

令和4年7月5日

P T A 会員の皆様

横浜市立山王台小学校

P T A 会長 鈴木 真梨子

第2回 役員と責任者の会 報告書

以下のとおりご報告致します。

《第2回役員と責任者の会》

出席者：役員・各委員責任者・校外委員責任者

場 所：山王台小学校3階会議室

日 時：令和4年7月5日（火）10：30～11：30

司 会：副会長（古川）

【議題】

1 総会反省

5月総会の開催内容について

- ・議案書を開くことができなかった。
- ・Google フォームを使うことができなかった。

→すぐに個別対応できるようにガイドラインを徹底する。

- ・締め切り前に再度マチコミでアナウンスをし、表決数を確保する。

今後の開催に関して

- ・今年度3月総会は5月総会同様オンラインでの開催を予定する。
- ・来年度以降については、その時の状況次第とする。

2 次年度会長選出について

夏休み明け、次年度会長（必要であれば青指も）の立候補・推薦の通知を配付

3 各委員会活動報告

<学年委員会>

◆運動会パトロール

【当日に関してのご意見・反省・改善案】

- ・迷子がいた

⇒すぐに放送を入れていただき、事なきを得た。

- ・門によりかかって観ている人がいた

⇒危ないので、と注意しても、またやっけていて危なかった。

- ・ジャングルジムで遊んでいる子が多くいた

⇒注意しても遊ばせる保護者もいて困ったので、三角コーンを立てて入れなく
するぐらいの方がよい？

- ・日傘を差して観ている人がいた

⇒プログラムの注意事項に記載がなかったため、声かけして、後ろで観るなら
OKとした。(日傘の方は帽子など被っておらず、熱中症の危険もあるため)
来年度からはプログラムなどに記載してもらった方がよいと思われる。

- ・交代の際、引継ぎをきちんとした方が良いと思う

⇒パトロール時間はお伝えしてあったが、次の人が来ないと終わりにして
よいか分からなかった、との意見があった。

裏門などは、パトロール交代時間が保護者退場と重なったため、パトロール
時間をずらす、などの工夫が必要だった？

(そうするとパトロール出来る人が限られてしまうので実際には難しかった)

- ・裏門から入って来る人がいて、注意をしたが、聞いてもらえなかった

⇒女性パトロールだと舐められてしまうのではないかな？

万が一不審者が侵入してきても、防ぐことができないのではないかな？

⇒男性パトロールを別で募集した方がよかった (来年度から必須)

【ボランティア募集のやり方に関して】

- ・募集案内にて当選者のみの通知としたが、分かりにくかったとのご意見が多くあった

⇒分かりやすく記載した上で、マチコミでも案内を流すなどする

◆大掃除ボランティア

⇒締切期日までに応募してくれた方にお手伝いしていただく。

◆カーテンクリーニング

⇒業者に連絡済み (7月中回収、クリーニング終了)

<広報委員会>

◆「丘の上」 配付完了

◆次号の予定

⇒委員会で話し合い、アイデアを出し合い、次号に向けて進めている

<保健委員会>

◆ベルマーク回収状況

⇒ボランティア募集はせず、委員12名で行い終了した

<かいの木委員会>

◆開催要項

⇒開催の方向で進める

在校生・先生・ボランティア保護者のみの参加

※今年度かいの木まつりでのボランティアについて

中学生ボランティアがいないため、多めにボランティアを確保する必要がある。

3P→5Pとしたい。

→出席者全員が承認しました

<校外委員会>

※防災担当者のポイント付与について

防災担当はPTA活動ではなく地域の活動である。

PTA活動に属していない活動が他にもある中、防災担当者だけポイント付与の対象にすることはできない。

これをもって最終決定としたい。

→出席者全員が承認しました

◆交通安全教室について

⇒日程調整中

【今後の予定】

第3回 役員と責任者の会

10月11日(火) 10:30～ 3階会議室にて

(※門当番：保健委員)

活動報告書

PTA役員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
		12	活動記録表確認作業(副会長)
		18	活動記録表確認作業(副会長)
			運動会参加賞引き取り・仕分け(会計)
		23	活動記録表確認作業(副会長)
		24	総会報告書作成・表決途中集計(会長・副会長・書記)
		26	活動記録表確認作業(副会長)
		28	運動会出席(会長)
		31	銀行名義変更等(会長)
	6	1	活動記録表確認作業・返却準備(副会長)
			第1回学校運営協議会(出席:副会長)
		8	会計帳簿引き継ぎ(会計)
		13	活動記録表確認作業(会長・副会長)
		16	市P連総会(出席:会長・副会長)
			区P連総会(出席:会長)
		22	第1回かいの木委員会(出席:副会長)
		28	第3回役員会

校外委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
		9~13	校外委員によるスクールゾーン調査
		12	セイフティタウン新規加入者へプレート配付
		20	スクールゾーン要望書案作成完了、自治会・町内会送付
	6	7	スクールゾーン要望書案、汐見台中学校・キッズ送付
		13	スクールゾーン書面開催の案内送付

学年委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
			運動会パトロールボランティア募集の手紙印刷、配付
		16	運動会パトロールボランティア募集の手紙回収
		18	運動会パトロールボランティアの手紙印刷、配付
		28	運動会ボランティア本部の設置、準備、片付け 運動会ボランティア受付
	6	14	大掃除ボランティア募集の手紙作成
		20	カーテンクリーニング業者手配連絡
		24	大掃除ボランティア募集の手紙印刷、配付
	7	1	大掃除ボランティア募集の手紙回収

保健委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
		19	ベルマーク便り作成、ベルマーク回収手紙作成
		27	ベルマーク一覧表、配付準備
		31	ベルマーク便り、ベルマーク回収手紙、PTAの窓に記載
	6	7	ベルマーク回収、仕分け、分担持ち帰り作業
			カートリッジ回収、集計、発送
		14	ベルマーク集計、発送

広報委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
			先生方へインタビューの依頼書配付
		17	広報会議(2号の内容決め)
		20~27	1号編集作業
		31	PTA本部へ校正依頼
	6	3	学校へ校正依頼
		14	クラブ活動の撮影
		17	給食・プールの様子撮影
		21	印刷会社へ入稿
		28	広報誌第1号配付

かいの木委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
	6	22	かいの木まつり実施計画

学域青少年指導員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会

常置委員

年/月	日	活動内容	
R4	5	10	第1回役員と責任者の会
	6	16	常置委員新旧引き継ぎ