

市ヶ尾中学校 P T A

～活動案内～



できる人が
できる時に
できることを

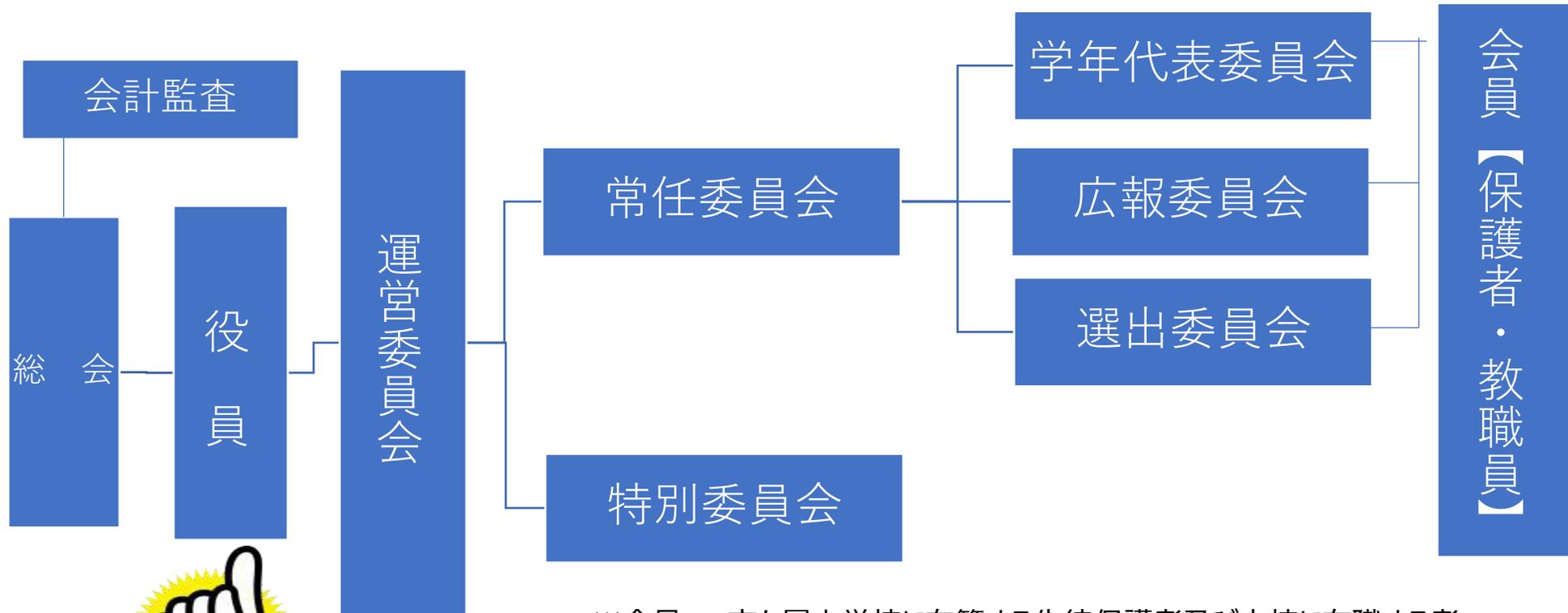


*市ヶ尾中 マスコットキャラクター[市太]

【P T A】は教職員と保護者が協力しあって、子どもたちの健全育成や教育環境の向上を目的とする団体です。
市ヶ尾中学校 P T A は「持続可能な P T A」であるために、随時活動内容を見直し、無理なく誰もが気軽に参加できる P T A を目指しています。
加入は任意ではありますが、みなさまにご加入いただいておりますことにあらためて感謝いたします。

市ヶ尾中学校 P T A 組織図

* P T A 規約より抜粋



まず募集が始まるのは、こちらです！

※会員・・・市ヶ尾中学校に在籍する生徒保護者及び本校に在職する者。
(会員はすべて平等の権利と義務をもつ)

※会費・・・300円／月 年間3,600円 (事情により減免可)

P T A 総会、運営委員会、定例会について

* P T A 規約より抜粋

P T A 総会

P T A の最高決議機関。活動や予算について決議したり報告をします。

【参加者】 P T A 全会員

【開催日】 毎年度はじめ ※

(必要に応じて臨時総会を開催する場合あり)

【内 容】 ・事業・決算報告の承認、新年度事業計画・予算審議
・役員・会計監査委員の承認
・規約改正その他重要事項の審議

※書面または電磁的方法による
議決権行使並びにオンライン会
議の開催を認めることで、来校の
負担軽減をはかります。



【常任委員（学年代表委員会・広報委員会・選出委員会）】に選出された方が
出席する会議 ◆運営委員会…委員長・副委員長のみ出席

運営委員会

PTA本部が年に数回日程調整し、開催します。

PTA活動に関する大きな変更を行うためには運営委員会での承認を得ることが必要です。

【参加者】 役員・各常任委員会正副委員長・学校長・
その他会議に必要と認めたもの

【開催頻度】 年に数回程度（必要に応じ柔軟に日程調整）

【内 容】 ・運営委員会事業計画の推進
・総会に提出する議案の審議
・各委員会の連絡調整
・特別委員会の設置、臨時総会の開催要請、
細則の制定、改廃等その他必要事項の処理

定例会

各委員長が年に数回日程調整し、委員会毎に開催します。
各委員会の委員全員が出席します。

【参加者】 各常任委員会正副委員長・全委員・
その他会議に必要と認めたもの

【開催頻度】 年に数回程度（必要に応じ柔軟に日程調整）

【内 容】 ・委員会全体としての活動や方針連絡
・担当間の業務連絡

本部役員って??

* 選出時期：9～11月

まず始まるのは、
こちらの
【本部役員】の募集です！



会長
(1名)

- ・会の代表
- ・地域会合や区 P T A での対外活動

副会長
(2名)

- ・会長の補佐
- ・各委員会の活動報告取りまとめ
- ・運営委員会用レジュメ作成と司会進行

書記
(1名)

- ・本部発行の印刷物・Sigfy 配信文書等の作成 (P T A だより等)
- ・総会資料の準備

会計
(1名)

- ・ P T A 会費の管理 (各委員会の支出、学校・ P T A 間のやり取り)
- ・中間決算と決算

会計監査
(2名)

- ・決算書の監査 (中間決算時と総会時)
- ・本部サポート

常任委員会って??

* 選出時期：11～翌1月



学年代表
委員会

学校と保護者の架け橋となる
役割です。
P T A本部や教職員方と連
携しながら各種活動を行います。



広報委員会

様々な媒体を通して、市ヶ尾
中学校の年間行事・P T A活
動を紹介し、P T Aをより身近
に感じていただけるよう活動しま
す。



選出委員会

次年度の【本部役員】
選出活動に携わります。

選出スケジュール（具体例）

●本部役員：9月～ 選出開始

- ・ Googleフォームによる立候補・推薦（記名式）
- ・ 定数に満たない場合は抽選

- 会長：1名
- 副会長：2名
- 書記：1名
- 会計：1名
- 会計監査：2名

今月の募集は、
こちら！



【本部役員】
を募集します！



● 常任委員：11月～ 選出開始

- ・ Googleフォームによる立候補・推薦（記名式）
- ・ 定数に満たない場合は抽選

- 学年代表委員会：各学年 5 名程度
- 広報委員会： ”
- 選出委員会：各学年 2～3 名程度

※人数は年度内で調整

【選出スケジュール（04年度参考）】

※スケジュールは目安となります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
					1・2年「新本部役員選出の案内」・立候補推薦フォーム 配信	立候補・推薦フォーム回答集計 立候補者・被推薦者へ連絡票配布 被推薦者へ連絡 候補者への説明会開催 新役員 内定	1・2年「新・常任委員選出の案内」・立候補推薦フォーム配信 立候補・推薦フォーム回答集計	立候補者・被推薦者へ連絡票配布 被推薦者へ連絡 公開抽選	新旧役員・委員顔合わせ、引継ぎ	【新入生】 「常任委員選出のお知らせ」・立候補推薦フォーム配信		【新入生】 立候補・推薦フォーム回答集計 新役員・委員 全体会
					← 新本部役員選出準備 →			← 新常任委員選出準備 →				

学年代表委員会の活動内容

各学年5名・・・15名（うち委員長 1名 ・ 副委員長 1名）

学校と保護者の架け橋となる役割です。

P T A 本部や教職員方と連携しながら各種活動を行います。

- 学校行事サポート
- 卒業準備の担当
- 制服リサイクル販売主催
- ボランティア活動統括（ボランティアメンバーへの連絡・当日運営・アンケート依頼等）

～年間活動回数（めやす）～

- 定例会：3～4回（LINE打ち合わせ含）
- 制服リサイクル関連：3～4回
- カーテン洗濯関連：1～2回
- 卒業関連：1～2回



【年間スケジュール（04年度参考）】

※スケジュールは目安となります。社会情勢に応じて変更・中止の場合があります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
新旧委員全体会出席	第1回運営委員会（正副委員長）	第0回定例会（LINE上）	制服リサイクル ・追加回収案内配信 ・事前準備 ・ボランティア統括	コサージュ発注	制服リサイクル販売	コサージュ検品、振り込み			卒業式花束 打ち合わせ	学校と卒業式 打ち合わせ	先生と卒業式 打ち合わせ	
新旧委員引継ぎ		第1回定例会 ・卒業準備打ち合わせ ・コサージュ選び ・コサージュ見積もり	カーテン洗濯ボランティアへの連絡	制服リサイクル販売のお知らせ 配信	制服リサイクル振り取り（LINE上）				花束発注	花束支払い	卒業式 花束贈呈	
		制服リサイクル 在庫確認		制服リサイクル ・事前準備 ・ボランティア統括	第2回運営委員会（正副委員長）						第3回運営委員会（全委員）	

広報委員会の活動内容

各学年5名・・・15名（うち委員長 1名 ・ 副委員長 1名）

様々な媒体を通して、市ヶ尾中学校の年間行事・P T A 活動を紹介し、P T A をより身近に感じていただけるよう活動します。

- 学校広報紙「I c h i g a o」を企画・発行（年に1回）
- 広報紙制作・発行のための取材・撮影・写真選定・印刷会社とのやりとり
- 広報日より「ICHIGAO JOURNAL」を発行（不定期）

～年間活動回数（めやす）～

- 定例会：3～4回（LINE打ち合わせ含）
- 学校行事撮影：1～2回
- 部活動紹介撮影：1～2回
- ボランティア撮影：1～2回



【年間スケジュール（04年度参考）】

※スケジュールは目安となります。社会情勢に応じて変更・中止の場合があります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
新旧委員全体会出席	第1回定例会 部活動撮影 事前準備（依頼文書作成）※6/7回収	第2回定例会 ・印刷会社との打ち合わせ ・先生撮影データ・各行事しおり受領		カーテン洗濯ボランティア撮影	制服リサイクル撮影 給食試食会撮影 広報紙表紙撮影 ガーデニングボランティア活動撮影	スリーピース（地域ボランティア）取材・撮影	第3回定例会 ・印刷会社との打ち合わせ			第4回定例会 広報紙 配布	第3回運営委員会（全委員）	
新旧委員引継ぎ	体育大会撮影 ⇒先生に撮影を依頼 第1回運営委員会（正副委員長）	部活動撮影（事前に日程調整を行う）			第2回運営委員会（正副委員長）	文化学習発表会撮影 ⇒先生に撮影を依頼						

選出委員会の活動内容

各学年より2～3名（うち委員長 1名・副委員長 1名）

次年度の【本部役員】選出活動に携わります。

- 立候補・推薦フォームの配信（04年度：Sigfy配信）・集計、被推薦者への連絡
- P T A本部役員説明会の開催
- 役員候補者と現役員との顔合わせや引継のセッティング

～年間活動回数（めやす）～

- 定例会：2～3回（LINE打ち合わせ含）
- 顔合わせ等、会主催：1～2回
- 選出集計：1～2回



【年間スケジュール（04年度参考）】

※スケジュールは目安となります。社会情勢に応じて変更・中止の場合があります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
新旧委員全体会出席	第1回運営委員会（正副委員長のみ）	第1回定例会	アンケート実施（常任委員会対象） ⇒ 結果集約・打ち合わせ	[学校へ]選出方法変更提案書	第2回定例会 選出方法変更のお知らせ 配信	第3回定例会 立候補・推薦フォーム 回答集計				次年度役員 確定	選出活動書 配布 第3回運営委員会（全委員）	
新旧委員引継ぎ					立候補・推薦フォーム 配信 第2回運営委員会（正副委員長のみ）	立候補者・被推薦者へ連絡票配布 被推薦者へ連絡 候補者への説明会開催						

～ P T A 活動を経験して～

* 04年度 経験者ご意見より *

本部役員

学校に行く機会が増え、子ども達の笑顔を見ることができて嬉しかった。

学校に行く機会が増えて、子ども達の普段の様子を見ることができて良かった。

担任の先生とも顔を合わせる機会が増え、話しやすくなった。

一緒に活動をする役員さん・委員さん色々な方と知り合えたこと、色々なお話ができたことで自分の世界が広がった気がした。

子どもたちや学校へ、少しでも力添え出来たと思う。

社員で働いていたため、PTA、家庭（受験生持ち）、仕事の両立が難しかった。

本部としての集まりに都合がつかず欠席することが多く、不完全燃焼。（会計は自分のペースでできるので、やりやすかった）

平日に時間を割くことが難しいので、他の方々への負担を掛けてしまうことが、心苦しい。

PCのスキル不足を痛感。勉強しながらの作業になった。（Googleフォームでのアンケート作成やパワーポイント等）

常任委員

良かったこと

「学校 = 子どもが通う場所」だけではなく、自分も関わっているという意識がもてた。（選出）

授業参観の時の雰囲気（作られた感）とは違う普段の子ども達の学校生活を見ることができた。（選出）

制服リサイクルの当日、一足早く、気になっている商品を手に入れることができた。（学年代表）

学校に行く機会が少し増え、平日の子ども達の活動をソッと見ることができて良かった。（広報）

委員さん方との交流を通して、委員のお仕事のお話だけでなく、日々の子育てのことや学校生活、部活、受験のことなど、いろいろな情報交換ができて、とてもためになった。（学年代表）

学校を身近に感じられるようになった。（広報）

大変だったこと

有給残数を気にしつつの日程調整。（選出）

委員全員の予定を合わせるのが難しかった。（選出）

自宅で作業しなければならないこと（広報）

委員の方々のお人柄が素晴らしく、皆さんに助けていただいて楽しく活動でき、私自身が苦勞した点というのは全く思い当たらないです。ただ、委員長さんのお仕事の負担がとても大きいことが気がかりでした。（学年代表）

パソコンの操作(SDカード、USB、CDの取り込み)、写真の選択（広報）