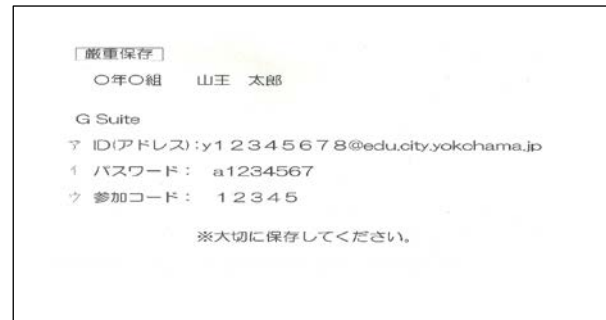


山王台小学校ホームページにも掲載していますので、ご覧ください。

ロイロノート・スクール出欠カード利用手順書山王台小学校

- ① 学校から配付された
「G Suite ID パスワード 参加コード」
の用紙を用意する。



- ② 次の方法でログインしてください。
ア QRコードを読み込み、アプリを
アップロードする。



- イ 山王台小学校ホームページ
「ロイロノート」から入り
ログインする。

- ウ WEb ブラウザ版
<https://loilonote.app>
からログインする。



「ロイロノート」の枠を押す。

- ③ **Google でログイン**のところから入る。



のボタンを押す

- ④ メールアドレスのところに、①「G Suite ID パスワード 参加コード」
「ア ID アドレス」を入力する。

ここに、アドレスを入力
Y で始まる英数9桁の数字
を入力する

「次へ」ボタンを押す

- ⑤ 「パスワードを入力」のところに、①の「イ パスワード」を入力する。

ここに、英数字
8桁を入力する

「次へ」のボタンを
押す

- ⑥ Google アカウントへようこそ画面が出てきます。内容を確認後、「同意する」ボタンを押す。

「同意する」
ボタンを押す

- ⑦ クラスを確認し、「家庭と学校の連絡」を押す。



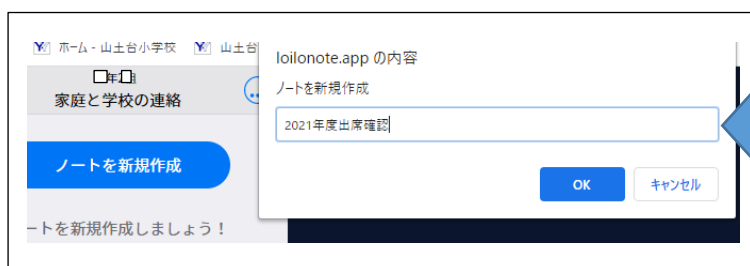
○年○組を確認し、「家庭と学校の連絡」を押す

- ⑧ 「ノートの新規作成」のボタンを押す。



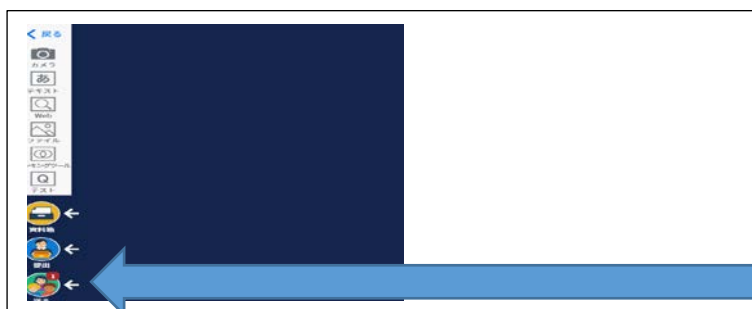
「ノートの新規作成」を押す

- ⑨ 「ノートを新規作成」ボタンを押すと、次の画面が出てくるので、「2021年出欠確認」と入力し、「OK」ボタンを押す。



「2021年度出席確認」と入力する
難しい場合は、なにか文字を入力する

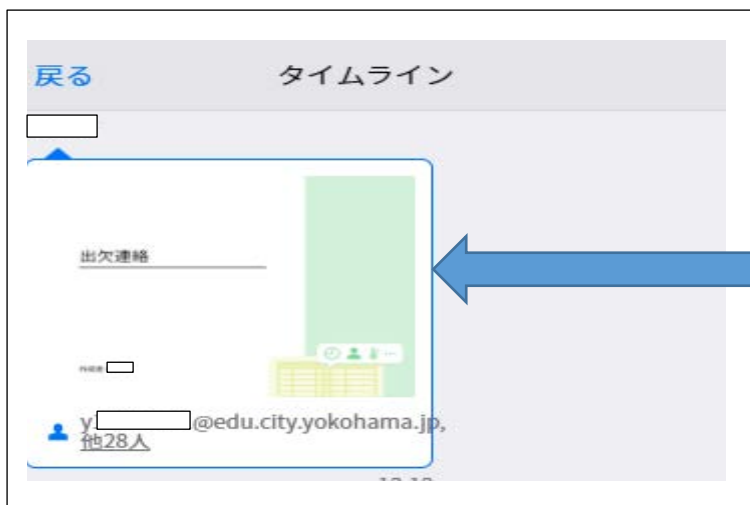
- ⑩ 「送る」のボタンを押す。



「送る」ボタンを押す

裏面あり

- ⑪ タイムライン「出欠連絡」の枠を押す。



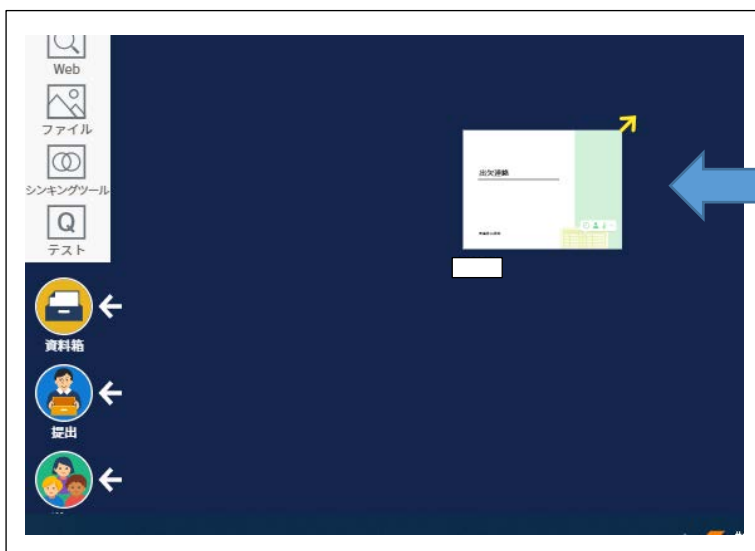
この枠を押す

- ⑫ 右の「使用する」ボタンを押す。



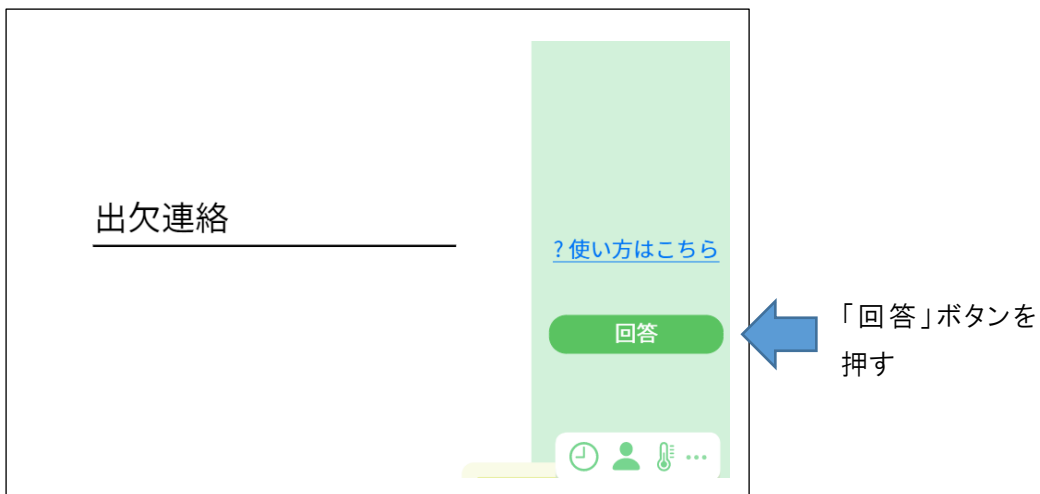
「使用する」
ボタンを押す

- ⑬ 画面上に欠席連絡のノートが出てくるので、そのノートを押す。

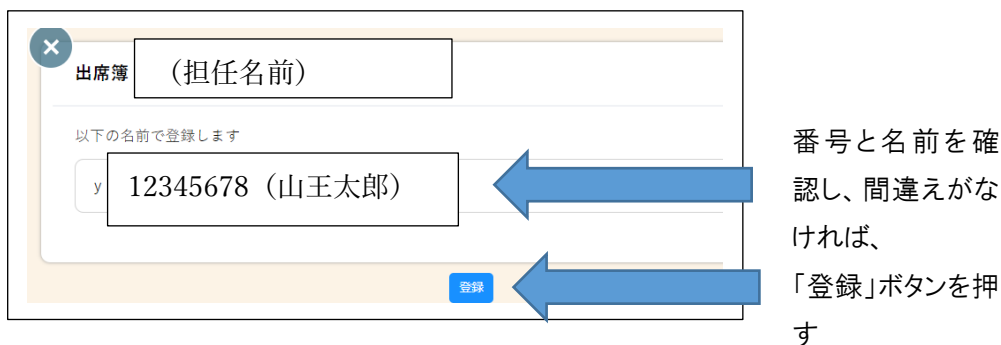


画面上に現れた
「出欠連絡」の
ノートを押す

- ⑭ 「出欠確認」カードの「回答」を押す。



- ⑮ 出席簿 の「以下の名前で登録します」の下の枠の名前を確認し、間違えがなければ、「登録」ボタンを押す。



- ⑯ 練習画面なので、どこかに印や書き込みをする。



登録ありがとうございました。

次の点をよろしくお願いいたします。

- 1 「参加コード」については、必要がないかもしれません。
必要が生じた場合のみ、ご利用ください。
- 2 パスワードについては、決して変更をしないでください。
また、保管を確実にお願いします。1 年間、利用しますので、
大切に保管してください。
- 3 4組は、今回交流級での登録となりますので、学年クラスを
確認し、そのクラスで入力してください。
- 4 不明な点は、副校長【学校 TEL 755-1107】まで連絡
ください。