

令和3年度 横浜市立本宿中学校 配当予算執行計画

経費分類	用途		予算額	主な執行内容
経常 7,137,360 (53%)	謝礼	講師謝礼・見舞金	30,000	職業講話・福祉体験講師謝礼・自然教室ボランティア謝礼等
		巡回員報酬	200,000	学校巡回員報酬 ※流用不可
	物品購入	紙類	550,000	コピー用紙、画用紙、模造紙等
		印刷	880,000	コピー機保守、印刷機インク・マスター、プリンタートナー等
		学年・教科・分掌	750,000	各教科・分掌・委員会等で例年使う消耗品
		行事	150,000	入学式・卒業式花、体育大会・文化発表会関係
		共用文具・発行物	700,000	ペン類・ファイル類・チョーク等、新聞・雑誌・進路関係発行物
		施設環境	350,000	ポリ袋、洗剤、蛍光灯、ワックス、手袋等
		学校保健	150,000	保健室薬品、生徒清掃用具、トイレトペーパー等
		通信	100,000	切手・郵送代
		図書	900,000	生徒用図書
		弁当	50,000	卒業式等来賓用
		印刷	40,000	封筒印刷
	業務委託	手数料	140,000	図書装備、ピアノ調律・クリーニング
		運搬等	230,000	楽器運搬、粗大ごみ処理
		その他	433,200	教室等ワックスがけ、エアコン内部清掃
	交通費	バス	990,000	2年自然教室
		その他	20,000	行事等生徒交通費
		タクシー	20,000	緊急時生徒移送タクシー代
その他	その他	313,160	携帯電話使用料、モップ借り上げ、図書システム利用料等	
	白灯油	51,000	特別教室ストーブ用 ※流用不可	
一般 3,090,000 (23%)	新規購入		2,000,165	各教科・分掌・部活動等で使用する物品の新規購入等
	コピー機・印刷機・清掃道具等		1,090,000	学校全体にかかる機器の更新
重点 2,150,520 (16%)	環境整備	更新	800,520	教室ロッカー等更新
	備品修繕		250,000	教材・教具修繕
	施設・校地修繕		1,100,000	建物・ガラス修繕、スプリンクラー修理等
予備費 (8%)			1,077,986	
合 計			13,366,031	

単位 (円)

経常経費: 学校を運営する上で経常的にかかる経費
 重点経費: 重点事業実施に関わる経費
 一般経費: 物品の新規購入・更新のための経費
 修繕経費: 物品・施設の修繕にかかる経費

編成・執行方針

- ◇ 本校教育目標を具体化する教育活動の予算的裏付けを図ります。
- ◇ 「常に子ども優先」を基本に、生徒が直接かかわる教材や環境の整備・充実を目指して、管理的経費（経常的経費）の削減に努めます。
- ◇ 「最小の経費で最大の効果を得る」という原則的な考えのもとに、事業の優先順位を踏まえた効果的・効率的な執行に努めます。
- ◇ 公費・私費の負担区分を明確にし、保護者負担を必要最小限の範囲にとどめるよう努めます。
- ◆ 安心安全な教育環境を整えるため、経年劣化・老朽化している教室備品や施設設備の点検を行い、更新や修繕を計画的に進めます。**今年度の重点経費** また、修繕経費も配当額より増額して予算計上しています。
- ◆ 今後も行事等の見通しが立ちにくいことから、予備費を多めに確保し、予算面でもあらゆる事態に対応できるよう備えます。
- ◇ 信頼される学校づくりのために、情報公開としてホームページ及び学校だよりを活用して「昨年度決算報告」と「今年度予算執行計画」を公開します。