

「ロイノート・スクール」にログインする際は、以前配付いたしました「Googleアカウント」を用いてください。**新しい「健康観察カード」を使用しますので、以前の「出欠カード」は削除してください。**

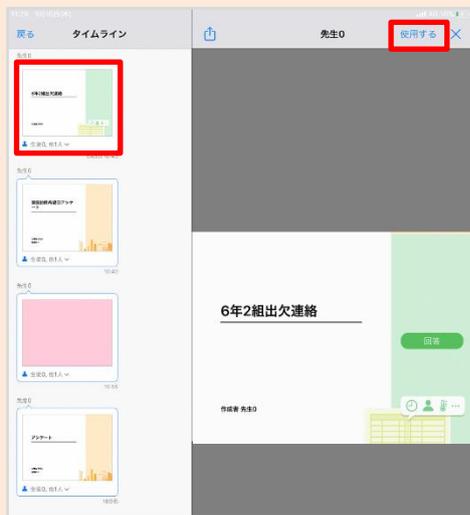
# ロイノートを利用した簡単健康観察

家庭用

- ① 送付された出欠カードを選択します。（「家庭と学校の連絡」⇒「ノートを新規作成」）

健康観察カードを選択する。

健康観察カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。



- ③ 児童生徒登録を確認します（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

A screenshot of the registration confirmation screen. The title is "登録の確認". Below it, there is a text input field with the text "以下の名前で登録します" and a red box around the "登録" (Register) button at the bottom right. The input field contains the text "生徒 02 (せいと02)".

#### ④ 出欠カードに回答・送信します。

①出席・欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。  
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

②出席・欠席・遅刻・早退等を選択します。

③理由を選択します。  
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。

④必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

⑤体温を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし  発熱  頭痛  風邪症状  
 下痢・腹痛  吐き気・嘔吐  インフルエンザ  怪我  
 通院  公欠  愚引  その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし  発熱  頭痛  風邪症状  
 下痢・腹痛  吐き気・嘔吐  インフルエンザ  怪我  
 通院  公欠  愚引  その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻  
理由: 通院  
体温: 36.5  
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

送信されると、この画面が出ます。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退