

転居(転校)する方へ

Q1

転出先住所は学区外ですか？ 学区内ですか？

学区外

学区内

Q2

新しい住所地の学校へ転校しますか？ 引き続き東永谷中に通いますか？

転校

引き続き東永谷中に通学

下記の手順で手続きを進めてください。

お早めに学校長までご相談ください。
※ どんなに短い期間でも学区外からの通学には手続きが必要です。
※ 場合により引き続き通学可能になることもあります。

区役所で転居の手続き後、担任にご連絡ください。

転校の手続

Step1

転校の意思表示

① 転学・退学届出書

- ※ 用紙はお早めに担任までご請求ください。
- ※ 2枚複写になっています。記入押印して、お子さんが通学する最後の日にご提出ください。
- ※ 記入例は次頁にあります。

Step2

必要書類の発行

- ② 在学証明書(複写の2枚ともお渡しします)
- ③ 転学生徒教科用図書給与証明書
- ※ お子さんが通学する最後の日に発行します。

市外に転居する場合には……

転出届を提出し、転出証明書をもらいます。実際の引越日の2週間前から受け付けています。なお横浜市内での転居の場合、転出証明書は不要です。

港南区役所

保護者

Step3

転入届

転入届を提出する際に②在学証明書(複写2枚とも)を提示して下さい。【必須】

Step4

入学指定

④ 入学通知書が発行され、新しく通う学校が指定されます。

転居先の(市区町村)役場

転入届は引越後、お早めに。

Step5

入学手続

- ④ 入学通知書 ……を提示し、
- ② 在学証明書(複写2枚とも)提出
- ③ 転学生徒教科用図書給与証明書 ……を提出して下さい。

新しく通う学校

東永谷中学校

記入例

第11号様式の1

保護者記入用


転学・退学届出書

平成 **27** 年 **10** 月 **24** 日

横浜市立 **東永谷中** 学校長

次のとおり、私の保護する児童・生徒の転学・退学を届け出ます。

忘れずに押印してください。

保護者 (届出人)	住 所	横浜市港南区〇〇町△△△		
	氏 名	永谷 太郎 	保護関係	父・母 その他()
児童・生徒	住 所	保護者に同じ(違う場合は、次にご記入願います) 横浜市 区		
	氏 名	永谷 一太郎	性 別	男・女
	生年月日	昭和 平成 13年9月26日	学年・組	2年3組
※1 転出(予定)先の住所	東京都港区品川台町8丁目9番3号			
※2 転学・退学理由	転勤に伴う住所異動			
※3 転学・退学年月日	平成 27年 10月 24日			

【記入上の注意事項】

- ※1 住所異動を伴わない転学・退学については、記入しないで結構です。
- ※2 【転勤に伴う住所異動】等簡潔にご記入ください。
- ※3 授業を受けた最後の日をご記入ください。
ただし、夏季等の長期休業中の場合は、実際に届けた日をご記入ください。