

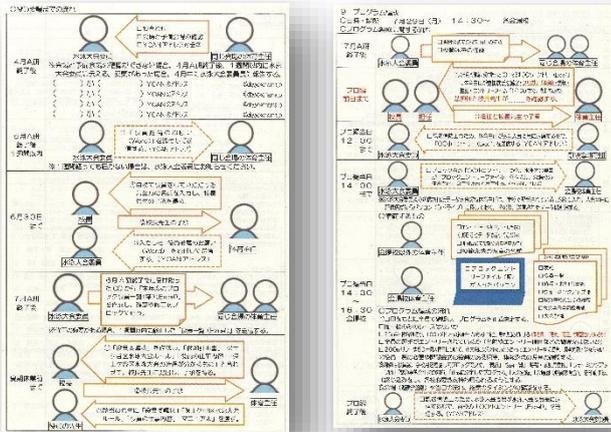
Q35 区の体育的行事で準備等を効率化する工夫はありますか。

A 配付物やマニュアルなどをデータ化し各校に配ることで効率化されます。また、一度しっかりと準備を整え、その記録を引き継ぐことで各校の準備等を効率化することができます。

《区水泳大会の例》

区水泳大会の取組

○水泳大会委員会から、『役員委嘱までの流れ』や『プログラム編成に関する流れ』、『当日までの準備及び実施可否の流れ』、『当日の運営』などについて時系列で書面化している区もあります。



役員委嘱までの流れ

プログラム編成に関する流

○プログラム作成時にはプログラム作成システムを活用し、編成を行います。

水泳大会レース&コース 自動組み合わせ個人

メニューシート このシートは、白抜き部分のみ記入してください。黄色部分は自動計算します。 Ver 1.0

コース数(MAX=10)	5	コース	レース数	全	2
1レース最少人数	3	人	5	人レース	1
			4	人レース	1

属性Aの重複チェック 1レース中に 5 人まで重複を許可する 重複チェック:OK
 属性Bの重複チェック 1レース中に 3 人まで重複を許可する → 重複あり!

コース設定	レース内順位(遅い順)	決定コース
	1位	1コース
	2位	5コース
	3位	2コース
	4位	4コース
	5位	3コース
無効→	6位	コース
無効→	7位	コース
無効→	8位	コース
無効→	9位	コース
無効→	10位	コース



組	コース	氏名	フリガナ	学年	区名	学校名	記録	備考
1	1	〇〇 〇		4	保土ヶ谷	上菅田		
1	3	〇〇 〇〇		5	保土ヶ谷	新井		
	4	〇〇 〇〇		4	保土ヶ谷	上菅田		
	5	〇〇 〇〇		5	保土ヶ谷	磯山		
	1	〇〇〇〇〇		4	保土ヶ谷	新井		
2	2	〇〇 〇〇		6	保土ヶ谷	新井		
	3	〇〇 〇〇		5	保土ヶ谷	新井		
	4	〇〇 〇〇		6	保土ヶ谷	上菅田		
	5	〇〇〇〇〇		6	保土ヶ谷	新井		

会場校としての取組

○会場記録写真

大会前日の準備後や当日の朝など、会場の様子を記録として写真に残し、データとして引継ぎます。以降、会場校となった場合にも参考になる資料として活用することができます。



・競技会場の様子が分かるように、設置したテントや掲示物、用具などについて記録を残します。



・受付場所や参加校の靴置き場、掲示物などについて記録を残します。



・更衣室の様子が分かるように、参加校が使用する場所や黒板に記入した注意事項の内容を記録して残します。

○会場校準備一覧表

保土ヶ谷区水泳大会 会場校準備

<ul style="list-style-type: none"> プール管理について ロッカールームの清掃 更衣室の清掃 大会当日の受付準備 大会当日の靴置き場の準備 大会当日の掲示物の準備 大会当日の用具の準備 大会当日の記録の準備 大会当日の記録の準備 	<ul style="list-style-type: none"> 会場について 大会当日の受付準備 大会当日の靴置き場の準備 大会当日の掲示物の準備 大会当日の用具の準備 大会当日の記録の準備 大会当日の記録の準備 大会当日の記録の準備 大会当日の記録の準備 大会当日の記録の準備
---	--

「プール管理について」や「会場について」、「用具について」などの各項目で確認すべきことを一覧にして掲示し、できたものから✓をしていきます。一度作成すると、会場校として準備に大幅な変更がないことが多いので、データをもとに次年度以降も活用することができます。

※これらのことを、区球技大会でも活用することができると考えられます。