

Google meet への入り方 (分からなかったらお子さんに聞いてください)

1 Classroom から入る



黒板のマークをクリックします

2 自分のクラスを選択



自分のクラスをクリックします

3 カメラマークをクリックする



カメラマークをクリックします

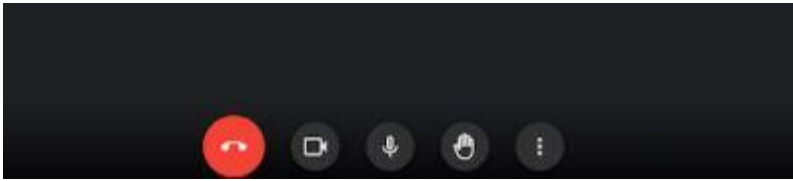
4 参加マークをクリックする



参加マークをクリックします

※マイクマークをクリックし斜線を入れます。ノイズが起こってしまいますので、必ずお願いします

5 次の設定をする



① ② ③ ④ ⑤

※ 今回、参加にあたっては、顔を出しても良い方は、カメラマークをクリックし、斜線がないことを確認してください。
その際、背後の映像も映りますので、十分注意してください。

- ①は会議から抜ける時にクリックする
- ②カメラマークは、クリックすると斜線が入り、自分の画像は映りません
- ③マイクマークは、クリックすると斜線が入り自分の音声は流れません
発言をするときは、クリックして斜線を外します
- ④自分が発言したいときに、ハンドサインを押すとその意思が司会者に伝わります
- ⑤その他の機能

6 その他ボタンの使い方



今回は、「通信中のメッセージ」のみを使います。

※例えば、音声が聞こえない等通信トラブルを司会者に伝える場合に利用します。

7 伝えたい内容を入力します。



一番下の「メッセージを送信」の欄に伝えたい内容（例「音声が聞こえません」）を入力し、右端の矢印をクリックします。

その上の段に、名前とともに表示され、それが全員の画面に映ります。

8 会議を途中で抜ける時または、会議が終了したときには 電話マーク（説明5の①マークを押してください。）