






新規登録 方法 (横浜市電子申請・届出システム)

<p>右の URL をクリックするか QR コードを使って「横浜市電子申請・届出システム」にアクセスしてください。</p> <p>検索サイトで「横浜市電子申請・届出システム」を検索して、アクセスすることもできます。</p>	<p>https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home</p> 
<p>「横浜市電子申請・届出システム」を生徒の氏名で登録されていない場合は、「新規登録」を選択します。</p>	
<p>利用者の新規登録</p> <p>下にスクロールして、「個人として登録する」をクリックします。</p>	
<p>利用規約の確認</p> <p>利用規約をお読みいただき、よろしければ、「利用規約に同意します」にチェックをしてください。</p> <p>次に「利用者の登録を開始する」をクリックします。</p>	
<p>メールアドレスの登録</p> <p>注意書きを読んで、利用者 ID として利用するメールアドレス (保護者もしくは生徒) を登録してください。</p> <p>「登録します。よろしいですか?」と確認画面が表示されますので、「OK」を押してください。</p>	

<p>メールアドレスの登録完了</p> <p>30分以内に、本登録用の認証コードを入力し、「認証コードを確認する」をクリックしてください。</p>	
<p>利用者情報の入力（個人利用者）</p> <p>①パスワードを入力してください</p> <p>②パスワード（確認）を入力してください。</p> <p>③氏名：生徒の氏名を入力してください。</p> <p>④氏名カナ：生徒のフリガナを入力してください。</p> <p>⑤電話番号：連絡がつくものを入力してください。</p> <p>⑥生年月日：生徒の生年月日を入力してください。</p> <p>※①～⑥以外は任意です。</p> <p>「入力を確認する」をクリックしてください。</p>	
<p>入力内容の確認</p> <p>入力内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。</p> <p>訂正する場合は、戻るボタンを押して、再度入力してください。</p>	

以上で、横浜市電子申請・届出システムの新規登録は終了です。