

今年度執行予定額(案)

予算費目	今年度配当予算	執行予定額	差引	主な執行予定内容
報償費	252,000	150,000	102,000	体験学習等ボランティアへの謝礼
消耗品費	6,332,200	6,690,800	△ 358,600	教材用品・事務用品・紙・インク代など
食糧費	50,000	50,000	0	運動会・卒業式来賓用菓子代
印刷製本費	123,000	0	123,000	
備品修繕料	263,000	263,000	0	給食調理器具・体育用品修繕など
通信運搬費	119,000	119,000	0	切手・はがき代購入代、緊急時タクシー代
手数料	100,000	180,000	△ 80,000	シーツ等クリーニング、ピアノ調律
委託料	85,000	400,000	△ 315,000	大型ごみ処理、機密文書溶解など
使用料 及び賃借料	397,600	397,600	0	交通費、ソフトライセンス
備品購入費	2,097,000	1,500,000	597,000	視聴覚機器・体育用品など
図書費	684,000	684,000	0	児童図書、図書装備代
負担金 及び交付金	24,000	4,400	19,600	負担金
施設小破修繕	711,000	762,000	△ 51,000	施設設備修繕
施設手数料	30,000	0	30,000	
校地小破修繕	39,630	106,630	△ 67,000	校地修繕
燃料費	43,000	43,000	0	灯油
合計	11,350,430	11,350,430	0	

予算費目	今年度配当予算	執行予定額	差引	主な執行予定内容
消耗品費	300,000	400,000	△ 100,000	消毒液、手洗いソープなど
備品修繕料	300,000	0	300,000	
通信運搬費	300,000	0	300,000	
委託料	300,000	300,000	0	エアコン分解清掃、エアコンフィルター交換
使用料 及び賃借料	300,000	900,000	△ 600,000	修学旅行、宿泊学習バスコロナ増便
備品購入費	300,000	200,000	100,000	パーティー等
合計	1,800,000	1,800,000	0	

☆印刷関係について☆

【紙・コピー機について】
 ・紙のリサイクルが最も身近にリサイクルできる方法の一つです。職員用として配る書類や、すぐにシュレッダーをする必要のある物、試し印刷などをするさいは、裏紙を使用してください。また裏紙を使用する際は個人情報(個人名の載った紙を使用していないか)についても注意をお願いします。

・カラーコピーはカード管理になっています。校長・副校長・事務がカラーコピー用のカードを持っていますので、使用の際はお声かけください。コピー機には「2in1」「4in1」機能があります。学年で配布するものなどは、コピーでなく印刷機を使用してください。(50枚以上が目安)。

☆公費・私費区分について

【公費】	【私費】
教育課程に必要なもの 例 ・紙類(画用紙・半紙・模造紙など) ・教科・領域で使用消耗品や備品 ・土・肥料・動物のえさ ・児童氏名ゴム印 ・共通に使用する食材・調味料 ・職員図書・児童図書 ・児童の頭数で割りきることが難しいもの	・学校・家庭のいずれでも使用できる教材で児童個人の所有に係る経費 ・直接利益が児童個人に還元される経費 例 ・ドリル・ワーク・テスト ・道具箱・粘土(個人用)・裁縫セット ・学習シール(縦割りなどで学校全体として必要なものは公費) ・児童の個人ファイル ・パンダナ・防災ずきん