

令和6年度 1年生用

入学のしおり

横浜市立坂本小学校

電 話 045 (332) 4322

<http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/sakamoto/index.cfm/1.html>

もくじ

1	入学にあたって	…	2
2	入学の準備	…	3～5
3	一括購入品について	…	6
4	入学式当日について	…	7
5	登下校について	…	8
6	学校給食について	…	9
7	保健について	…	10
8	学校納入金について	…	11
9	学校ボランティアについて	…	12

1 入学にあたって

お子様たちが小学校生活を笑顔でスタートすることができますよう、私たち坂本小学校職員一同、心から願っています。

(1) 元気に返事やあいさつ

呼ばれたら「はい。」とはっきりと返事をしたり、「おはようございます。」「ありがとうございます。」「さようなら。」「ごめんなさい。」という言葉を使ったりできるようにしましょう。

(2) 自分の名前や学校の名前が言える

登下校中の思わぬトラブルの際、自分の名前や学校の名前が必要不可欠となります。自分の名前と学校名を言えるようにしましょう。

(3) 名前の読み書き

自分のものと友達のを混同しないよう、ひらがなが読めるようにご家庭で練習しておいてください。また、自分の名前は書けるように練習してください。

(4) 自分のことは自分でやる姿勢

手洗いやトイレ使用後の始末、衣類の着脱、学習用具の出し入れや身のまわりの簡単な片付けなど、基本的なことは自分一人でするようお声かけください。

(5) リズムのある生活

登校時間は8時から8時15分までです。時間内に登校できるように、「早寝、早起き、朝ごはん」の三つの習慣を身につけさせてください。遅くても、午後9時ごろまでには寝るようにしてください。

(6) 自分で食事ができるように

入学してからすぐに学校給食が始まります。1年生でも自分たちで運搬・配膳をして、25分くらいで食べ終え、片付けることとなります。時間内に食べられるよう、ご家庭でも心がけてください。

(7) 学校までの通学路の確かめ

本校では集団登校を行っていません。普段の登校は、ご近所の方と話し合い、誰と一緒に登校するか決めておくとう安心です。下校は、しばらくは職員が途中まで付き添いますが、それ以降は近所の友達と一緒に帰ります。通学路は安全のため必ず守らせ、寄り道などしないように約束してください。また、遅刻や早退をするときは必ず、保護者が教室まで送り迎えをしてください。校舎に入るときには、児童の安全確保のため、入学時に配付される名札を着用し、職員室に一声おかけください。

(8) 担任とご家庭の連絡は連絡帳で

担任との連絡は基本的に連絡帳をお願いします。緊急の場合に限り、電話でも結構です。

(電話対応時間 7:45～17:15 TEL 332-4322)

欠席・遅刻・早退の場合は、すぐーる(メールサービス)にて連絡してください。詳細は、同封のプリントをご覧ください。

2 入学の準備

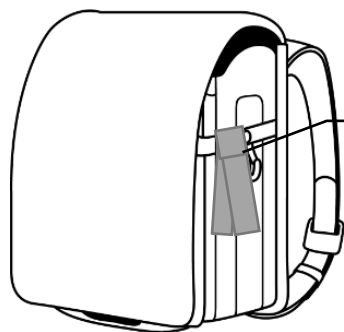
(1) ご家庭で用意していただくもの (すべてにひらがなで記名してください)

1	★ランドセル	15	★給食袋(帽子・マスク・タオル)
2	★上履き袋・上履き	16	★体育着袋
3	★手提げ袋	17	★体育着 (上)
4	★防災頭巾・防災頭巾カバー	18	★体育着 (下)
5	★傘	19	赤白帽子 (つば・ゴム付)
6	★筆箱	20	★ぞうきん 2枚
7	★鉛筆 (2B 5本) ・赤鉛筆 (1本)	21	★洗濯ばさみ
8	消しゴム (四角い白色の消しやすい物)	22	★油粘土・粘土板
9	下じき (無地)		
10	算数ブロック		
11	はさみ (カバー付き)		
12	折り紙 (ジッパー袋等に入れて)		
13	全芯タイプ色鉛筆		
14	★クレパス		

お道具箱にいれるもの

★のついたものは以後詳細を記載しています。ご参照ください。

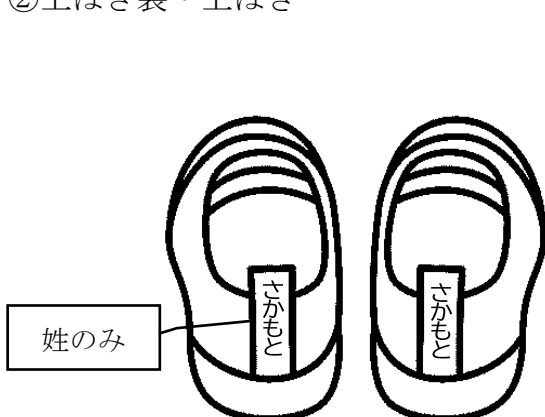
①ランドセル



下校コースの色の
リボンを付けます。
(リボンは入学式の日配付)

全ての持ちものの分かりやすい場所に
ひらがなで名前をかいてください。

②上履き袋・上履き



クラスが書けるよう
空けておいてください
新調した場合にも同様に
記名をお願いします。

③手さげ袋…体育着や上履き等を持ってきたり持ち帰ったりするときに使います。
幼稚園・保育園等で使っていたものでも構いません。
お道具箱が入るサイズがよいです。（学期末に持ち帰るため）

④防災頭巾・防災頭巾カバー…下のように椅子に掛けられるカバーと中に入れる頭巾を用意してください。市販のもので構いません。防災頭巾は、あまり厚くないものをご用意ください。



⑤傘…自分で開閉し、留められるように練習してください。
持ち手に名前を書くと上から見たときに分かりやすくてよいです。
(右図参照)
レインコートを使用する際には、自分で着脱・管理できるようにしてください。



⑥筆箱…シンプルな箱形のもので絵柄がないものがよいです。
○鉛筆用のキャップは使用しません。
○学習に集中できるよう、鉛筆削りや必要以上の機能が付いていないものが好ましいです。

⑦鉛筆…2B を5本、赤鉛筆を1本。毎日削って持たせてください。

一括購入品

お道具箱・スティックのり・つぼのり・計算カード・名前ペン（油性）・フェルトペン
(のりやペンはふたにも記名をお願いします。計算カードは、リングを外してばらして使うこともあります。
つぼのりに入っているフィルムはご家庭で処分しておいてください。)

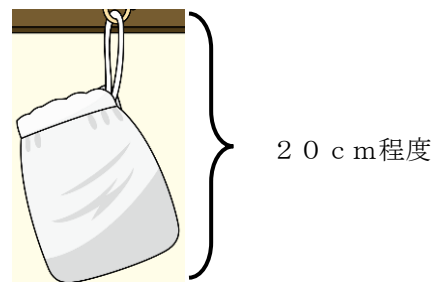
⑩～⑭は各自でご用意ください。（希望購入できるものもあります。P.6 参照）

⑬全芯タイプ色鉛筆（クーピー）12色

⑭クレパス(16色)…クレヨンとは違いますのでご注意ください。

⑮給食袋…給食帽子・マスク・口ふき用のハンドタオルを1つずつ入れます。

- マスク・ハンドタオルは毎日交換してください。
- 机にかけたときに、床につかないよう長さを調節してください。
- 給食帽子は、一人がかぶったり髪の毛をしまったりできるよう練習をしてください。



⑯体育着袋…きんちゃく状の袋。布地等は自由です。冬場は防寒着としてトレーナーや、長ズボン等を入れますので、少し大きめのものがよいです。

体育着袋に体育着と赤白帽子を入れます。（冬場は防寒着も）

⑰体育着（上）…体育用の白の半袖シャツ

背中と胸のところに名前を書くか、白い布を縫いつけてください。学校指定のものはありませんので、市販のものをご用意ください。



⑱体育着（下）…紺のクォーターパンツ

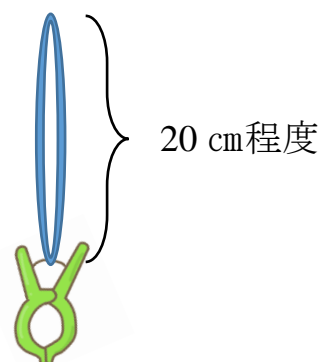
ズボンはゼッケンが必要ありませんが、裏のタグなどに記名をしてください。



名字を記入します（前・後）

⑳ぞうきん2枚…1枚は太い油性ペンで名前を書いてください。もう1枚は教室で保管し、クラス全体のものとして使用しますので記名は不要です。お子さんが絞りやすい程度の厚さのものにしてください。

㉑洗濯バサミ…ぞうきんを机に留めるために使用します。机のパイプに上から挟みますので、少し大きめのもの（竿をはさむタイプ）をご用意ください。輪にしたときに20cm程度になるひもを付けてください。（右図参照）ひもが短いと机につけることができません。



㉒油粘土（ケース付き）・粘土板

油粘土は1kg程度をご用意ください。

（幼稚園・保育園で使用していたもので構いませんが、足りない場合は補充してください。）

すぐに使えるよう、包装はご家庭で外し、ケースに入れて持たせてください。ふたにも記名をお願いします。

※6月より水泳学習が始まり、水着が必要になります。水泳学習が近づきましたら別途詳細をお知らせしますので、ご覧になってからご用意ください。

3 学校で一括販売するもの

みどり教材でネット販売を行い、ご購入いただきました。
まだ購入していないご家庭は、ご相談ください。

①一括購入品（税込み価格）

品名	金額
ノート（国語8マス・算数10マス・自由帳）	540
連絡帳・連絡袋	490
マイネーム（油性ペン）	110
フェルトペン	100
たんけんボード	850
A4ブックスタンド	160
スティックのり	110
つぼのり	110
計算カード	340
お道具箱	600
みんなのうた	430
給食帽子	330
合計	¥4170

②希望購入品…お持ちでない方は購入してください。（税込み価格）

品名	金額
算数ブロック	600
油粘土（ケース付き）	720
粘土板	350
クレパス（16色）	700
全芯タイプ色鉛筆（クーピー）12色+3色	900
はさみ（カバー付き）	370
折り紙27枚	120
なわとび	360
鍵盤ハーモニカ吹き口（YAMAHA）	400
防災頭巾	2600
防災頭巾カバー	1500
A4サイズ下敷き（透明）	260

4 入学式当日について

(1) 日程 令和6年4月8日(月)

(2) 一日の流れ

内容	時間	場所	その他
登校	9:30～	昇降口	拡大名簿で学級を確認し、順路に従い各教室に向かってください。
受付	9:30 ～9:50	昇降口	クラスごとに受付をします。受付では『 <u>就学通知書</u> 』を提示していただき、『 <u>児童保健調査票</u> 』と『 <u>預金口座振替依頼書の控え</u> 』をご提出ください。児童は入学式まで、教室で待機します。 保護者の方は、お子さんを教室に送った後、 <u>すぐに体育館へ移動してください。</u>
入学式	10:10～	体育館	学校長挨拶・学級担任の紹介・PTA祝辞など。
学級活動 写真撮影	入学式終了後 10:30～	各教室	学級担任からあいさつ・配付物の確認などを行います。
		体育館	1組→2組→3組の順序で、児童集合写真を撮影 撮影終了後、下校します。

※入学式で撮影した集合写真については、後日、業者より希望者にネット販売をします。

(3) 当日の持ち物

児童	上ばき（上ばきぶくろに入れて）・ハンカチ・ティッシュ ※ランドセルは、持ってこなくても大丈夫です。
保護者	就学通知書・児童保健調査票・預金口座振替依頼書の控え・上ばき・外靴を入れる袋 大きめの袋（教科書等を入れるため）

(4) 当日の配付物

教科書（国語・算数・生活・図工・音楽・書写・道徳）・健康手帳・ランドセルカバー
交通安全ワッペン・下校コースのリボン など
※教科書が入る大きな袋をご持参ください。

(5) その他

入学式自体の保護者の参加人数制限はありませんが、教室内や廊下の混雑を避けるため、教室に入る（式のあと担任の話を聞く）保護者の方は、各家庭1名でお願いします。

当日やむを得ず欠席する場合、必ず本校までご連絡ください。（Tel 332-4322）

変更もありうるので、入学式が近くなりましたら必ず HP で確認してください。

<http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/sakamoto/index.cfm/1,html>

5 登下校について

(1) 通学路

決められた通学路を通過して登下校します。

(2) 登校

集団登校は通常は実施していません。登下校は徒歩で行い、原則として車での送迎はできません。

(3) 下校

入学後、しばらくは担任が6コース（別紙『坂本小学校あんぜんマップ』参照）に分かれ途中まで引率します。期間は、来年度配付する学年日よりお知らせします。

コース別の色リボン（入学式で配付）は、ランドセルの右側面につけてください。（P3①参照）

※下校途中は、寄り道をしないで決められた通学路を通過して下校します。習い事等も、一度下校してから行かせるようにしてください。用事等で帰宅しないで出かける場合は、下校時刻に合わせて校門までお迎えをお願いします。安全のため、違う通学路を通過して下校する場合、担任まで連絡帳でお知らせください。

※入学式の日、防犯ブザーを配付します。使い方やブザーの止め方をお子さんと確かめてから、ランドセルに付けてご使用ください。必要のないときに簡単にブザーが鳴ってしまわないように取り付けてください。配付時は短期間のみ使用できる動作確認用の電池が入っています。作動しなくなりましたら、各自で電池交換をお願いします。

※キッズクラブへ行く児童は、キッズカードを持ち、キッズクラブへ移動します。

キッズクラブへの問い合わせは、直接キッズクラブ（045-332-0785）をお願いします。

6 学校給食について

(1) 学校給食のねらい

学校給食は児童の心身の健全な発達を図るもので、毎日をいきいきと生活できるようにするためには、「食事、運動、休養」の調和のとれた生活習慣を身につける必要があります。

学校給食は、実際の食事という生きた教材を通して、正しい食事のあり方や、好ましい人間関係を得るということをねらいとして行われる教育活動です。

(2) 本校の給食

○安田物産株式会社による民間委託業務です。教室前まで運搬をします。食後は、空になった食缶類はすべて、子どもたちよって給食室に返却します。

○給食時間は 12 時 10 分～12 時 55 分の 45 分間です。食事をする時間は 20～25 分程度です。時間内に食べ終わるようにしましょう。

○給食開始

来年度の給食開始は 4 月 1 2 日（金）からです。

(3) 給食当番

○給食当番をした週の金曜日に白衣を持ち帰ります。洗濯後、アイロンをかけ、月曜日に持ってきてください。（消毒の意味があります）その際、ほころび、ほつれ等ありましたら修繕をよろしくお願ひします。

(4) 給食費

○月額 4500 円です。学校扱いではなく、横浜市の取り扱いとなりますので、同封の「学校給食費口座振替による納付のご案内」にて、保護者様が金融機関でお手続きください。Web 口座振替受付サービスも利用可能です。詳しくは別紙をご覧ください。

(5) 食物アレルギーについて

○食物アレルギー等でお困りの方はご相談ください。医師の診断書（学校生活管理指導表）をもとに、校長または副校長、養護教諭、学校栄養職員、保護者とで面談をして、食物アレルギー除去食を提供しています。

(6) その他

○給食ではいろいろな食材を使った献立がたくさんでできます。今まで口にすることがないような食材もあるかもしれません。なるべく好き嫌いをしないよう、食べ物大切さを教えておいていただけるとありがたいです。

○チーズなどの包みを一人で剥がしたり、破ったりできるようにしておいてください。パンの袋やゼリーのふたなども、自分で開けられるようにしておいてください。

○はっさくや、いよかんなど皮ごと 1/4 に切って出ることがあります。外皮を自分でむくことができるよう練習をしておいてください。

○給食当番で、子どもたちが配膳をします。ごはんやおかずをよそうお手伝いをご家庭でもしておいてください。

7 保健について

1 登校前の健康観察（検温）を忘れずに

「ふだんと比べて元気がない。」と感じたときは、顔色や食欲など、ご家庭でよく観察してください。特に朝から熱がある、下痢やおう吐がみられたときなどは、無理して登校させないで家庭でゆっくり休養をとらせてください。新型コロナウイルス感染症が流行している時期は、ご家族に発熱者がいる場合も登校を見合わせてもらっています。

2 欠席・遅刻・早退するとき

学校を欠席する際は、ミマモルメ（メールサービス）にて詳細をご連絡ください。

遅刻・早退の場合には、事故防止のため保護者の方に教室までの送迎をお願いします。

3 健康的な生活習慣を身につけましょう

- ① 早寝・早起き・朝ごはんの習慣
- ② 歯みがき・洗顔・手洗い・うがいの習慣
- ③ ハンカチ・ティッシュを身につける習慣
- ④ 偏食のない食事を心がけ、食事を規則正しい時間に食べる習慣

学校のトイレは一部和式もあります。和式トイレにも慣れておくと良いです。

4 『児童保健調査票』について **※入学式（4/8）提出**

お子さんの日々の健康管理や健康診断の際の資料にさせていただくものです。6年間を通して使用するもので、2年生以上は毎年4月に一旦ご家庭に返却し、1年間を振り返り加除訂正をしていただきます。記入例を参考にご記入の上**入学式（4/8）の日にお持ちいただき、提出してください。**

けがや病気で連絡を取りたい場合があるので緊急連絡先は必ず複数記入してください。なお、学年途中で緊急連絡先の変更があった場合は、担任にお知らせください。

5 保健室はこんなところです

① 健康診断をします

発育測定（身長・体重）・視力検査・聴力検査・内科検診・眼科検診・歯科検診・耳鼻科検診等の健康診断を行います。学年によって検査内容が異なります。

② 応急処置をします

学校でのけがや体調不良は、保健室で一時的に応急処置をします。それ以降は家庭で処置をお願いします。前日までのけがや家庭でのけがに対しての手当てを、保健室ですることはできません。

③ 健康相談を行います

心と体の健康について、お子さんや保護者の方との健康相談を行います。内容によってはスクールカウンセラーや医療機関・相談機関等の専門機関の紹介も行います。

8 学校納入金について

1 学校納入金の種類（金額は令和4年度実績にもとづく令和5年度予定）

	支払い時期（予定）	内容及び金額
口座振替 <u>（年1回）</u>	6月27日	【学校納入金】 3,000円 PTA会費（家庭数）※1 460円『日本スポーツ振興センター』掛金 500円『横浜市安全教育振興会』掛金（家庭数） 88円 自動振り替え手数料
振込	5月末予定	【教材費】 （ワークやドリル、図工の材料など必要な教材） 来年度、業者への振込用紙をお配りしますので各自お振込みください。
振込又は 現金徴収	必要時 （遠足等校外学習時）	【校外学習費】 遠足や社会科見学等に関わる諸費用のため、計画に基づいて文書にてお知らせします。

（※1）PTA会費及び『市安全教育振興会』掛金は、家庭数での納入となります。

兄弟姉妹が在学している場合、下のお子さんの学校納入金として引き落とさせていただきます。

なお、同学年に複数のお子さんがある場合は、家庭数の児童1人分の引き落としになります。

2 口座振替

（1）年1回の振替日（予定） **6月27日**

（2）残高不足など振替ができなかった場合

振替不能だった旨を学校から文書で通知いたします。振替は残高不足の場合、現金で学校まで納めていただきます。残高の確認を済ませておいてください。

（3）入学前に済ませていただく口座振替にかかわる手続きについて

①入学説明会で配付した「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」は、各金融機関でお手続きしていただき、控えを入学式（4月8日）にご提出ください。

ゆうちょ銀行・インターネットバンキングの方

○「金融機関・ゆうちょ銀行用（3-1）」と「委託者用（3-2）」の2枚を提出

その他の金融機関の方

○「委託者用（3-2）」の1枚のみを提出

②「学校給食費 口座振替」は、各自でお手続きください。Web 口座振替受付サービスも利用可能です。

3 その他

令和6年度の年間学校納入金額一覧につきましては、改めて4月にお知らせいたします。金額については変更することもありますので、そちらをご確認ください。その際、学校納入金を口座振替により納入する旨の承諾書を配付いたします。後日、承諾書の提出をどうぞよろしくお願いいたします。ご不明な点がございましたら、担当：副校長(332-4322)までお尋ねください。

9 学校ボランティアについて

横浜市立坂本小学校
校長 荒井 正史

令和6年度「さかもと応援隊」の募集（新一年生）について

本校では地域学校協働教育を推進し、「子どもたちが多くの方々に見守られていると実感できる学校」をめざし、多くの保護者の方々が、さまざまな教育活動の場面で子どもたちの支援をしてくださっています。ぜひ、新一年生の保護者の皆さまにも、本校のねらいをご理解いただき、「さかもと応援隊」の一員としてご協力をいただきたいと思いますと考えております。ご多用のなかとは思いますが、可能な限りでご協力をいただきたいと思います。どうぞ、よろしく願いいたします。

【活動内容及び時間帯】

11:50～12:20 給食の準備の補助

12:50～13:30 給食の後片付け及び清掃、帰りの準備などの補助

【備考】

- ・概ね、子どもたちが学校生活に慣れる4～5月の2か月間、お願いしたいと考えています。月曜日から金曜日までの可能な時間をお願いいたします。原則としてお子様のクラスを担当していただきますが、人数によって他のクラスを担当する日があるかもしれないことをご承知おきください。
- ・給食の準備の補助の際には、マスクやエプロン、三角巾などの帽子の準備をお願いいたします。

【申込について】

- ・お手伝いいただける方は、申込書に必要事項をご記入の上、入学式当日に受付に提出ください。詳細はミマモルメにて配信させていただきますので、まだ登録をされていない方は、ミマモルメへの加入（就学時検診にて配付しました資料を参照してください）をお願いいたします。その際には、皆さまのお名前を記した分担表を添付させていただきます。不都合がある場合には、備考欄にご記入ください。
- ・ご不明な点などは、学校までご連絡をいただきますようお願いいたします。（045-332-4322）

横浜市立坂本小学校宛

参加できる方は、入学後、担任にご提出ください。

「さかもと応援隊」申込書

該当する項目に○をつけてください（複数でも構いません）

< 給食の準備の補助 ・ 給食の後片付け及び清掃の補助 > に参加できます。

< 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 > 曜日に参加できます。

備考

お子様のお名前

保護者のお名前