

## 学割発行申請書

発行No:

年 組	身分証明書番号 (生徒証番号)		
生徒氏名		生徒年齢	歳
保護者氏名		保護者印	
住所	横浜市		
使用期間			
使用区間			
使用目的 (例:旅行、帰省)		担任印	
必要枚数	枚		
記入上の注意	○保護者、担任の認印のないものは発行できません。 ○学割証発行は申し込みの翌日となります。 ○利用区間は片道100kmを越えないと発行できません。		

## 記入例

## 学割発行申請書

発行No:

1 年 1 組	身分証明書番号 (生徒証番号)		1103
生徒氏名	南戸 塚子	生徒年齢	13 歳
保護者氏名	南戸 塚郎	保護者印	南
住所	横浜市戸塚区戸塚町〇〇-△		
使用期間	20XX.3.25~20XX.3.28		
使用区間	戸塚 — 京都		
使用目的 (例:旅行、帰省)	帰省	担任印	
必要枚数	1 枚		

## 必要事項の記入をお願いいたします。

※通常の往復の場合、学割証は1枚で購入できます。

帰りの駅が異なるなど、複数経路の場合に複数枚必要です。

残部はあまりありませんので、必要枚数の確認は必ずお願いいたします。