

横浜市立金沢高等学校長

## 学校学生生徒旅客運賃割引証【学割証】交付願

私は、次のとおり旅行しますので、「学割証」の交付をお願いします。

**「生徒証」を添付**します。

学年	クラス	生徒証No.	生徒氏名	年齢
				歳

保護者氏名

印

学級担任確認印

旅行期間	年 月 日 から 年 月 日 まで ( 日間)	
乗車券種類	<input type="checkbox"/> 片道 <input type="checkbox"/> 往復 <input type="checkbox"/> 連絡 <input type="checkbox"/> 周遊	
乗車区間	線 _____ 線 _____	
	駅から _____ 駅まで ( _____ 駅経由)	
乗車区間	線 _____ 線 _____	
	駅から _____ 駅まで ( _____ 駅経由)	
必要枚数	枚	<b>【理由】</b> <small>※1枚で往復、連絡、周遊券が購入できます。 2枚以上必要な場合は、理由を記入してください。</small>
旅行目的	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 学校見学 <input type="checkbox"/> その他(         )	
行先 宿泊場所		
同行者	(続柄等)	

**【注意事項】**

- 1 交付は、事務室受付日から3日後(土・日・祝日を除く)です。
- 2 使用目的の範囲等は、生徒手帳の「事務関係注意」の頁で確認してください。

**※学校処理欄**

年 月 日 起案	記号	教総金高	割引証番号
年 月 日 決裁済み	文書分類	各種証明書発行台帳 及び関係書類	
校長	副校長	事務長	事務担当
事務室受付年月日			発行年月日