がない場合、お引き渡しできません。)		
氏名	連絡先(携帯電話でも可)	続柄
大口 松男	045-000-△△△△	祖父
大口 竹男	045-000-△△△△	祖母
大口 花子	045-000-△△△△	お友達
ばれっと指導員	045-421-7804	学童クラブ申込②
※お預かりした個人情報は、目的以外では使用いたしません。 ※引き取りカードは、年度末にシュレッダーにて処分いたします。		
..... キリトリセン .....		
災害発生時・緊急下校時の児童引き取りカード（家庭保管用）		
児童氏名	1年 1組 氏名 大口 一郎	
保護者氏名	氏名 大口 太郎(父) 大口 梅子(母)	
保護者連絡先	父：045-000-△△△△(090-□□□□-☆☆☆☆) 母：045-000-△△△△(090-□□□□-☆☆☆☆)	
保護者が迎えに来ることができない場合、保護者の代わりとなって迎えに来る人。(3名程度) (おうちが近くの人をお願いしてください。このカードにお名前がない場合、お引き渡しできません。)		
氏名	連絡先(携帯電話でも可)	続柄
大口 松男	045-000-△△△△	祖父
大口 竹男	045-000-△△△△	祖母
大口 花子	045-000-△△△△	お友達
ばれっと指導員	045-421-7804	学童クラブ申込②
※お預かりした個人情報は、目的以外では使用いたしません。 ※引き取りカードは、年度末にシュレッダーにて処分いたします。		

児童と保護者のお名前  
の記入をお願いします。  
保護者は、**全員**ご記入ください。  
日中連絡がつく連絡先も  
お願いします。

この欄には、3名程度の  
引き取りできる方(災害時や  
引き取り訓練に来られる方)  
の氏名・連絡先・続柄を  
ご記入ください。  
ここに記入のない方には災  
害時・訓練いずれにおい  
ても、お引き渡しできませ  
ん。

学童クラブ申込②の場合のみ、  
ご記入ください。

<お願い>  
家庭保管用にも、学校提出用と同様に  
記入をお願いします。

同時に配付いたしました児童調査票の  
**自宅以外の保護者の連絡先**の欄にも、  
引き取りカードと同じ方の氏名と連絡先  
をご記入くださいますようお願いいたします。

## 4 学校納入金について

### (1) 学校納入金

P T A会費・学年費の学校納入金を、湘南信用金庫の口座より、年2回で引き落としさせていただきます。詳しくは5月頃お知らせいたします。

#### ① 納入金の費目別金額（※年度によって変更があります）

【参考】

令和3年度	第1回 5月25日(火) 再引落 6月 8日(火)		第2回 10月26日(火) 再引落 11月 9日(火)		年間徴収金額	
	代表児童	他	代表児童	他	代表児童	他
P T A会費	3,000円	1,200円	3,000円	1,200円	6,000円	2,400円
1 学年費	5,300円		2,350円		7,650円	
合 計	8,300円	6,500円	5,350円	3,550円	13,650円	10,050円

#### ② 納入方法

- 学校にお届けの銀行の口座に、引き落とし日の前日までにご入金ください。  
※予定日に引き落としができなかった場合、再引落日前日までにご入金ください。
- なお、銀行引き落としができなかった場合は、お手数ですが学校に現金をお持ちいただくこととなります。

#### ③ 留意事項

- 引き落とし手数料として1回につき 37円かかります。
- 学年費の内訳は、副教材、校外学習、日本スポーツ振興センター掛金等です。
- 給食費につきましては、各ご家庭で契約されている口座から横浜市に納入することになっておりますので、本引き落としには含まれておりません。各ご家庭で口座のある金融機関で手続きをしてください。  
(別紙参照)

(2) 払込は、湘南信用金庫大口支店の口座より5月と10月の年2回引落しさせていただきますので、手続きをお願いいたします。

#### 【口座振り込みの手順】

- ① 湘南信用金庫で、普通預金口座をおつくりください。  
(現在、口座をお持ちの方は、それをお使いください。)
- ② 預金口座振替依頼書を作成し、湘南信用金庫の窓口で証明を受けてください。  
(学費等預金口座振替依頼書(別紙)の記入例を参照)
- ③ 銀行証明を受けた振込依頼書を学校に提出してください。

---

---

## 5 その他

---

---

### (1) 一斉メール配信登録のお願い

本校では、平成21年度より一斉メール配信システムを使用し、学校の休業や行事の延期などの緊急性を要する情報や行事の実施の可否などをメール配信しています。学級電話連絡網は作成しません。メール配信に非加入の方は、お手数ですが、加入済の方からの連絡をしていただけるよう手配をお願いいたします。登録は任意ですが、趣旨をご理解いただき、全家庭での登録をお願い申し上げます。

#### ○配信情報の内容

- ① 突発的な事件・事故が生じた場合。
- ② 不審者情報（学区内で緊急性のあるもの等）。
- ③ 行事の実施や予定の変更連絡等（運動会等）。
- ④ 特に重要な緊急の連絡事項が発生した場合。

#### ○契約業者

業者名 ドリームエリア株式会社

「不審者情報配信サービス“まちCOMI”」（登録料無料）

#### ○登録方法等

11月の就学時健診の際に説明資料を配布しました。登録がまだお済みでない方は、登録をお願いします。説明資料がない場合は、学校(副校長)までお問い合わせください。

個人情報流出のご心配については、個人情報保護の実績のある業者を選定していますので、ご安心下さい。登録された保護者の皆様のメールアドレスは、学校でも閲覧できません。

(2) 児童個人票・・・・・・・・ 連絡先、家族構成などをお知らせください。

(3) 通学路図・・・・・・・・ 決められた通学路を赤ではっきりとかいてください。  
登下校は安全上、通学路を通ることになっています。

(4) 大口台小学校のきまり（保護者用）・・・・ 学校生活に関することが書いてあります。  
令和4年度版は新年度になってから配付します。



部外秘

令和3年度児童個人票

年度が変わる度に内容のチェックをお願いします。

NO. \_\_\_\_\_

担任記入↑

年度ごとに内容を確認して下さい。	チェック <input type="checkbox"/>	チェック <input type="checkbox"/>	チェック <input type="checkbox"/>	チェック <input checked="" type="checkbox"/>	チェック <input type="checkbox"/>
年度	年度	年度	年度	年度	年度
1年組	2年組	3年組	4年組	5年組	6年組
番	番	番	番	番	番

ふりがな		性別	ふりがな	
児童氏名		男	保護者	
生年月日	平成 年 月 日生	女	氏名	

現住所 横浜市神奈川区

自宅電話 045 ( ) (マンション・アパート名も書いてください)

電話 平日、確実に連絡が取れる方(勤務先等)の電話番号をご記入ください。番号の順に連絡します。

1	ふりがな		3	ふりがな	
	氏名等 [児童との関係]	[ ]		氏名等 [児童との関係]	[ ]
	電話			電話	
2	ふりがな		4	ふりがな	
	氏名等 [児童との関係]	[ ]		氏名等 [児童との関係]	[ ]
	電話			電話	

家族関係 (児童本人も記入してください)

ふりがな 氏名	続柄	本校在学児童の学年・組	ふりがな 氏名	続柄	本校在学児童の学年・組

自治会名

- 西大口
- 神中台
- 仲町第一
- 大口本町
- 妙蓮寺コーポラス
- 池下
- 仲町第二
- 松見
- メゾン浦島
- 大口通り
- 仲町第三
- 学区外

入学前の経歴 (1年生のみ)

※複数にまたがる場合は、最終の園についてご記入ください。

◆ \_\_\_\_\_ 園

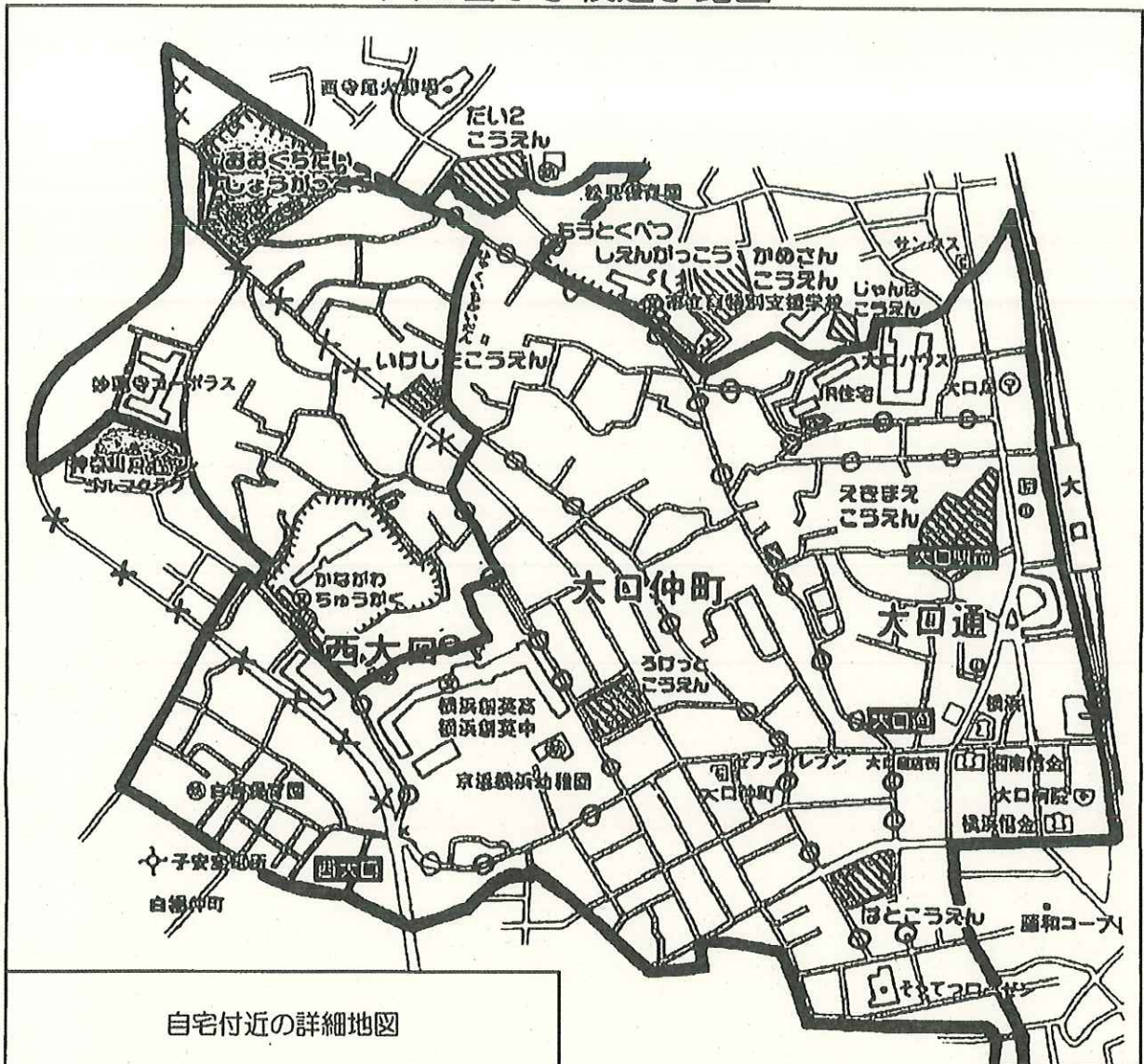
平成・令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

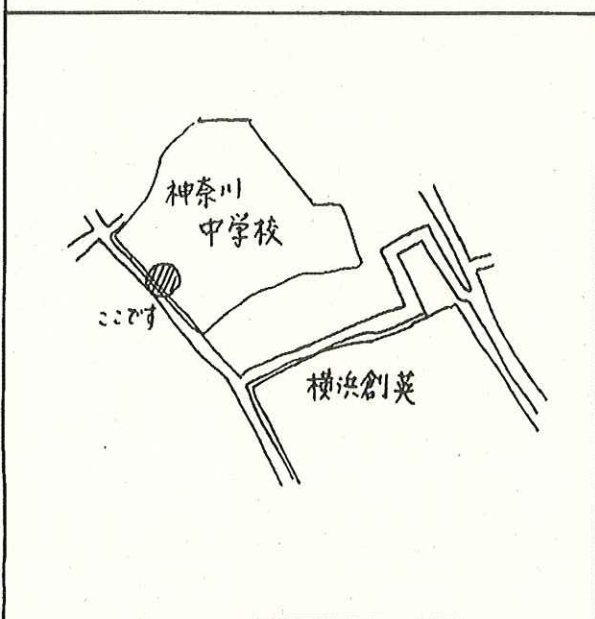
健康上のことで、とくに担任に知らせておきたいこと。(更新した場合は年月日も記入してください)

※この情報は、学校内のみで使わせていただきます。  
 ※情報が変わった場合は、赤色のペンで加筆・修正してください。

# 大口台小学校通学路図



自宅付近の詳細地図



1年 1組

児童名 松見 梅子

現住所 神奈川県西大口141

TEL 421-7428

通学路 ( 赤 青 緑 オレンジ ) コース

- 通学路
  - 通学禁止路
  - 学区境界線
- ◎家から学校までの通道を赤色で、分かりやすくはっきりかいてください。  
◎左の欄には、自宅付近の地図を詳しくかいてください。

どれか一つに○をつけてください。  
ぱれっと区分2はオレンジと、登下校のコースの色、2つに丸をつけてください。

## 全児童数配付

保護者様

## 大口台小学校のきまり

平素より学校教育にご理解をいただきありがとうございます。

本校は、児童が「よい習慣（学習に集中できる環境を保つこと・時間を守ること・あいさつなどのマナー・衛生的な生活習慣）を身に着け、安心・安全に学校生活を送る」ために学校のきまりを設けています。児童に配付したものと同じ内容のものをご家庭にもお配りしますので、ご協力をお願いします。

本校は「学校は学習の場である」ことを共通理解し、学習に必要なものを持ち込まないように指導しています。ランドセルや筆箱、手提げに後からつけ加えたキーホルダーやストラップなどは、学習には必要ありません。1年生の入学時に2Bの鉛筆を使用し、家で鉛筆を削ってくるという学習の準備は、宿題と同じように学習に向けた習慣形成の一環ですから、安全面も含め、シャープペンシル等は必要ありません。学力向上を目指す第一歩は授業です。そのため、学校と家庭が共通の理解をもち、子どもたちの学習環境を整えていきたいと考えています。

本校は名前を「〇〇さん」と、さん付けで呼ぶことに取り組んでいます。子どもたちの人権感覚を養い、互いを尊重しあう態度を育てるべく、学校で教職員が子どもを呼ぶ時、子ども同士が呼び合う時は、呼び捨てやあだ名ではなく、さん付けで呼んでいます。

「大口台小学校のきまり」に関しまして、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

## 【登校時のきまり】

- 登校時間は8時05分～8時15分なので、この間に学校に来ます。8時20分に教室に入っていないと遅刻となります。
- 児童門は8時に開きます。
- 登校途中は、忘れ物を取りにもどりません。
- 早退・体育の見学は連絡帳で先生に連絡します。欠席の場合は電話でも構いません。欠席の場合は8時20分までに電話連絡してください。
- 決まった通学路を通ります。（歩道の白線の内側を歩く。誘導ブロックのあるところではブロックの内側を1列で歩きます。）
- 早退、遅刻の場合は、原則、職員玄関まで送り迎えをお願いします。その場合、インターフォンで職員室までご連絡ください。

## 【生活のきまり】

- 学校で友だちの名前を呼ぶ時は、「〇〇さん」とさん付けで呼びます。
- 廊下や階段では右側を静かに歩きます。走っていいのは、グラウンドのみです。
- 特別教室や体育館への行き帰りは、クラス全員で並んでから、静かに移動します。

## 【持ち物のきまり】

- 持ち物には必ず名前を書きます。上ばきには甲とかかとのところにひらがなで、記名します。
- 学習に必要なものは持ってきません。（カッターナイフ・ミサンガ・おもちゃ・ゲーム・まんがなど。ランドセルや手さげ、筆箱につけたキーホルダーやストラップもやめましょう。ただし交通安全などのお守りはよいです。）
- 学校ではBか2Bのえんぴつを使います。ふではこの中身は、えんぴつ、けしごむ、あかえんぴつ、あおえんぴつ、フェルトペン、油性ペン、定規のみにしましょう。

※それ以外で必要なものは担任の先生が指示をします。

○1・2年生は、はさみを担任の先生に預かってもらいます。3年生以上の方は、はさみ、のりはお道具ぶくろに入れておきます。

○水筒は年間を通して持ってきてもよいです。中には、水かお茶を入れてきましょう。

#### 【休み時間のきまり】

○中休み・昼休みは、奇数日は4, 5組・1・3・5年生が、偶数日は2・4・6年生が使えます。

○学級配当ボールは使う場所を決め、けらずに遊びます。(休み時間はサッカー類禁止)

○朝礼台に赤いコーンが出ていたら、外遊びはできません。

○遊具の上や花壇や畑、体育用砂場でのおにごっこはしません。

○外で遊んだ後は、必ず手洗いをしましょう。

○授業が始まる5分前までにトイレ・水飲み・手洗い・学習の準備をすませましょう。

#### 【学習のきまり】

○挙手するときは、静かに手をあげ、あてられたら「はい」と返事をして立ちます。

○体育着の上着は短パン・ハーフパンツの中に入れます。タイツはぬぎます。肩にかかる毛は髪ゴムで結びます。ヘアピン等の髪飾りははずします。寒い時は、ボタンやチャック、フードのないトレーナーのみ着ることが出来ます。

#### 【下校のきまり】

○兄弟姉妹で、一緒に帰る児童を待つ時には、門で待ちます。

○決まった通学路をなるべく複数で帰ります。(歩道の白線の内側を歩きます。誘導ブロックのあるところではブロックの内側を1列で歩きます。)

○寄り道せず帰ります。下校後、忘れ物を取りに来てはいけません。

#### 【放課後・休みの日のきまり】

○学区外(東神奈川や、横浜駅周辺など)へは、子どもだけで行ってはいけません。

○放課後・休みの日の帰宅時刻は、以下のようになっています。

3月～10月 午後5時30分には家に着く。(春休み中は、午後5:00)

11月～2月 午後4時30分には家に着く。

○「いかのおすし」を守りましょう。

いか：いかない。

の：のらない。

お：おおごえをだす。

す：すぐにげる。

し：しらせる。

○休みの日には学校敷地内に入ることはできません。休日の校庭・体育館の学校開放は大口台小学校文化・スポーツクラブが運営しています。休日の「親子のひろば」「遊びのひろば」などによる校庭使用については、大口台ぱれっとにお問い合わせください。

○放課後、ぱれっと以外で学校敷地内に入る場合には、職員室にお知らせください。