

日本学生支援機構 大学等予約奨学金

(1) 学生支援機構が運営する奨学金（予約）のうち、あなたが利用する予定の奨学金等に「○」をしてください。（複数回答可能）

- 給付型奨学金（+ 授業料等減免）
- 貸与型奨学金（第一種奨学金 [無利息]）
- 貸与型奨学金（第二種奨学金 [利息付]）
- 入学時特別増額貸与奨学金 [利息付]

(2) 「申込みのてびき」、「申込書・成績確認表（裏面）」の記入について。

- ① 「申込みのてびき」の P 5～P 31 を記入する。（P 31 はマイナンバー提出についてです。）
- ② 「申込書・成績確認表（裏面）」を記入し、担任の先生に確認印をもらう。
- ③ ①、②の記入が終わったら、**奨学金担当**のチェックを受ける。

（7:30～8:00 と昼休みは余裕をもって対応できます。）

ここで、“識別番号（ユーザID）とパスワード”を提示します。（P 4 に記入）

(3) スカラネット入力※「スカラネット入力・送信の流れと注意点」P 31 を参照すること。

入力時に必要なもの

- ・ 学校から交付された “識別番号（ユーザID）とパスワード”
- ① スカラネットでの申込み入力 → インターネットで各自が行う。
- ② マイナンバーの入力 → インターネットで各自が行う。
- ・ スカラネットでの 入力後1週間以内に、“JASSO”に郵送（簡易書留）。郵便局の窓口から提出する。セットの中に入っている「提出用封筒」を使用すること。

(4) 書類の提出

◎ JASSO に提出する書類 各回ともスカラネット入力後1週間以内

スカラネット申込み入力期間		郵送提出期限	決定
第1回	4月21日(火)～5月31日(日)	各回ともスカラネット入力後 1週間以内に JASSO に書類を 提出する。	9月中旬以降、手続きを終え、情報が揃った申込者から順次公開
第2回	6月1日(月)～6月30日(火)		
第3回	7月1日(水)～7月10日(金)		

※いずれも締切厳守！（7:30～8:00 と昼休みは余裕をもって対応できます。）

各回の提出期間内に奨学金担当（B館1階化学準備室）まで直接提出すること。