

出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

- ① ブラウザまたはアプリから「ロイロノート・スクール」にログインします。

【ブラウザからログイン】

対応ブラウザ：Google Chrome, Microsoft Edge

URL：https://loilonote.app/login

【アプリからログイン】

対応OS：iOS

App Storeからロイロノート・スクールをダウンロード

- ② 「ロイロノート・スクール」を開き、「Googleでログイン」します。

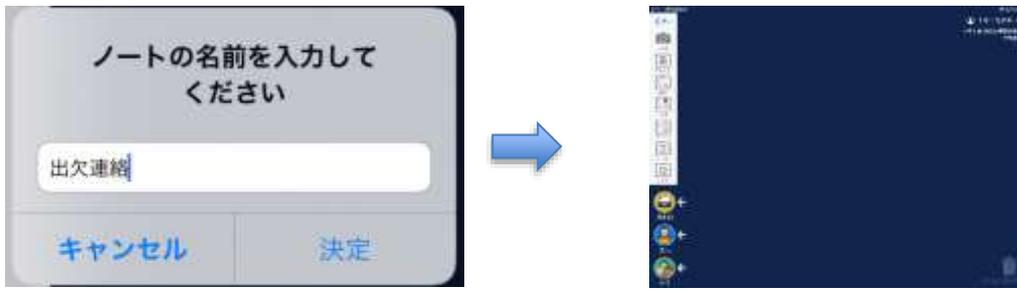


※ ログインには生徒に配付した【Googleアドレス】および【パスワード】を使用します。

- ③ 「授業の選択」および「ノートの新規作成」をおこないます。



※ 「家庭と学校の連絡」⇒「ノートを新規作成」の順に選択してください。



※ ノートの名前を「出欠連絡」に変更してください。

④ 「出欠連絡カード」の作成をおこないます。



※ 「送る」を選択

手順1 「タイムライン⇒選択」 手順2 「使用する」 選択⇒手順3 「戻る」

⑤ 「〇年〇組出欠連絡」に回答を開始します。



⑥ 生徒氏名の登録確認をおこないます。（初回のみ）

※ 名前に誤りが無いか確認し、登録をおこなってください。
本人確認をおこなうために、必ず実名をお願いします。

⑦ 出欠・健康情報の入力および送信をおこないます。

★今回は接続確認のため、自由に入力し、

送信ボタンを押してください。

（今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。）

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
（カードを開いた日付がデフォルトで表示されています）
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。