

各種証明書発行願（卒業生用）

令和 年 月 日

横浜市立寛政中学校長

* にレチェックをしてください。

卒業生	住所	〒		
		電話番号 ()		
	<input type="checkbox"/> 卒業後に引っ越しをした			
	卒業年	昭和・平成・令和 年 3月卒		
	ふりがな 氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 ⑩	ローマ字表記 (英文の場合)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳) (西暦 年) (英文の場合)			
必要書類等	種別	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 英文の場合チェック [通]		
		<input type="checkbox"/> 卒業証明書 [通]		
	使用目的			
	提出先			

【代理申請の場合】

私は、下記の内容に関する申請並びに受領に関する権限を申請者に委任します。

卒業生氏名 _____ ⑩

[申請者] 氏名 _____ ⑩ 卒業生との関係 _____

住所 _____ 電話番号 _____

【郵送希望の場合】

発行願いに次のものを添付して申請してください。

- 返信切手 ・ 卒業証明書 84 円切手 (5 通以上 94 円)
- ・ 卒業証明書以外の発行 140 円切手 (6 通以上 210 円、10 通以上 250 円)
- 申請者の身分・現住所を確認できるものの写し (運転免許証等)
- 卒業後に氏名を変更された方は、変更が確認できるものの写し (戸籍謄本等)

※ 事務処理欄 ↓

処理番号・年月日	校長	副校長	事務担当	