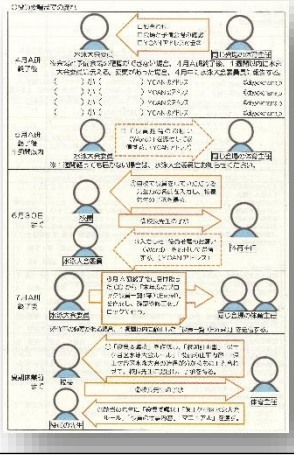
Ｑ３５　区の体育的行事で準備等を効率化する工夫はありますか。

Ａ　配付物やマニュアルなどをデータ化し各校に配ることで効率化されます。また、一度しっかりと準備を整え、その記録を引き継ぐことで各校の準備等を効率化することができます。

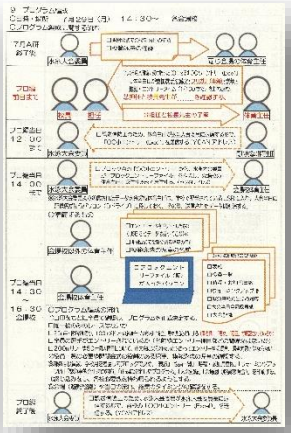
≪区水泳大会の例≫

区水泳大会の取組

○水泳大会委員会から、『役員委嘱までの流れ』や『プログラム編成に関する流れ』、『当日までの準備及び実施可否の流れ』、『当日の運営』などについて時系列で書面化している区もあります。

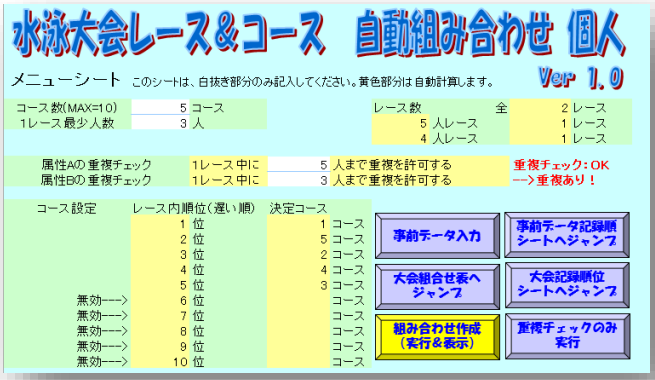


役員委嘱までの流れ



プログラム編成に関する流

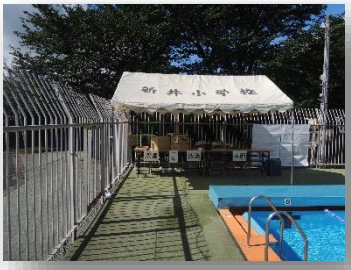
○プログラム作成時にはプログラム作成システムを活用し、編成を行います。



会場校としての取組

○会場記録写真

大会前日の準備後や当日の朝など、会場の様子を記録として写真に残し、データとして引継ぎます。以降、会場校となった場合にも参考になる資料として活用することができます。

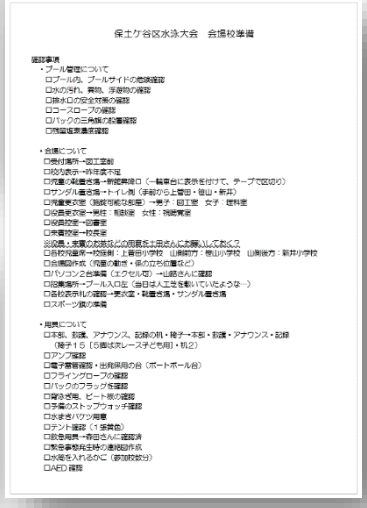


・競技会場の様子が分かるように、設置したテントや掲示物、用具などについて記録を残します。

・受付場所や参加校の靴置き場、掲示物などについて記録を残します。

・更衣室の様子が分かるように、参加校が使用する場所や黒板に記入した注意事項の内容を記録して残します。

○会場校準備一覧表



「プール管理について」や「会場について」、「用具について」などの各項目で確認すべきことを一覧にして掲示し、できたものから✓をしていきます。一度作成すると、会場校として準備に大幅な変更がないことが多いため、データをもとに次年度以降も活用することができます。

※これらのことを、区球技大会でも活用することができると考えられます。