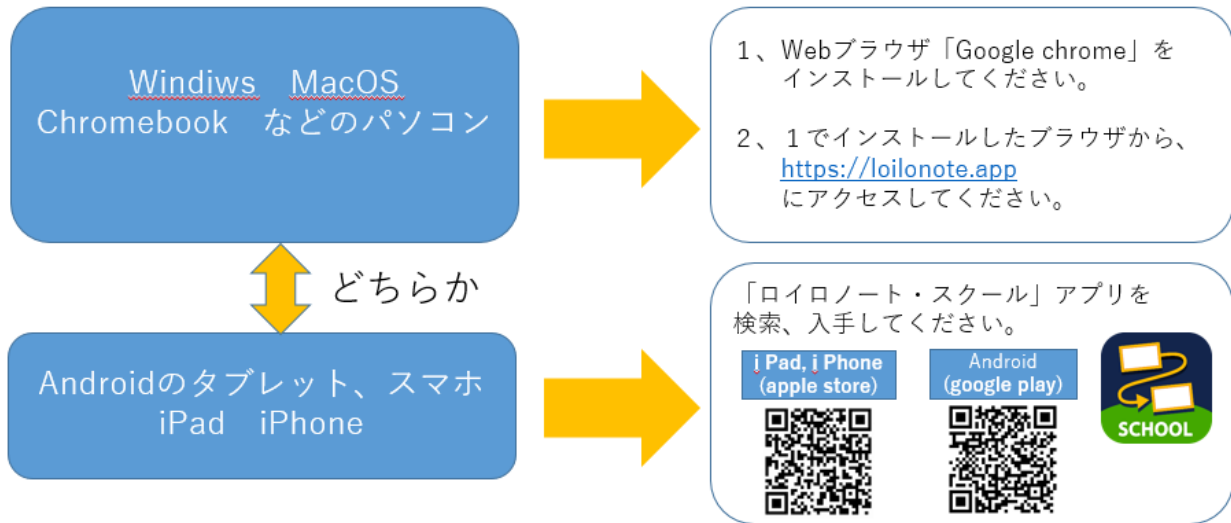


ロイノートスクールログインの仕方

①パソコンから「ロイノート・スクール」を検索し、開きます。

あるいは、「ロイノート・スクール」のアプリをダウンロードし、開きます。



②ログインします。

別紙で学校から個人の「ロイノートアカウント」を配っています。

配布したアカウントを確認の上、「ロイノートでログイン」してください。

This section shows the login process. On the left is a screenshot of the 'ロイノート SCHOOL' login screen with three options: 'ロイノートでログイン' (highlighted with a red circle and an orange arrow), 'Googleでログイン', and 'Microsoftでログイン'. Below these is the text 'パスワードがわからない場合'. On the right is a screenshot of the login form with fields for '学校' (School) containing '学校ID', 'ユーザー' (User) containing 'ユーザーID', and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' button is at the bottom, with the text 'パスワードがわからない場合' below it. An orange arrow points from the 'ロイノートでログイン' button to the login form. At the bottom left is a screenshot of the 'ロイノート・スクール アカウント' distribution page, which includes a QR code and a table of account information for 'ロイ山田学校' (1st year, Class 0).

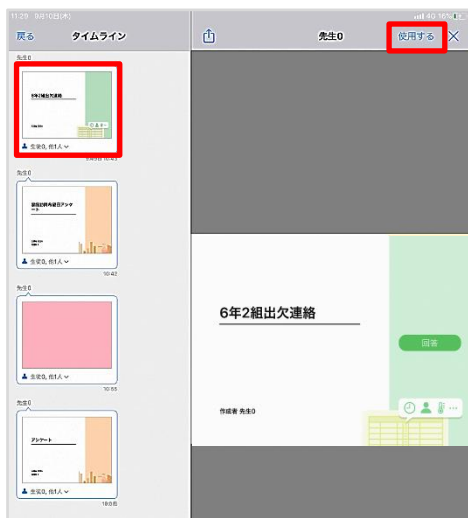
学校ID	ユーザーID	パスワード
●●●●	●●●●	●●●●

出欠カードを利用した健康観察

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。

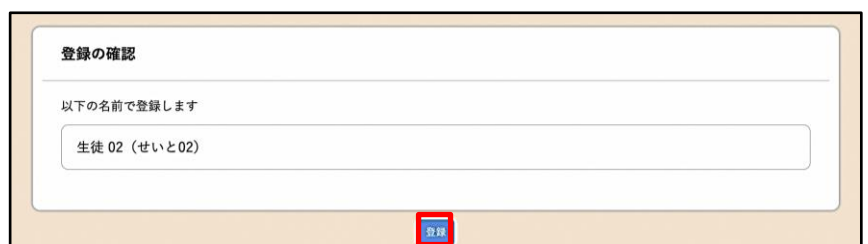


- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



④ 出欠カードに回答・送信

(欠席、遅刻の日に送ります。)

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 忌引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

回答が送信されました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退