

緊急時連絡カードについて

早春の候、皆様におかれましては益々ご健勝のことお慶び申し上げます。

さて、教育活動中における災害、事件等（自然災害、不審者、感染症における学級閉鎖など）の緊急時の引き取りは、原則緊急時連絡カードに書かれている方のみ引き渡しを行います。注意事項をよくお読みの上、ご記入いただき入学式当日に連絡封筒に入れて受付にご提出ください。

【緊急時連絡カード記入の注意事項】

- ・クラス、番号については空欄のままで結構です。
- ・引き取り可能な方の名前をお書きください。（18才以上）
- ・保護者以外の引き取りの方（代理人）には、必ず本人の同意を得た上でご記入ください。
- ・代理人は、3親等以内の親戚に限ります。
- ・代理人方がお迎えに来るということを、お子様にもお伝えください。
- ・名前が書かれていても、お子様が顔を知らない場合には引き取りをお断りいたします。
- ・原則、緊急時連絡カードに書かれている方で、最初に迎えに来た方に引き渡しを行います。
- ・放課後の預かり施設を代理人に指定できません。
- ・記載事項に変更があった場合には、連絡帳等で速やかに学校にお知らせください。

【その他】

- ・引き取りとなる場合についてはこの用紙の裏面を参照してください。
- ・提出された連絡カードは、年度末に学校が責任をもって処分いたします。
- ・キッズクラブでの対応については、キッズクラブにお問い合わせください。

緊急時連絡カード(家庭保管用)

学校保管用と同じ内容を記入して保管しておいてください。 令和 年 月 日

児童氏名	年 組		
保護者	名 前	児童との関係	電 話 番 号
代理人①			
代理人②			
代理人③			

※緊急時連絡カード記入の注意事項をよくお読みいただいでご記入ください。

※引き取り訓練の場合には、キッズクラブカード確認でキッズに引き渡しを行います。ただし、キッズクラブの

引き取り条件についてはキッズクラブにお問い合わせください。